

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: [www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar)  
enlace: Extensión – enlace: Empleo y Pasantías

-La Dirección de Empleo y Formación Profesional, no participa del proceso de selección de este aviso, sólo lo difunde.



## **DIFUSION N°:22-17**

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:

[marinaalexandra.agrafojo@dhl.com](mailto:marinaalexandra.agrafojo@dhl.com)

Fecha de cierre: 22/12 /2017 (inclusive)

**Carrera: Relaciones del Trabajo**

**Nivel Académico: Estudiante avanzado/a – Graduado/a**

**Nombre del área del puesto: Recursos Humanos**

**Nombre del puesto: Analista de Recursos Humanos**

**Tareas a desarrollar:** Implementación de Programas de Inducción, Capacitación y Desarrollo (abarca el armado de agendas, envío de invitaciones, control de asistencia, preparación de materiales, reportes de gastos y planificación). Realización de entrevistas grupales y entrevistas basadas en competencias, análisis y clasificación de perfiles, coordinación de entrevistas con las distintas áreas. Organización de iniciativas de voluntariado. Diseño y producción de comunicaciones institucionales (material audiovisual, revista interna, comunicaciones gráficas, etc.). Soporte en el armado de estrategias comunicacionales y proyectos del área.

**Tipo de contratación: Efectivo**

**Duración del contrato: Por tiempo indeterminado**

**Idioma: inglés intermedio avanzado – avanzado (comprobable)**

**PC: Paquete Office – Excel avanzado**

**Experiencia: mínimo un año de experiencia en el área de Recursos Humanos.**

**Día y Horario: Lunes a Viernes de 9 a 18 hs.**

**Zona de trabajo: Mataderos**

**Remuneración (bruta): entre \$ 25.000 y 35.000 según situación académica**

**CCT (Convenio Colectivo de Trabajo): Fuera de Convenio**

**Beneficios: comedor en planta, médico en planta, sala de juegos, gimnasio, servicio de combi, entre otros.**

**ART: SMG**

**Cobertura Médica: OSDE 210**

**Otras aclaraciones pertinentes al puesto: El puesto puede requerir asumir otras responsabilidades y brinda formación como cuadro de reemplazo de una posición de liderazgo, en el largo plazo.**

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:

[marinaalexandra.agrafojo@dhl.com](mailto:marinaalexandra.agrafojo@dhl.com)

Fecha de cierre: 22/12 /2017 (inclusive)

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
Facultad de Ciencias Sociales  
Secretaría de Extensión Universitaria  
Dirección de Empleo y Formación Profesional  
Marcelo T. de Alvear nº 2230 P5º Of 510  
Tel.:52871722  
[empleo@sociales.uba.ar](mailto:empleo@sociales.uba.ar)  
[www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar)