



**8) TÍTULO: DIPLOMATURA EN HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SINDICAL  
RES. (CD) N° 1971/19**

**ESTRUCTURA CURRICULAR**

Las clases se dictarán a través de actividades que promuevan la interacción entre la teoría y la práctica. Se utilizarán estrategias que incentiven la participación de los alumnos y un trabajo final integrador. Entre las actividades habrá ejercicios, análisis de textos y materiales audiovisuales, puestas en común, debates, exposiciones, prácticas, etc.

**MÓDULO I - Conducción y liderazgo**

Reconocer el contexto actual y adecuar las formas de conducción resulta imprescindible para el desarrollo de una gestión exitosa. En éste módulo se verán los siguientes temas:

- Poder y liderazgo. Tipos de liderazgo. Uso del poder/ responsabilidad
- Pensamiento estratégico
- Relaciones interpersonales
- Metas colectivas y objetivos compartidos
- Conducción de reuniones
- Conducciones de Equipos de Trabajo

**MÓDULO II - Organización y planificación**

La clave del éxito está en el orden que uno le pone a las cosas, por ello es fundamental incorporar un método de trabajo que luego se puede convertir en una forma de vida. Tener la capacidad de organizar el entorno y planificar las acciones futuras, garantiza la claridad en la visión para avanzar y la firmeza para dar pasos hacia adelante. Para ello es importante revisar:

- Administración del tiempo
- Planificación
- Diagramación de estrategias
- Herramientas de trabajo que facilitan la gestión

**MÓDULO III - Introducción al Derecho del Trabajo**

El marco legal que delimita el comportamiento humano es tan amplio como diverso, pero las leyes que reglamentan las relaciones laborales y los convenios colectivos de trabajo que regulan y definen los parámetros son pocos pero realmente muy importantes a la hora de pensar y trabajar en temas laborales, es por eso que conocer en profundidad el andamiaje jurídico y la filosofía de cada organización es fundamental con lo cual éste módulo contiene los siguientes temas:

- Principios y Fuentes del Derecho del Trabajo. Interpretación y aplicación.
- Interpretación de Recibos de Sueldos. Liquidación de Sueldos Básica.
- Sanciones.
- Inspecciones del trabajo.

## **MÓDULO IV - Negociación y Gestión de Conflictos.**

Análisis de los escenarios de negociación y conflicto. Las habilidades en la negociación son requerimiento deseable para desarrollarse en numerosos puestos de trabajo. Si dirigimos la mirada a los responsables de conducción y aquellos lideran diferentes tipos de organizaciones, grupos y colectivos de trabajo se expresa la necesidad de integrar en este perfil las habilidades adecuadas para desarrollar técnicas de negociación efectiva que provoquen un beneficio y rendimiento a largo plazo para conseguir sus objetivos y/o alcanzar sus intereses. Para ello el módulo correspondiente se compondrá de los siguientes temas:

- Habilidad para la negociación
- Escuelas de negociación
- Plan de negociación
- Conflicto, gestión y posturas ante el mismo
- Reconocimiento de intereses propios y ajenos
- Modelo ganar-ganar

## **MÓDULO V - Trabajo en equipo**

En los tiempos que se vive, el trabajo en equipo es fundamental para que las personas se sientan motivadas y colaboren con ganas. Ser parte de un proyecto da sentido al trabajo, es por ello que para trabajar en equipo hace falta una idea clara, una conducción generosa y claridad en la metodología de gestión. Para ello es importante saber sobre:

- Funcionamiento de un equipo
- Conformación de grupos de trabajo
- Roles y tareas
- Objetivos concretos
- Flexibilidad y respeto por el trabajo

## **MÓDULO VI – Herramientas Tecnológicas**

El uso de las herramientas informáticas se ha vuelto habitual en los tiempos que corren, utilizarlas de manera correcta facilita las tareas laborales y colabora con la organización del todo. Y la lista de recursos es interminable, pero los más importantes para una gestión de dirigencia sindical son:

- Planillas de cálculo (Excel)
- Procesador de texto (Word)
- Trabajo en la nube
- Correo electrónico
- Calendario virtual
- Navegación en internet
- Redes sociales

## **MÓDULO VII – Comunicación**

La comunicación es una de las herramientas más importantes ya que permite la transferencia de información de manera efectiva. Su correcto uso en las diferentes formas permite a las personas conocer, indagar, transmitir, en definitiva, alcanzar los objetivos propuestos de la mejor manera.

En éstas épocas se agrega el uso de la mensajería instantánea y las redes sociales, y realmente su uso adecuado maximizan los beneficios de toda acción que se emprenda.

Dentro del módulo de comunicación se tratarán temas como:

- Interpretación y lectura
- Redacción de notas, cartas, mensajería instantánea, escritos jurídicos, etc.
- Oratoria
- Diseño de planes de comunicación

## **MÓDULO VII - Perspectiva de Género**

- Género. Definición. Sensibilización: de los roles de Hombre y Mujer. Políticas e implementación Mundial.
- Nuevo contexto en el mundo del trabajo - Equidad de género. Construcción social del género. Los principios articuladores del género: diferencia, desigualdad y jerarquía. Construcción cultural de la diferencia sexual. Poder y género. Identidad y género. El género como un sistema: el sistema sexo/género. Roles y estereotipos. Espacio público/privado.
- El desarrollo de la identidad personal de género: La socialización como hombres y mujeres. Los rasgos culturales asociados a la feminidad y la masculinidad. Tradicionalismos Socioculturales .Rol tradicional de la categoría mujer. Estereotipos.
- Las actividades en torno a la reproducción y la producción: trabajo y empleo. El trabajo y el empleo de las mujeres en la sociedad patriarcal. Economía invisible y desigualdades de género.