

# INSTRUCTIVO PARA TRAMITAR DIPLOMA

## DIRECCIÓN DE TÍTULOS



Consulte en la **web** para tener el último **formulario actualizado**:

[www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar) → Estudiantes → Trámite de títulos → Diploma de grado → Descargar formulario

ESTE FORMULARIO DEBE ESTAR IMPRESO EN HOJA **A4** CON CADA PÁGINA EN UNA HOJA

### PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR EL FORMULARIO Y LA DOCUMENTACIÓN

- ✓ Este formulario se debe completar y presentar con **TODA LA DOCUMENTACIÓN PEDIDA** (incluido/s arancel/es de pago/s y libre deuda de Biblioteca) en nuestra **Dirección de Títulos**, ubicada en **M. T. de Alvear 2230, 2º piso, martes y jueves de 9 a 13 y 15 a 19 hs.** Si la documentación presentada cumple con los requisitos obligatorios, se sellará y se entregará al alumno, quien lo ingresará por **Mesa de Entradas (Lu-Vi, 10:30 a 17:30hs)**.
- ✓ **RECOMENDACIONES:** Coordinar los horarios de Tesorería, Biblioteca, nuestra Dirección y Mesa de Entradas, revisar la documentación y prestar atención a lo que pide cada punto. **SINO CUMPLE CON LOS REQUISITOS, NO PODRÁ INICIAR EL TRÁMITE.**

## DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR

**ATENCIÓN:** CONTROLAR QUE TODA SU DOCUMENTACIÓN COINCIDA CON SU PARTIDA DE NACIMIENTO: NOMBRE Y APELLIDO CORRECTAMENTE (REVISAR MAYÚSCULAS, MINÚSCULAS Y ACENTOS) Y LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO.

### TÍTULO SECUNDARIO

1. **Título Secundario** original **LEGALIZADO** por la Universidad de Buenos Aires y **fotocopia** del mismo, incluyendo la hoja de legalización.
  - Lugar de legalización: **Uriburu 950**, solicitar turno en: [www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar](http://www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar) y consultar en el sitio los **requisitos para legalizar**.
  - **ACLARACIÓN:** fotocopias legalizadas por Uriburu 950 hasta el **30/06/2018** serán válidas.

### CBC Y UBA XXI

2. Fotocopia del **Análítico de CBC**: Ramos Mejía 841. El trámite es arancelado, consultar en CBC.
  - 2.1. Si registra **APLAZOS** en el **CBC**, **SEAN O NO DE LA CARRERA** por la cual inicia el trámite, deberá adjuntar el **comprobante original de pago** de los mismos **para iniciar el trámite**.
  - 2.2. Los alumnos que hayan aprobado materias por el **Programa UBA XXI** deben traer el **certificado original legalizado** en Uriburu 950 (solicitar turno en [www.legalizaciones.rec.uba.ar](http://www.legalizaciones.rec.uba.ar)).
3. Si **UD ya es graduado** de la Facultad de Ciencias Sociales, **NO DEBERÁ presentar certificados de CBC y APLAZOS. Si DEBERÁ presentar fotocopia/s de UBA XXI.**

### MATERIAS

4. Impresión de **HISTORIA ACADÉMICA** incluyendo los aplazos de **SIU-Guaraní: DEBEN FIGURAR TODAS LAS MATERIAS APROBADAS DE SU PLAN**. Sociología y los profesorados deberán tener aprobadas las horas de investigación. Materias por equivalencia, reconocimiento o cursadas por Resolución 841/85, deben tener el trámite concluido al momento de presentar.
5. Si Ud. cursó y aprobó **idioma alemán** en la **Facultad de Filosofía y Letras** deberá **presentar el certificado original legalizado** por Uriburu 950 ([www.legalizaciones.rec.uba.ar](http://www.legalizaciones.rec.uba.ar))

### DNI Y PARTIDA DE NACIMIENTO

6. **Fotocopia** 1ra y 2da página del **DNI** (vigente) y **DEBE** presentar original en ventanilla. Alumnos extranjeros **DEBEN** presentar DNI argentino para el trámite.
7. **Fotocopia y original** de la **PARTIDA DE NACIMIENTO LEGALIZADA** (CABA y Pcia. de Buenos Aires se pueden solicitar vía web, infórmese en su municipio).
8. **Estudiantes extranjeros** deberán presentar **DNI y fotocopia de DNI argentino para extranjeros la Resolución (CS) N° 804/2018**, para iniciar el trámite.

## **REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA UBA**

---

9. **Examen de salud obligatorio: Original y FOTOCOPIA** de constancia del Apto Médico otorgado por la Dirección de Salud de la UBA, en **Hidalgo 1067** (si la perdió, puede solicitar una copia).
10. **Constancia del "Libre Deuda"** otorgado por la **Dirección de Biblioteca**. Se deberá solicitar el mismo día que desee iniciar el Trámite del Título (haya hecho uso o no de la misma). Consultar horarios y sedes en la Dirección de Biblioteca.

## **PAGOS Y CERTIFICADOS**

---

11. Aranceles de pago en Tesorería (M. T. de Alvear 2230 1º Piso, averiguar horarios).

### **OBLIGATORIO:**

- ✓ **DIPLOMA: ARANCEL OBLIGATORIO PARA INICIAR EL TRÁMITE, COSTO \$ 78.**

### **OPCIONALES:**

- ✓ **DIPLOMA EN TRÁMITE: COSTO \$ 6.** Si necesita legalizarlo por la UBA en Uriburu 950, debe estar dirigido a la institución o entidad a presentar. No es necesaria la legalización para la validez de este certificado.
- ✓ **CERTIFICADO ANALÍTICO: \$ 20.** Este certificado incluye todas tus materias de su plan de estudios con la fecha de finalización de carrera y título obtenido. **Se puede retirar una vez que el trámite haya pasado la etapa "registro de firma del graduado" en el seguimiento vía SIET.**
- ✓ **PROMEDIO: Costo \$ 20.** Certificado que incluye el promedio de las materias incluyendo aplazos. Se puede retirar una vez que el trámite haya pasado la etapa "registro de firma del graduado" en el seguimiento vía SIET.

### **LA RESOLUCIÓN (D) N° 2912/12 ESTABLECE LOS SIGUIENTES PLAZOS PARA LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA FACULTAD:**

- ✓ Certificado de título en trámite: 6 meses desde su fecha de confección
- ✓ Certificado analítico: 1 año desde su fecha de confección
- ✓ Certificado de promedio: 1 año desde su fecha de confección
- ✓ Certificado de carga horaria: 1 año desde su fecha de confección
- ✓ Certificado de duración en años: 1 año desde su fecha de confección

Pasado el plazo contemplado por la Resolución N° 2912/12, el certificado se destruirá y deberá solicitar uno nuevo.

## **SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE**

---

### **CONSULTAS SOBRE EL ESTADO DE SU TRÁMITE:**

- ✓ **WEB:** <http://sietgraduados.rec.uba.ar>

Entrar con GUIG una vez recibida la **clave vía mail o con DNI y fecha de nacimiento** pasados los 20 días de iniciado el trámite. Corroborar los datos, en caso de error, pasar por nuestra ventanilla a pedir la rectificación.

## **CONSIDERACIONES**

---

### **PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE POR UN TERCERO:**

Debe contar con un **PODER realizado previamente al inicio del trámite**. El mismo puede ser realizado ante escribano público o por la Facultad sin costo. Deben descargar en nuestra web el Formulario de Poder ([www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar) → Estudiantes → Trámite de títulos → Poder) y seguir las instrucciones del mismo que figuran en nuestra web.

Es requisito **presentar el DNI original del interesado y partida de nacimiento original** al momento de iniciar trámite.

**No se aceptan formularios con los datos del interesado que sean escaneados y luego impresos. Todas las hojas deben estar escritas y firmadas por el interesado sin excepción.**

### **ESTUDIANTES EXTRANJEROS**

Por la derogación de las Resoluciones Ministeriales 456/80 y 1523/90, la resolución N° 804/2018 de Consejo Superior de la Universidad de Buenos Aires, resuelve que el diploma será habilitante si el interesado convalida el título secundario antes de aprobar la última materia o requisito de su correspondiente carrera, caso contrario, el diploma será no habilitante.



**SOLICITUD DE DIPLOMA**

(Completar con letra imprenta clara y legible, imprimir en A4)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires,.....de.....de.....-

A LA SEÑORA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES:

El/La que suscribe, **habiendo cumplido con las obligaciones del plan de estudios\*** de la carrera de:....., solicita se disponga lo necesario para la expedición del diploma de **Licenciado/a - Profesor/a - Analista** en: .....

**Con el propósito indicado, denuncia los siguientes informes y acompaña Documento Nacional de Identidad:**

APELLIDO/S:..... NOMBRE/S: .....

Nacido el día.....del mes de.....del año.....

Lugar de Nacimiento:.....

Provincia:.....País:.....

Nacionalidad: ..... Nativo / Por Opción / Naturalizado

Estado Civil: .....

DNI N°: .....

Domicilio: .....Localidad:..... CP:.....

Teléfono de línea:.....-..... Celular:.....-15-.....

Correo electrónico:.....  
(Medio principal de comunicación, completar con letra clara y legible por favor)

Denominación completa de Título Secundario obtenido:.....

¿Solicitó con anterioridad Diploma en esta Facultad? **SI / NO**

Carrera del diploma anterior:.....

Saluda al Señor Decano muy atte.

**OBSERVACIONES (USO INTERNO):**

.....  
Firma

.....  
Aclaración

\*Todos los datos suministrados en la presente solicitud **revisten el carácter de Declaración Jurada.**

<p><b>1º - Biblioteca</b> (adeuda - no adeuda libros)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <p>Fecha ...../...../201...</p> </div>	<p><b>2º Dirección de Títulos</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <p>Fecha ...../...../201...</p> </div>	<p><b>3º Mesa de Entradas</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <p>Fecha ...../...../201...</p> </div>
--	--	--



**MATERIAS ELECTIVAS PARA EL PROFESORADO  
EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL**

Ante cualquier duda consulte antes de iniciar el trámite de diploma

**MARQUE CON UNA CRUZ EN EL CASILLERO LA MATERIA ELEGIDA**

Elegir 1 (una) de los siguientes materias:

111 – Elementos de Economía y Concepciones del desarrollo	<input type="checkbox"/>
117 – Psicología y Comunicación	<input type="checkbox"/>

Elegir 1 (uno) de los siguientes seminarios:

120 – Seminario de Diseño Gráfico y Publicidad	<input type="checkbox"/>
121 – Seminario de Cultura Popular y Masiva	<input type="checkbox"/>
122 – Seminario de Informática y Sociedad	<input type="checkbox"/>

Optar entre 123 (anual) o bien, 2 (dos) talleres cuatrimestrales:

123 – Taller de Expresión III (Anual)	<input type="checkbox"/>
124 – Taller de Comunicación Comunitaria – Cuatrimestral	<input type="checkbox"/>
125 – Taller de Comunicación Publicitaria – Cuatrimestral	<input type="checkbox"/>
126 – Taller de Comunicación Periodística – Cuatrimestral	<input type="checkbox"/>

**ÁREA DE FORMACIÓN PEDAGÓGICO – DIDÁCTICA**

Optar entre 135 y 221 o bien, 140:

135 - Tecnologías educativas y 221 – Comunicación y Educación	<input type="checkbox"/>
140 – Taller de la Orientación en Comunicación y Procesos Educativos	<input type="checkbox"/>

Elegir 1 (una) materia entre: 137, 139, 150 o cualquier otra materia de las Orientaciones de la Licenciatura, **EXCLUIDA** Comunicación y Procesos Educativos:

137 – Análisis Institucional	<input type="checkbox"/>
139 – Metodología del Planeamiento en Comunicación	<input type="checkbox"/>
150 – Técnicas de Actividad Grupal	<input type="checkbox"/>
Historia de la Educación Argentina	<input type="checkbox"/>

**U** otra materia de las Orientaciones, **EXCLUIDA** Comunicación y Procesos Educativos:  
Nombre de la materia:.....

.....  
Firma

.....  
Aclaración

.....  
DNI