



DIRECCION DE EMPLEO, PASANTIA
Y DESARROLLO PROFESIONAL

BÚSQUEDA N°44/18

Estudiante intermedio de la carrera de Sociología o Ciencia Política (sólo UBA), para desempeñarse como pasante en importante Ministerio:

- Asistir a la coordinación del área en tareas de gestión de las actividades del Programa
- Realizar tareas de envío de documentación e información a los participantes del Programa
- Participar en la coordinación y organización de los encuentros del Programa
- Asistir en la evaluación de proyectos presentados en el marco del programa
- Colaborar con la administración de la plataforma virtual

Requisitos

- ⇒ **Estudiante: Tener aprobadas entre 14 y 19 materias de la carrera (sin incluir el CBC) - Indicar en el CV.**
- ⇒ **Se valorará el desempeño académico.**
- ⇒ **Conocimientos avanzados de los programas Word y Excel.**
- ⇒ **Conocimientos avanzados de Outlook y Exploradores de internet**
- ⇒ **Conocimientos básicos de idioma ingles**
- ⇒ **Se valorará formación extracurricular/orientación en Educación Superior y/o Administración y Políticas Públicas**

Para acceder a una pasantía es requisito:

- **Que los alumnos hayan cursado el primer año –exceptuando el CBC- de las materias que componen el ciclo de grado de todas las carreras de la Facultad.**
- **Que mantengan la regularidad.**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Pasantía Educativa.

Duración: 6 meses con posibilidad de renovación.

Asignación Estímulo: \$ 8103,08

Horario: 4 horas diarias a convenir con el pasante.

Zona de desarrollo: CABA

Obra Social: Union Personal

ART: Provincia Seguros

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5º piso, oficina 510 o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en la columna cercana al ascensor del salón comedor de PB.

Importante

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el martes 16 de octubre hasta el jueves 18 de octubre 2018 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Dirección de Empleo y Formación Profesional
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo y Formación Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5º Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar