

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión – enlace: empleo).



BÚSQUEDA N°02/18

Graduado/a de la carrera de Ciencias de la Comunicación (sólo UBA), para desempeñarse como Copywriter.

Tareas:

- Realizar la búsqueda de información y redacción de los textos asignados por cada Publisher, contribuyendo al desarrollo del producto asignado (contenidos financieros digitales)

Requisitos

- ⇒ Ser graduado/a de la Carrera de Ciencias de la Comunicación – (Solo UBA).
- ⇒ Conocimientos avanzados del idioma inglés.
- ⇒ Muy buena redacción.
- ⇒ Excelente dominio del programa Word, y exploradores.
- ⇒ Se valorará el desempeño académico.

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Efectiva.

Duración: Indeterminado.

Remuneración Bruta: \$ 21.000 (iniciales)

Horario: lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hs.

Zona: CABA (Palermo Soho)

ART: Experta (La Caja)

Obra social: OSDE Plan 210.

Seguro de Vida Colectivo: Zurich

Beneficios: Beneficio de Wellness (gimnasio SportClub plan Vip total)

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5° piso, oficina 510 (momentáneamente)

Importante

Sólo se debe dejar un Curriculum Vitae por búsqueda, quedando a criterio del estudiante la elección de la sede en donde depositará el mismo.

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª-Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el lunes 05 de febrero hasta viernes 9 de febrero de 2018 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Atte,

Dirección de Empleo y Formación Profesional
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo y Formación Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar