



## **BÚSQUEDA N°09/18**

Estudiante avanzado/a de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como pasante en la Dirección de Recursos Humanos y Comunicaciones Internas en empresas del rubro Químico.

**Tareas:** seguimiento del programa de formación en idioma, actualización mensual de la nómina, colaboración en procesos de reclutamiento y selección y comunicaciones internas.

### **Requisitos**

- ⇒ Estudiante: Tener aprobadas más 20 materias de la carrera (sin incluir el CBC) - Indicar en el CV.
- ⇒ Se valorará el desempeño académico.
- ⇒ Conocimientos avanzados de los programas word y excel.
- ⇒ Conocimientos avanzados del idioma Inglés.
- ⇒ Se valorará la formación extracurricular relacionada con el área de Recursos Humanos.

**Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.**

**Tipo de contratación:** Pasantía Educativa.

**Duración:** 12 meses.

**Asignación Estímulo:** \$ 8500-.

**Horario:** 9 a 13hs.

**Zona de desarrollo:** San Isidro, Pcia. de Buenos Aires.

**Obra Social:** OSDE 210.

**ART:** Experta

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5° piso, oficina 510 (momentáneamente)

**Importante**

***Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a [empleo@sociales.uba.ar](mailto:empleo@sociales.uba.ar)***

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

**Fecha de Cierre:** recepción de los curriculum vitae desde el lunes 12 de marzo hasta el miércoles 14 de marzo 2018(inclusive).

**El CV debe incluir los siguientes datos:** n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

**NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO**

Dirección de Empleo y Formación Profesional  
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
Facultad de Ciencias Sociales  
Secretaría de Extensión Universitaria  
Dirección de Empleo y Formación Profesional  
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510  
Tel.: 5287-1722  
[empleo@sociales.uba.ar](mailto:empleo@sociales.uba.ar)