

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar enlace: Extensión – enlace: Empleo y Pasantías

-.La Dirección de Empleo y Formación Profesional, no participa del proceso de selección de este aviso, sólo lo difunde.



DIRECCION DE EMPLEO, PASANTIA
Y DESARROLLO PROFESIONAL

BÚSQUEDA N°:12-20

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

DE CARÁCTER EXCEPCIONAL Y MOMENTÁNEO, MIENTRAS DURE EL ASPO, DESDE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO, PASANTÍA Y DESARROLLO PROFESIONAL, SE PERMITIRÁN PARA LAS PASANTÍAS EDUCATIVAS LAS POSTULACIONES DIRECTAS. UNA VEZ FINALIZADO EL AISLAMIENTO SOCIAL LAS POSTULACIONES SE REALIZARÁN A TRAVÉS DE NUESTRA DIRECCIÓN.

Empresa de consumo masivo se encuentra en la búsqueda de un pasante

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:

seleccion@chandon.com.ar

Fecha de cierre: 01/09/2020 (inclusive)

Carrera: Relaciones del Trabajo.

Nivel Académico: Estudiante Avanzado (más de 20 materias)

Nombre del área del puesto: Administración y Payroll.

Tareas a desarrollar por el pasante:

- Gestión de altas y bajas en Afip.
- Gestión y seguimiento de altas y bajas en obras sociales y prepagas.
- Liderar la confección de documentación a ingresos junto con su respectiva inducción.
- Seguimiento y gestiones con nuestra ART.
- Administración de la documentación para el ingreso de Repositores en tiendas.
- Seguimiento del sistema de viáticos.

- Administración de la plataforma TuRecibo.com junto con el respectivo seguimiento de las licencias en módulos digitales.
- Asistencia general en cuestiones legales.

Para acceder a una pasantía es requisito:

- Que los/las estudiantes hayan cursado el primer año .exceptuando el CBC- de las materias que componen el ciclo de grado de todas las carrera de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Que mantengan la regularidad

Requisitos:

- Tener aprobadas más de 20 materias de la carrera (sin incluir el CBC).
- Estudiante regular.
- Conocimientos intermedios/avanzados del idioma inglés.
- Conocimientos intermedios/avanzados de los programas que componen el paquete office (word; excel, outlook y powerpoint)
- Se valorará el desempeño académico.
- Se valorará la formación extracurricular relacionadas con el área de Administración y Payroll.

Tipo de contratación: Pasantía Educativa.

Duración de la pasantía: 12 meses con posibilidad de renovación por 6 meses más. Renovación cada 6 meses.

Día y Horario: lunes a viernes de 9.00 hs a 13.00 hs. o de 14.00 hs a 18.00 hs.

Zona de desarrollo de la pasantía: Palermo CABA.

Asignación Estímulo: \$20.300.-

Obra Social/Cobertura médica: Swiss Medical.

ART: Galeno ART.

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a

seleccion@chandon.com.ar

Fecha de cierre: 01/09/2020 (inclusive)

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of 510
Tel.:5287-1722

empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar