

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión – enlace: empleo).



BÚSQUEDA N° 18/17

Estudiante Inicial/Intermedio de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como Analista de Administración de Personal en Empresa del rubro Ceramista.

Tareas a desarrollar: atención al cliente interno, armado y organización de legajos, control de ausentismo, carga de novedades de la liquidación de sueldos, pago a sindicatos, archivo de documentación.

Requisitos

- ⇒ **Estudiante Inicial/Intermedio de la carrera de Relaciones del Trabajo (UBA).**
- ⇒ **Los estudiantes deberán tener aprobadas entre 7 y 19 materias de la carrera (sin incluir el CBC) – Indicar en el CV.**
- ⇒ **Se valorará el desempeño académico.**
- ⇒ **Conocimientos intermedios de los programas word, excel y outlook.**
- ⇒ **Conocimientos básicos del idioma Inglés.**
- ⇒ **Se valorará la experiencia y la formación extracurricular en el área de Administración de Personal.**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: A efectivizar.

Duración: Por tiempo indeterminado.

Remuneración (Bruta): \$ 15 000 - \$18 000.- (a convenir)

Zona de trabajo: Avellaneda, GBA Sur.

Horario: lunes a viernes de 8 a 17 hs.

ART: Galeno ART.

Obra social: Obra Social Ceramista.

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5° piso, oficina 510, o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en el subsuelo al lado de la videoteca.

Importante

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el jueves 15 de junio hasta el lunes 19 de junio de 2017 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), los estudiantes deberán detallar la cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Atte,

Dirección de Empleo y Formación Profesional
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo y Formación Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510
Tel.: 4508-3800 Int.: 132
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar