

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión – enlace: empleo y pasantía).



BÚSQUEDA N°01/19

Graduado o Estudiante Avanzado de la carrera de Ciencias de la Comunicación (UBA) para desempeñarse como Asistente de Cuentas

Tareas:

- Interacción con los ejecutivos de la cuenta cliente para asistir a reuniones e interiorizarse sobre los requerimientos de la empresa para la generación de materiales de comunicación de prensa.
- Gestión de notas con voceros de la marca cliente. Elaboración de Q&A. Redacción de gacetillas. Contacto con medios de interés general y medios especializados del sector de la industria agropecuaria. Seguimiento de envíos de materiales. Elaboración de clipping de medios e informes mensuales.
- Elaboración de contenidos institucionales: redacción de notas para newsletters y revistas de circulación interna.
- Cobertura en eventos y exposiciones. Invitación a periodistas. Convocatoria a conferencias de prensa. Traslados por viajes, fundamentalmente al interior del país.
- Definición de contenidos en conjunto con el community manager de la agencia para la elaboración de publicaciones en las cuentas de redes sociales de la marca cliente.

- ⇒ **Graduado/a o Estudiante Avanzado de la Carrera de Ciencias de la Comunicación (solo UBA)**
- ⇒ **Estudiantes: Tener aprobadas más de 21 materias de la carrera (excluyendo el CBC)**
- ⇒ **Se valorara el desempeño académico y la formación extracurricular relacionada con el puesto**
- ⇒ **Experiencia comprobable de al menos un 1 año en agencias de relaciones públicas o medios de comunicación**
- ⇒ **Conocimientos intermedios de idioma inglés y portugués**

- ⇒ **Conocimientos avanzados del programa Excel, Word, Access, Outlook, Exploradores.**
- ⇒ **Se requiere disponibilidad para viajar al interior del país**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Efectiva

Remuneración bruta: \$ 26.500.-

Horario: De 9.30 hs a 18.30 hs

Zona: Nuñez, CABA

Obra Social/Cobertura Médica: Obra Social del Sindicato de la Publicidad

ART: Galeno

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la Dirección de Empleo y Formación Profesional. Marcelo T de Alvear 2230, 5º piso, oficina 510 o en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en el salón comedor Planta Baja en columna cercana al ascensor.

Importante

Sólo se debe dejar un Curriculum Vitae por búsqueda, quedando a criterio del estudiante la elección de la sede en donde depositará el mismo. Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo y Formación Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas

Ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el miércoles 6 de febrero hasta el sábado 9 de febrero de 2019 (inclusive)

El CV debe incluir los siguientes datos: N° de búsqueda, N° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), los estudiantes deberán detallar la cantidad de materias aprobadas expresada en N°.

Dirección de Empleo y Formación Profesional
Secretaría de Extensión Universitaria
Facultad de Ciencias Sociales
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar