



SECRETARIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

1. TÍTULO DEL CURSO

Gestión del Tiempo y del Flujo de la Información para Proyectos

2. DOCENTE A CARGO Y EQUIPO DOCENTE

(copiar y pegar el siguiente cuadro para cada docente)

Apellido y nombre: Montesino Andrea

Mottet Claudia

3. MODALIDAD

Virtual

4. DÍAS Y HORARIOS

SÁBADO DE 11 A 14 HS

5. OBJETIVOS

Qué los participantes aprendan herramientas de gestión del tiempo y del flujo de la información para aplicar a sus proyectos y emprendimientos.



SECRETARIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

5. PROGRAMA A DESARROLLAR

- A) Gestión del tiempo
 - 1) El tiempo
 - a) Concepto
 - b) Cambio de Paradigma
 - 2) Planificación y Programación
 - a) Planificación. Definición de Visión, Objetivos, Metas y Tareas
 - b) Programación. Relevamiento de recursos y procesos.
 - c) Eficiencia & Eficacia
 - 3) Métodos de gestión del tiempo
 - a) Matriz de Eisenhower (Covey)
 - b) Principio de Pareto
 - c) Ley de Parkinson
 - d) Pomodoro
 - e) Gestión del tiempo en base a valores
 - f) Metodologías ágiles
 - g) Tips
- B) Gestión del flujo de Información
 - 1) Conceptos teóricos
 - a) Actos Lingüísticos y su uso en la comunicación organizacional
 - b) La organización como una red de promesas
 - 2) El Flujo de Información
 - a) Definición de Información y de flujo de información
 - b) Necesidades de Información
 - c) Definición de clientes y proveedores (internos y externos) de información
 - 3) Diseño de la red de información
 - a) Definición y diseño de la red de información

6. BIBLIOGRAFÍA

Acompaña las diferentes unidades durante la cursada

SECRETARIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

7. CV DEL DOCENTE

APELLIDO Y NOMBRE	Montesino Andrea
DNI	25.070.338
CORREO ELECTRÓNICO	montesino.andrea@gmail.com
TELÉFONO	15-5337-4806
ESTUDIOS	Estudios de Posgrado Especialista en Gestión de las Pequeñas y Medianas Empresa (U.B.A.). Diciembre 2010 Coaching Ontológico, Emocional y Organizacional (U.B.A.). Julio 2017 Estudios Universitarios Licenciada en Administración (U.B.A.). Diciembre 2004 Contadora Pública (U.B.A.) Orientación Societaria (Plan G). Diciembre 2000. Otros Cursos Programa Ejecutivo de Marketing On Line. Facultad de Ciencias Económicas (U.B.A.) 2013. Ciclo de capacitación intensivo sobre Responsabilidad Social Empresaria. I.A.R.S.E. 2009. Idiomas Inglés nivel intermedio.
EXPERIENCIA	Experiencia Docente ☑ Docente en el Voluntariado Trabajo e Inclusión, Extensión Universitaria del Bienestar del C.B.C. de la Facultad de Ciencias Sociales de la U.B.A., desde 2017 a la fecha. 7/10 ☑ Auxiliar docente en la cátedra de Seminario de Integración y Aplicación (carrera Contador Público) de la Facultad de Ciencias Económicas de la U.B.A., desde Marzo/2005 hasta Marzo/2007. ☑ Auxiliar docente en la cátedra de Contabilidad Patrimonial

SECRETARIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

	de la Facultad de Ciencias Económicas de la U.B.A, desde Agosto/2000 hasta Diciembre/2004. ☑ Docente particular en apoyo escolar primario y secundario desde 1993 hasta 2006. Experiencia Laboral Empresa: A + M Consultora (Coaching para Emprendedores, Laboral y Organizacional) Puesto: Co-Fundadora y Directora. Período: 2017 a la fecha. Empresa: Stefanini Argentina S.R.L. Período: Noviembre/2013 hasta Febrero/2016 Puesto: Coordinadora de Administración y Finanzas Empresa: Mikos S.A. (Hair Recovery) Período: Marzo/2012 hasta Agosto/2013 Puesto: Jefa de Administración y Finanzas Empresa: Emplear S.R.L. / Viva en Australia Inc. Período: Junio/2008 hasta Marzo/2012 Puesto: Coordinadora de Administración y Finanzas Empresa: Servicios y Tecnología en Limpieza S.A. / Gestión Ambiental S.A. Período: diciembre/2004 hasta Junio/2008 Puesto: Analista Contable Impositivo Senior



SECRETARIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

APELLIDO Y NOMBRE	Mottet Claudia
DNI	22.724.527
CORREO ELECTRÓNICO	mottecla2006@yahoo.com.ar
TELÉFONO	15-3183-8576
ESTUDIOS	Estudios de Posgrado Coaching Ontológico, Emocional y Organizacional (U.B.A.). Julio 2017 Diplomatura en Capacitación (INAP 2016) Community Management – Social Media (UTN). Marzo 2016 Estudios Universitarios Licenciada en Relaciones del Trabajo (U.B.A.). 2008. Otros Cursos Planificación Estratégica – INAP 2018 Equipos de Trabajo: desde la organización a la supervisión. 2017 Técnicas para la redacción de informes. 2017 Diplomatura en Capacitación – INAP 2016 Comunicación en las Organizaciones – INAP 2017 Programa de formación de mandos medios – Saya Consulting – junio hasta diciembre 2009 Selección de personal y programación neurolingüística – Saya Consulting – Mayo 2009 Liquidación de impuestos a las ganancias 4ta. Categoría – ARIZMENDI - febrero 2009 Formas Alternativas de Resolución de Conflictos – UBA 2008 Selección por competencias – UBA 2007 Administración y planeamiento de remuneraciones y Beneficio – UBA 2007 Comunicación Legal – ARIZMENDI 2006 Técnicas en redacción académica – UBA 2005 SUAF – ARIZMENDI 2005 Curso teórico - práctico de Administración de personal – ARIZMENDI 2005 Actualización sobre liquidaciones de sueldos, 4ta. 9/10



SECRETARIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

	Categoría y modalidades de contratación según nueva reforma laboral – UBA 2004 Técnicas de redacción – UBA 2004 Comunicación en las Organizaciones – UBA 2003 Comunicaciones Internas – UBA 2002 Liquidación de impuestos a las ganancias 4ta. Categoría – ARIZMENDI 2000 Idiomas Inglés nivel Básico
EXPERIENCIA	Experiencia Docente Docente en el Voluntariado Trabajo e Inclusión, Extensión Universitaria del Bienestar del C.B.C. de la Facultad de Ciencias Sociales de la U.B.A., desde 2017 a la fecha. Docente Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) 2018 a la fecha Experiencia Laboral Empresa: SEDRONAR Puesto: Coordinadora técnica de capacitación – Profesional experta en relaciones del trabajo. Período: 2012 a la fecha. Responsable de Recursos Humanos de RENPRE. Período 05-2012 a 08-2014. Empresa: PRODUTALIA S.A. Período: Diciembre/2010 hasta mayo/2012 Puesto: Jefa de Recursos Humanos Empresa: Algodonera San Nicolas S.A. Período: Octubre/2008 hasta Diciembre/2010 Puesto: Responsable Analista de Recursos Humanos Empresa: GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES. Subsecretaria de Seguridad Urbana Período: Junio/2006 hasta Diciembre/2007 Puesto: Consultora externa en Recursos Humanos – Adm. de personal, Empleos & Desarrollo Empresa: HELADERAS PATRICK FAGOR– S.A Período: Octubre/1990 hasta Junio/2006 Puesto: Asistente Junior de Recursos Humanos



UBA
1821 Universidad
de Buenos Aires

.UBAsociales
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

SECRETARIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

MODALIDAD DE PAGO

TRANSFERENCIA BANCARIA
PAGO MIS CUENTAS
MERCADOPAGO

Al enviar su inscripción a la brevedad se le enviara el instructivo de pago