MODELO DE CARTA PEDIDO DE PRÒRROGA PARA ENTREGA DE TRABAJO (Una por seminario)

**At.**

**Sres. Subsecretaría de Doctorado:**

**Por la presente solicito la prórroga para la entrega del trabajo monográfico correspondiente al seminario de Doctorado…** (consignar nombre del seminario, año de cursado y docente). **El trabajo en cuestión será entregado en un plazo no mayor a** (consignar plazo estimado de entrega).

**Motiva el presente pedido** (justifique su solicitud).

Sin más saluda a Uds. atentamente.

Firma y Aclaración (Alumno) Firma y Aclaración (director/consejero)