



TRAMITE GENERAL

Dirección de Títulos

Facultad de Ciencias Sociales - Universidad de Buenos Aires

El presente documento tiene carácter de declaración jurada.

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR EL FORMULARIO Y LA DOCUMENTACIÓN

Este formulario se debe completar y adjuntar el/los arancel/es de pago/s correspondiente/s (exceptuando la Carga Horaria) abonados en Tesorería. **Se presentará en la Dirección de Títulos**, ubicada en M. T. de Alvear 2230, 2º piso, martes y jueves, de 9 a 13 y 15 a 19 hs.

Una vez firmada y sellada, se entregará al **alumno**, quien **lo tendrá que ingresar por Mesa de Entradas** (Lu-Vi, 10:30 a 17:30hs). El certificado terminado se retira por la Dirección de Títulos en el plazo informado.

DATOS OBLIGATORIOS A COMPLETAR

Buenos Aires, de de 20.....-

APELLIDO Y NOMBRE:.....

DNI:.....TEL/CELULAR:.....

E-MAIL:.....

DOMICILIO:.....LOCALIDAD:.....

Para la carrera de:

LICENCIATURA EN

PROFESORADO EN

Solicito:

TRÁMITE	CANTIDAD	
	LIC.	PROF.
Título en Trámite*		
Certificado Analítico*		
Certificado de Promedio*		
Otro:.....		

*Para cada certificado, es necesario un arancel individual. Si pide 2, debe abonar 2 aranceles.

¿SU DIPLOMA ESTÁ EN TRÁMITE?

(en caso de haber recibido su diploma, elija **NO** y complete lo requerido)

SI: Indique la fecha de inicio de su trámite:/...../20.....

NO: Indique el año en que recibió su diploma:

1º: Depto. de Títulos

...../...../20...

2º Mesa de Entradas

...../...../20...