

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión – enlace: empleo y pasantía).



**DIRECCION DE EMPLEO, PASANTIA
Y DESARROLLO PROFESIONAL**

BÚSQUEDA N°43/18

Estudiante Inicial de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como pasante en organismo de Gobierno.

Tareas:

- Digitalizar el legajo único del personal.
- Incorporar el legajo al sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE).
- Archivar, recuperar y tramitar la documentación ingresada o salida.
- Realizar el seguimiento de expedientes.

Requisitos

- ⇒ **Tener aprobadas entre 7 y 15 materias de la carrera de Relaciones del Trabajo (sin incluir el CBC) – Indicar en el CV.**
- ⇒ **Se valorará el desempeño académico.**
- ⇒ **Conocimientos de idioma inglés nivel básico.**
- ⇒ **Manejo de PC, programas Word, Excel, Outlook y Exploradores.**
- ⇒ **Se valorará formación extracurricular en Administración de Personal**

Para acceder a una pasantía es requisito:

- **Que los alumnos hayan cursado el primer año –exceptuando el CBC- de las materias que componen el ciclo de grado de todas las carreras de la Facultad.**
- **Que mantengan la regularidad.**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Pasantía Educativa.

Duración: 2 meses

Asignación Estímulo: \$8750.-

Horario: Lunes a viernes de 08.00 a 12.00 o de 09.00 a 13.00 a convenir con el pasante

Zona de desarrollo: Belgrano

Obra Social: Unión Personal

ART: Provincia Seguros

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5º piso, oficina 510 o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en el salón comedor planta baja en columna cercana al ascensor.

Importante

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el viernes 12 de octubre hasta el miércoles 17 de octubre 2018 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo y Formación Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5º Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar