

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión – enlace: empleo).



BÚSQUEDA N°09/17

Estudiante intermedio/avanzado de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como Analista de RR.HH en importante Sanatorio.

Tareas: asistencia a gerencia y jefatura, atención al personal, seguimiento de accidentes de trabajo, enlace con medicina laboral, archivo de documentación, embargos judiciales, redacción de escritos.

Requisitos

- ⇒ **Estudiante intermedio/avanzado de la carrera de Relaciones del Trabajo.**
- ⇒ **Tener aprobadas más de 14 materias de la carrera (sin incluir el CBC) – Indicar en el CV.**
- ⇒ **Se valorará el desempeño académico.**
- ⇒ **Conocimientos intermedios del idioma inglés.**
- ⇒ **Conocimientos avanzados de los programas Word, Excel y Outlook.**
- ⇒ **Conocimientos intermedios del programa Access.**
- ⇒ **Se valorará la formación extracurricular relacionada con el área de Recursos Humanos.**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: A efectivizar.

Duración: Por tiempo indeterminado.

Remuneración (bruta): \$ 20 400.-

Zona: Recoleta – CABA.

Horario: lunes a viernes de 10 a 18hs.

ART: Experta ART.

Obra social: Obra Social del Personal de Sanidad.

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5° piso, oficina 510, o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en el subsuelo al lado de la videoteca.

Importante

Sólo se debe dejar un Curriculum Vitae por búsqueda, quedando a criterio del estudiante la elección de la sede en donde depositará el mismo.

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el jueves 20 de abril hasta el lunes 24 de abril de 2017 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Atte,

Dirección de Empleo y Formación Profesional
Secretaría de Cultura y Extensión Universitaria
Facultad de Ciencias Sociales
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510
Tel.: 4508-3800 Int.: 132
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar