

# DIPLOMA DE PROFESORADO EN SOCIOLOGÍA

## DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR

### PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR EL FORMULARIO Y LA DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Este formulario se debe completar y presentar con **TODA LA DOCUMENTACIÓN PEDIDA** (incluido/s aranceles de pagos y libre deuda de Biblioteca) en nuestra **Dirección de Títulos**, ubicada en **M. T. de Alvear 2230, 2º piso, martes y jueves de 9 a 13 y 15 a 19 hs.**
- ✓ Si la documentación presentada cumple con los requisitos obligatorios, se sellará y se entregará al alumno, quien lo tendrá que ingresar por **Mesa de Entradas (Lu-Vi, 10:30 a 17:30hs).**
- ✓ Antes de presentar la documentación, consulte en nuestra web para tener el último formulario actualizado.

**ATENCIÓN: CONTROLAR QUE TODA SU DOCUMENTACIÓN COINCIDA CON SU PARTIDA DE NACIMIENTO: NOMBRE Y APELLIDO CORRECTAMENTE (REVISAR MAYÚSCULAS, MINÚSCULAS Y ACENTOS) Y LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO. SINO COINCIDE, NO SE PODRÁ INICIAR EL TRÁMITE.**

### DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR

1. Fotocopia **LEGALIZADA** por la UBA del **Diploma de Licenciado/a en Sociología**.
  - Lugar de legalización: **Uriburu 950**, solicitar turno en: [www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar](http://www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar)
  - **Requisitos para legalizar:** llevar diploma original y fotocopia **reducida a hoja A4 a legalizar.**
2. **Fotocopia** de 1ra y 2da página del **DNI y** presentar **original** en ventanilla. Tenga en cuenta que a partir del año 2017, **solo serán válidos los DNI tarjeta.**
3. **PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL y fotocopia en hoja A4.**
4. Impresión de **Historia académica** de **SIU-Guaraní: DEBEN FIGURAR TODAS LAS MATERIAS**, sino no podrá iniciar el trámite.
5. **IMPORTANTE:** Si aprobó las **materias pedagógicas** antes de terminar la Licenciatura en Sociología, deberá iniciar conjuntamente con el trámite de diploma, un expediente de reconocimiento de materias pedagógicas. Consulte en ventanilla.
6. **Examen de salud obligatorio: Original y FOTOCOPIA** de constancia del Apto Médico otorgado por la Dirección de Salud de la UBA, sito en **Hidalgo 1067** (si lo tiene en la libreta universitaria, traer una fotocopia de la misma).
7. **Constancia del "Libre Deuda"** otorgado por la Dirección de Biblioteca. Se deberá solicitar el mismo día que desee iniciar el Trámite del Título, sin importar que haya hecho uso o no de la misma (ver 2º hoja del formulario).
8. Aranceles de pago (**sin arancel NO se recibe el trámite, se debe abonar antes de presentarlo en nuestra ventanilla**):
  - **OBLIGATORIO: - DIPLOMA (\$ 78).**
  - **OPCIONALES A ABONAR:** - Certificado Analítico (\$ 20)
    - Promedio (\$ 20)
    - Diploma en Trámite (\$ 6)
  - Se abonan en Tesorería, M. T. de Alvear 2230 1º Piso (**Consultar horarios en Tesorería**).

• Para **CONSULTAS SOBRE EL ESTADO DE SU TRÁMITE:** [www.academica.rec.uba.ar/siet](http://www.academica.rec.uba.ar/siet)  
Entrar con GUIG una vez recibida la clave vía mail o con DNI y fecha de nacimiento pasados los 20 días de iniciado el trámite.



**SOLICITUD DE DIPLOMA**  
(Completar con letra imprenta clara y legible)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires,.....de.....de.....-

A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES:

El/la que suscribe, **habiendo cumplido con las obligaciones del plan de estudios\***, solicita se disponga lo necesario para la expedición del diploma de **Profesor/a en Enseñanza Secundaria Normal y Especial en Sociología.**

**Con el propósito indicado, denuncia los siguientes informes y acompaña Documento Nacional de Identidad:**

APELLIDO/S:.....

NOMBRE/S: .....

Nacido el día.....del mes de.....del año.....

Lugar de Nacimiento:.....

Provincia:.....País:.....

Nacionalidad:..... Nativo / Por Opción / Naturalizado

Estado Civil: .....

Tipo y Nº de documento:.....

Domicilio actual: .....Localidad:..... CP:.....

Teléfono de línea:.....-..... Celular:.....-15-.....

Correo electrónico:.....  
(Medio principal de comunicación, completar con letra clara y legible por favor)

Denominación completa de Título Secundario obtenido: .....

¿Solicitó con anterioridad Diploma en esta Facultad? **SI / NO**

Carrera:.....

Saluda a la Decana muy atte.

**OBSERVACIONES (USO INTERNO):**

.....  
Firma

.....  
Aclaración

\*Todos los datos suministrados en la presente solicitud **revisten el carácter de Declaración Jurada.**

<p align="center"><b>1º - BIBLIOTECA</b> (adeuda - no adeuda libros)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Fecha</p> </div> <p align="center">...../...../201...</p>	<p align="center"><b>2º Dirección de Títulos</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Fecha</p> </div> <p align="center">...../...../201...</p>	<p align="center"><b>3º Mesa de Entradas</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Fecha</p> </div> <p align="center">...../...../201...</p>
---	---	---

