

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: [www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar) (enlace: extensión – enlace: empleo).



## **BÚSQUEDA N°09/17**

**Estudiante intermedio/avanzado de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como Analista de RR.HH en importante Sanatorio.**

**Tareas:** asistencia a gerencia y jefatura, atención al personal, seguimiento de accidentes de trabajo, enlace con medicina laboral, archivo de documentación, embargos judiciales, redacción de escritos.

### **Requisitos**

- ⇒ **Estudiante intermedio/avanzado de la carrera de Relaciones del Trabajo.**
- ⇒ **Tener aprobadas más de 14 materias de la carrera (sin incluir el CBC) – Indicar en el CV.**
- ⇒ **Se valorará el desempeño académico.**
- ⇒ **Conocimientos intermedios del idioma inglés.**
- ⇒ **Conocimientos avanzados de los programas Word, Excel y Outlook.**
- ⇒ **Conocimientos intermedios del programa Access.**
- ⇒ **Se valorará la formación extracurricular relacionada con el área de Recursos Humanos.**

**Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.**

**Tipo de contratación:** A efectivizar.

**Duración:** Por tiempo indeterminado.

**Remuneración (bruta):** \$ 20 400.-

**Zona:** Recoleta – CABA.

**Horario:** lunes a viernes de 10 a 18hs.

**ART:** Experta ART.

**Obra social:** Obra Social del Personal de Sanidad.

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5° piso, oficina 510, o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en el subsuelo al lado de la videoteca.

**Importante**

*Sólo se debe dejar un Curriculum Vitae por búsqueda, quedando a criterio del estudiante la elección de la sede en donde depositará el mismo.*

*Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a [empleo@sociales.uba.ar](mailto:empleo@sociales.uba.ar)*

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

**Fecha de Cierre:** recepción de los curriculum vitae desde el jueves 20 de abril hasta el lunes 24 de abril de 2017 (inclusive).

**El CV debe incluir los siguientes datos:** n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

**NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO**

Atte,

Dirección de Empleo y Formación Profesional  
Secretaría de Cultura y Extensión Universitaria  
Facultad de Ciencias Sociales  
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510  
Tel.: 4508-3800 Int.: 132  
[empleo@sociales.uba.ar](mailto:empleo@sociales.uba.ar)  
[www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar)