

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión – enlace: empleo y pasantía).



BÚSQUEDA N°22/18

Estudiante intermedio de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como Asistente de Capacitación en consultora de medición de audiencia.

Tareas:

- Asociarse con el equipo local de Servicios de Recursos Humanos (CHRS) para entregar iniciativas prioritarias de Aprendizaje y Liderazgo para la región / país según lo acordado con el líder de Talento y Aprendizaje.
- Administrar actividades de aprendizaje para garantizar la entrega exitosa de eventos (logística, gestión de eventos, instructores y facilitadores): prepara y procesa todas las actividades transaccionales dentro de los procesos de Talento y Aprendizaje existentes y nuevos, asegurando la entrega consistente y eficiente del servicio
- Administra y revisa los comentarios para evaluar el impacto y el valor del aprendizaje: identifica y amplía las necesidades / problemas / oportunidades para el Leade de implementación regional.
- Contribuye a construir una cultura de aprendizaje dentro de la región

- ⇒ **Estudiante de la Carrera de Relaciones del Trabajo(UBA)**
- ⇒ **Tener aprobadas entre 15 y 20 materias de la carrera (excluyendo el CBC)**
- ⇒ **Tener aprobadas las materias Administración de Personal I, II y III (aclarar en el CV)**
- ⇒ **Se valorará experiencia en puestos similares**
- ⇒ **Se valorará el desempeño académico.**
- ⇒ **Conocimiento Avanzado de idioma inglés**

- ⇒ **Conocimientos intermedios del programa Excel, Word, Access, Outlook, Exploradores.**
- ⇒ **Se valorará formación extracurricular en administración de personal.**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Efectivo.

Duración: Por tiempo indeterminado

Remuneración bruta: \$ 22.000

Horario: lunes a viernes de 9 a 18 hs.

Zona: Microcentro/Belgrano

Obra Social/Cobertura Médica: Personal de Publicidad

ART: OMINT

Observaciones:

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5º piso, oficina 510 o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en el subsuelo al lado de la videoteca.

Importante

Sólo se debe dejar un Curriculum Vitae por búsqueda, quedando a criterio del estudiante la elección de la sede en donde depositará el mismo. Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas

Ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el viernes 11 de mayo hasta el martes 15 de mayo de 2018 (inclusive)

El CV debe incluir los siguientes datos: N° de búsqueda, N° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), los estudiantes deberán detallar la cantidad de materias aprobadas expresada en N°.

Dirección de Empleo y Formación Profesional
Secretaría de Extensión Universitaria
Facultad de Ciencias Sociales
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar