



# DIPLOMA DE PROFESORADO EN SOCIOLOGÍA

## DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR Facultad de Ciencias Sociales - Universidad de Buenos Aires

1. Fotocopia **LEGALIZADA** del diploma de Licenciado/a en Sociología (Título Universitario expedido por la Facultad de Ciencias Sociales)
  - Lugar de legalizado: Uriburu 950, lunes a viernes 11 a 16hs, sacar turno en: [www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar](http://www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar)
  - Requisitos para legalizado: Llevar Diploma original y fotocopia/s a legalizar.
2. **Fotocopia** 1ra y 2da página del **DNI** y presentar original en ventanilla.
3. **Fotocopia** y original de partida de nacimiento, presentar original en ventanilla.
4. Aranceles de pago:
  - **OBLIGATORIO: - DIPLOMA (\$ 78)**
  - OPCIONALES: - Certificado Analítico (\$ 20)
    - Promedio (\$ 20)
    - Diploma en Trámite (\$ 6)
  - Se abonan en Tesorería, M. T. de Alvear 2230 1º Piso (**Consultar horarios en Tesorería**).
5. Impresión de **Historia académica** de **SIU-Guaraní: DEBEN FIGURAR TODAS LAS MATERIAS**, sino no podrá iniciar el trámite y se expondrá a una sanción.
6. Si Ud. Aprobó las materias pedagógicas antes de terminar la Licenciatura en sociología deberá iniciar conjuntamente con el trámite de diploma un expediente de reconocimientos de materias pedagógicas
7. **Examen de salud obligatorio:** Original y fotocopia de constancia del Apto Médico otorgado por la Dirección de Salud de la UBA. En caso de haber sido sellado el Apto en la Libreta Universitaria (original o provisoria) presentar las mismas al iniciar el trámite.
8. **Constancia del "Libre Deuda"** otorgado por la Dirección de Biblioteca. Se deberá solicitar el mismo día que desee iniciar el Trámite del Título, sin importar que haya hecho uso o no de la misma (ver 2º hoja del formulario).
9. **Constancia de actualización** de datos 2015 (verificación SIU Guarani)

### ATENCIÓN:

**CONTROLAR QUE TODA SU DOCUMENTACIÓN COINCIDA CON SU DNI:  
NOMBRE Y APELLIDO CORRECTAMENTE (REVISAR MAYÚSCULAS,  
MINÚSCULAS Y ACENTOS) Y LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO.  
NO SE NECESITA LIBRETA UNIVERSITARIA PARA ESTE TRÁMITE.**

**Requisito obligatorio para presentar** en Mesa de Entradas: el formulario deberá tener la firma de libre – deuda de Biblioteca y control y sellado del Dpto. de Títulos (2da hoja).

**IMPORTANTE: PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR EL FORMULARIO Y LA DOCUMENTACIÓN**

Este formulario se debe completar y presentar en el **Departamento de Títulos**, ubicado en **M. T. de Alvear 2230, 2º piso, martes y jueves** en el horario de **9 a 13 y 15 a 19 hs** (previo paso por Biblioteca para firmar el libre deuda de libros en planta baja).

Si la documentación presentada cumple con los requisitos obligatorios, se sellará y se entregará al alumno, quien lo tendrá que ingresar personalmente por **Mesa de Entradas (Lu-Vi, 10:30 a 17:30hs)**.

•Para **CONSULTAS SOBRE EL ESTADO DE SU TRÁMITE:** [www.académica.rec.uba.ar/siet](http://www.académica.rec.uba.ar/siet). Entrar con GUIG una vez recibida la clave vía mail o con DNI y fecha de nacimiento pasados los 90 días de iniciado el trámite).

**Antes de presentar la documentación consulte en la pagina Web por si algún requisito cambio**



# SOLICITUD DE DIPLOMA

(Completar con letra imprenta clara y legible)

Buenos Aires,.....de.....de.....-

AL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES:

El/la que suscribe, **habiendo cumplido con las obligaciones del plan de estudios\***, solicita se disponga lo necesario para la expedición del diploma de **Profesor/a en Enseñanza Secundaria Normal y Especial en Sociología**.

Con el propósito indicado, denuncia los siguientes informes y acompaña Documento Nacional de Identidad:

APELLIDO/S:..... NOMBRE/S: .....

Nacido el día.....del mes de.....del año.....

Lugar de Nacimiento:.....

Provincia:.....País:.....

Nacionalidad:..... Nativo / Por Opción / Naturalizado\*

Estado Civil: .....

Tipo y Nº de documento:.....

Domicilio actual:..... Localidad:..... CP:.....

Teléfono de línea:.....-..... Celular:.....-15-.....

Correo electrónico:.....

Saluda al Señor Decano muy atte.

.....  
Firma

.....  
Aclaración

.....  
DNI

\*Todos los datos suministrados en la presente solicitud **revisten el carácter de Declaración Jurada**.

<p><b>1º - BIBLIOTECA</b> (adeuda – no adeuda libros)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>Fecha</p> <p>...../...../201...</p> </div> </div>	<p><b>2º Departamento de Títulos</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>Fecha</p> <p>...../...../201...</p> </div> </div>	<p><b>3º Mesa de Entradas</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>Fecha</p> <p>...../...../201...</p> </div> </div>
---	--	---



1. Me censé en el año 20.....

verificación Siu Guarani **SI**  / **NO**

2. Actualización de datos 20....

verificación Siu Guarani **SI**  / **NO**

.....  
Firma

.....  
Aclaración

.....  
DNI

**Elección de la Fórmula de Juramento**

(campo obligatorio a completar, no se tomará el trámite si está incompleto)

El/la que suscribe, cumple en informar a usted, que opta por la siguiente Fórmula de Juramento, a los efectos de su graduación como - Profesor/a en

.....

**Formulas de Juramento**

Elegir una (1) marcando con una cruz.

- A.** Por la Patria.
- B.** Por Dios nuestro señor, los Santos Evangelios y por la Patria.
- C.** Por Dios y por la Patria.
- D.** Por el bienestar de la Humanidad y la Constitución Argentina.
- E.** Por la Constitución Argentina y los Derechos Democráticos del pueblo.

.....  
Firma

.....  
Aclaración

.....  
DNI

**NOTA: Para retiro por ventanilla del Diploma, se deberá consultar en el horario de Atención al público del Departamento de Títulos (Mar-Ju 9 a 13 – 15 a 19 hs).**

.....@.....  
Correo

.....-15-.....  
Celular

**SOLICITUD DE CERTIFICADOS**

Marcar el certificado solicitado y aclarar el número de arancel ubicado arriba a la derecha del mismo.

El/la que suscribe, solicita:

- 1. **TÍTULO EN TRÁMITE** **SI**  / **NO**  **ARANCEL N°**.....
- 2. **ANALÍTICO** **SI**  / **NO**  **ARANCEL N°**.....
- 3. **PROMEDIO** **SI**  / **NO**  **ARANCEL N°**.....