

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión – enlace: empleo).



BÚSQUEDA N°03/18

Estudiante avanzado y Graduado/a de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como Asistente de Selección en consultora de búsqueda y head hunting

Tareas:

Tendrá a su cargo diferentes procesos de selección y headhunting desde el comienzo hasta finalizar el mismo.

- - Publicación en diferentes portales
- - Headhunting
- - Entrevistas y elaboración de informes
- - Comunicación con clientes y candidatos
- - Generación de estrategias para concluir el proceso de la forma más exitosa

Requisitos

- ⇒ **Ser graduado/a de la Carrera de Relaciones del Trabajo – (Solo UBA).**
- ⇒ **Estudiantes: tener aprobadas más de 20 materias de la carrera (sin incluir el CBC) – Indicar en el CV**
- ⇒ **Tener aprobadas Administración de Personal I, II y III**
- ⇒ **Conocimientos avanzados del idioma inglés.**
- ⇒ **Experiencia mínima de 1 años en puestos similares**
- ⇒ **Excelente dominio del programa Word y Excel.**
- ⇒ **Se valorará formación extracurricular en el área de selección**
- ⇒ **Se valorará el desempeño académico.**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Efectiva.

Duración: Indeterminado.

Remuneración Bruta: entre \$ 18.000 y \$ 30.000 (según Seniority y horarios)

Horario: lunes a viernes (un puesto full time y un puesto jornada reducida a definir en la entrevista)

Zona: CABA (Microcentro)

Obra social: OSECAC

Convenio Colectivo: 130/75 Comercio

Beneficios: Por ser un puesto orientado a resultados y al cliente, se ofrecen premios mensuales según el desempeño.

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5° piso, oficina 510 (momentáneamente)

Importante

Sólo se debe dejar un Curriculum Vitae por búsqueda, quedando a criterio del estudiante la elección de la sede en donde depositará el mismo.

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª-Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el martes 06 de febrero hasta viernes 9 de febrero de 2018 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Dirección de Empleo y Formación Profesional
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo y Formación Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar