

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar
enlace: Extensión – enlace: Empleo y Pasantías

-La Dirección de Empleo y Formación Profesional, no participa del proceso de selección de este aviso, sólo lo difunde.



DIRECCION DE EMPLEO, PASANTIA
Y DESARROLLO PROFESIONAL

BÚSQUEDA N°: 46-18

Para ONG vinculada a la temática emprendedora
Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:
busqueda0318@gmail.com
Fecha de cierre: 31/10/2018 (inclusive)

Carrera: Ciencias de la Comunicación

Nivel Académico: Estudiante Avanzado/a

Nombre del área del puesto: Coordinación de talleres de capacitación

Nombre del puesto: Asistente de coordinación

Tareas a desarrollar:

Asistir al coordinador en temas logísticos y administrativos vinculados con la organización de los talleres, a saber:

- Gestión de stock; armado y envío de materiales a localidades en todo el país.
- Coordinación de traslados, pago de honorarios y viáticos de instructores.
- Colaboración en la elaboración de materiales promocionales e informes de gestión.
- Procesamiento y carga de datos de las capacitaciones.

Requisitos:

Tipo de contratación: Efectivo

Duración del contrato: Por tiempo indeterminado (primeros 3 meses a prueba)

Idioma: Buen nivel de inglés (no excluyente)

PC: Manejo del paquete Office, XLS y PPT

Experiencia:

Día y Horario: Lunes a viernes 10 a 18 hs.

Zona de trabajo: Microcentro- CABA

Remuneración (bruta): \$ 25.600- (diciembre cambia la escala salarial)

CCT (Convenio Colectivo de Trabajo): UTEDyC

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:
busqueda0318@gmail.com
Fecha de cierre: 31/10/2018 (inclusive)

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of 510
Tel.:5287-1722
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar