



DIRECCION DE EMPLEO, PASANTIA
Y DESARROLLO PROFESIONAL

BÚSQUEDA N°49/18

Estudiante intermedio de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como pasante en importante:

- Colaborar en diferentes acciones de Clima Organizacional participando en el Programa de Engagement (Eventos, Días Festivos, Sorpresas, Acciones de Bienestar y Family Day)
- Realizar búsquedas de nuevas propuestas innovadoras y contacto con proveedores.
- Armar presentaciones en Power Point / Prezi (plus).
- Brindar apoyo a tareas inherentes al área Soft de RH:
- Talleres capacitación: armado de Salas y administración de participantes.
- Colaborar con las acciones de Comunicación Interna.
- Confeccionar reportes en Excel

Requisitos

- ⇒ Estudiante: Tener aprobadas entre 15 y 19 materias de la carrera (sin incluir el CBC) - Indicar en el CV.
- ⇒ Se valorará el desempeño académico.
- ⇒ Conocimientos avanzados de Idioma Ingles.
- ⇒ Conocimientos avanzado de Word, Excel, Illustrator, Photoshop, Access, Outlook y Exploradores de internet
- ⇒ Se valorara formación extracurricular en el área de Administración de Personal

Para acceder a una pasantía es requisito:

- Que los alumnos hayan cursado el primer año –exceptuando el CBC- de las materias que componen el ciclo de grado de todas las carreras de la Facultad.
- Que mantengan la regularidad.

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Pasantía Educativa.

Duración: 3 meses con posibilidad de renovación

Asignación Estímulo: \$ 10.620

Horario: 20 horas semanales, horario a convenir con el pasante

Zona de desarrollo: Recoleta - CABA

Obra Social: OSECAC

ART: Asociart ART

CCT: Comercio (Administrativo C)

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5º piso, oficina 510 o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en la columna cercana al ascensor del salón comedor de PB.

Importante

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el martes 13 de noviembre hasta el jueves 14 de noviembre 2018 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Dirección de Empleo y Formación Profesional
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo y Formación Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5º Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar