

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión - enlace: empleo y pasantía).



BÚSQUEDA N°30/18

Estudiante inicial / intermedio de la carrera de Ciencias de la Comunicación (sólo UBA), para desempeñarse como Pasante en empresa de Software.

Tareas:

Colaborar en la redacción y edición de comunicaciones externas / internas; actualizar contenido para los medios internos (boletines informativos, vallas publicitarias de televisión, intranet, etc.); brindar soporte en el desarrollo de campañas internas; colaborar en el diseño de piezas internas de comunicaciones; presentaciones de soporte para el equipo (Power Point); apoyar las iniciativas de Responsabilidad Social Corporativa

Requisitos

- ⇒ **Estudiante inicial, intermedio de la carrera de Ciencias de la Comunicación.**
- ⇒ **Tener aprobadas entre 7 y 19 materias de la carrera (sin incluir el CBC) - Indicar en el CV.**
- ⇒ **Se valorará el desempeño académico.**
- ⇒ **Conocimientos avanzados de los programas Word, Outlook, Excel, Access, Illustrator, Photoshop, Power Point.**
- ⇒ **Conocimientos avanzados de idioma Inglés.**
- ⇒ **Excelente nivel de redacción**
- ⇒ **Se valorará la formación extracurricular relacionada con el área de comunicaciones internas y externas; software y tecnología.**

Para acceder a una pasantía es requisito:

- **Que los alumnos hayan cursado el primer año –exceptuando el CBC- de las materias que componen el ciclo de grado de todas las carreras de la Facultad.**
- **Que mantengan la regularidad.**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Pasantía Educativa.

Duración: 6 meses (con posibilidad de renovación)

Asignación Estímulo: \$11.600-

Horario: a definir con el pasante (20 horas semanales)

Zona de desarrollo: Munro.

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional, en Marcelo T de Alvear 2230, 5° piso, oficina 510 o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en el salón comedor de planta baja, en la columna cercana al ascensor.

Importante

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde miércoles 1 de Agosto hasta el lunes 6 de Agosto 2018 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Dirección de Empleo y Formación Profesional
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo y Formación Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5º Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar