

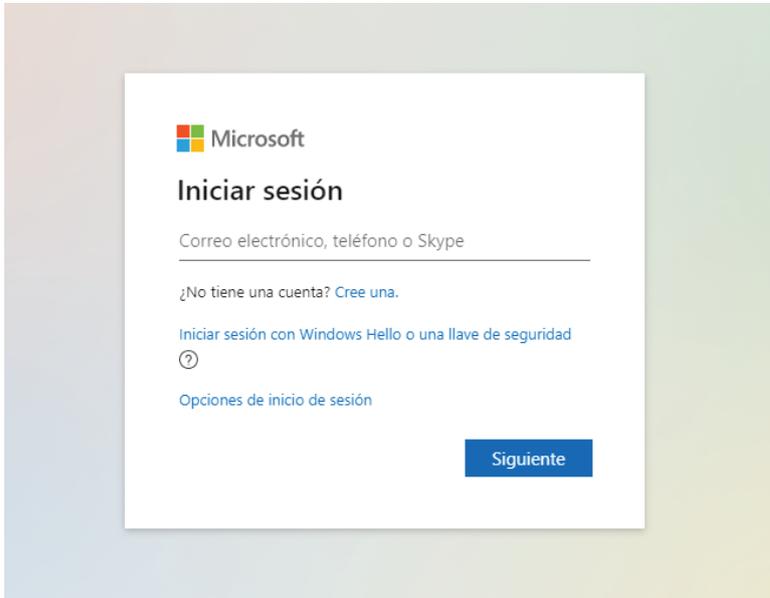


INSTRUCTIVO ACTIVACIÓN – TEAMS

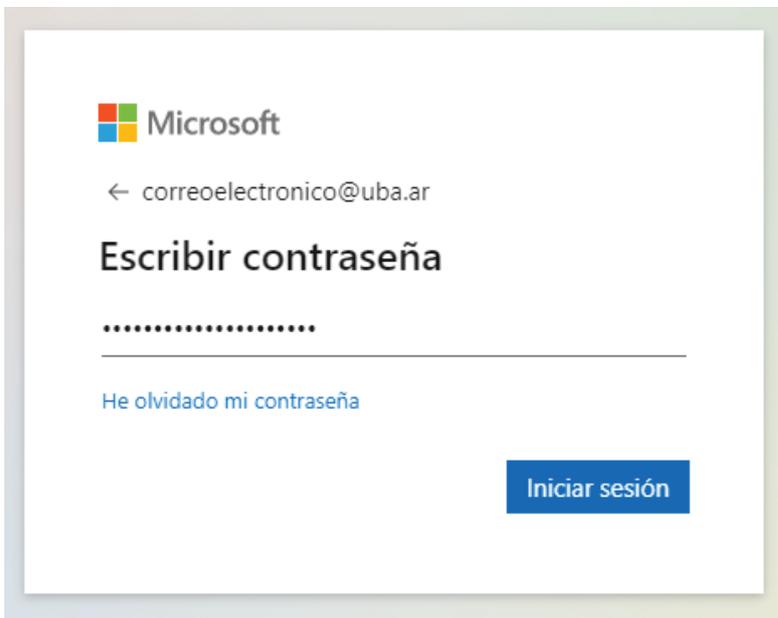
Si ha recibido una cuenta de correo electrónico para configurar Microsoft Teams deberá seguir los siguientes pasos para habilitarla y poder descargar la aplicación de videollamada en su computadora.

A. CONFIGURACIÓN y HABILITACIÓN

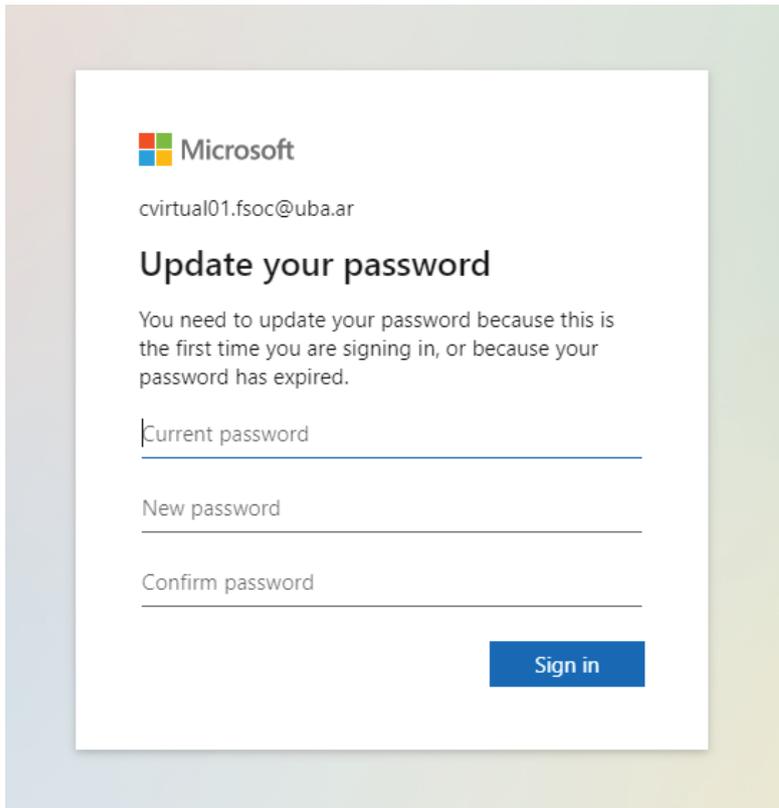
1) Ingresar a <https://teams.microsoft.com/> para habilitar su cuenta en el sistema. Cargue la dirección de correo electrónico XXX@uba.ar enviada en el campo: **“Correo electrónico. Teléfono o skype”**. Pulse Siguiente.



2) Se le va a solicitar ingresar la clave proporcionada junto a su cuenta de correo

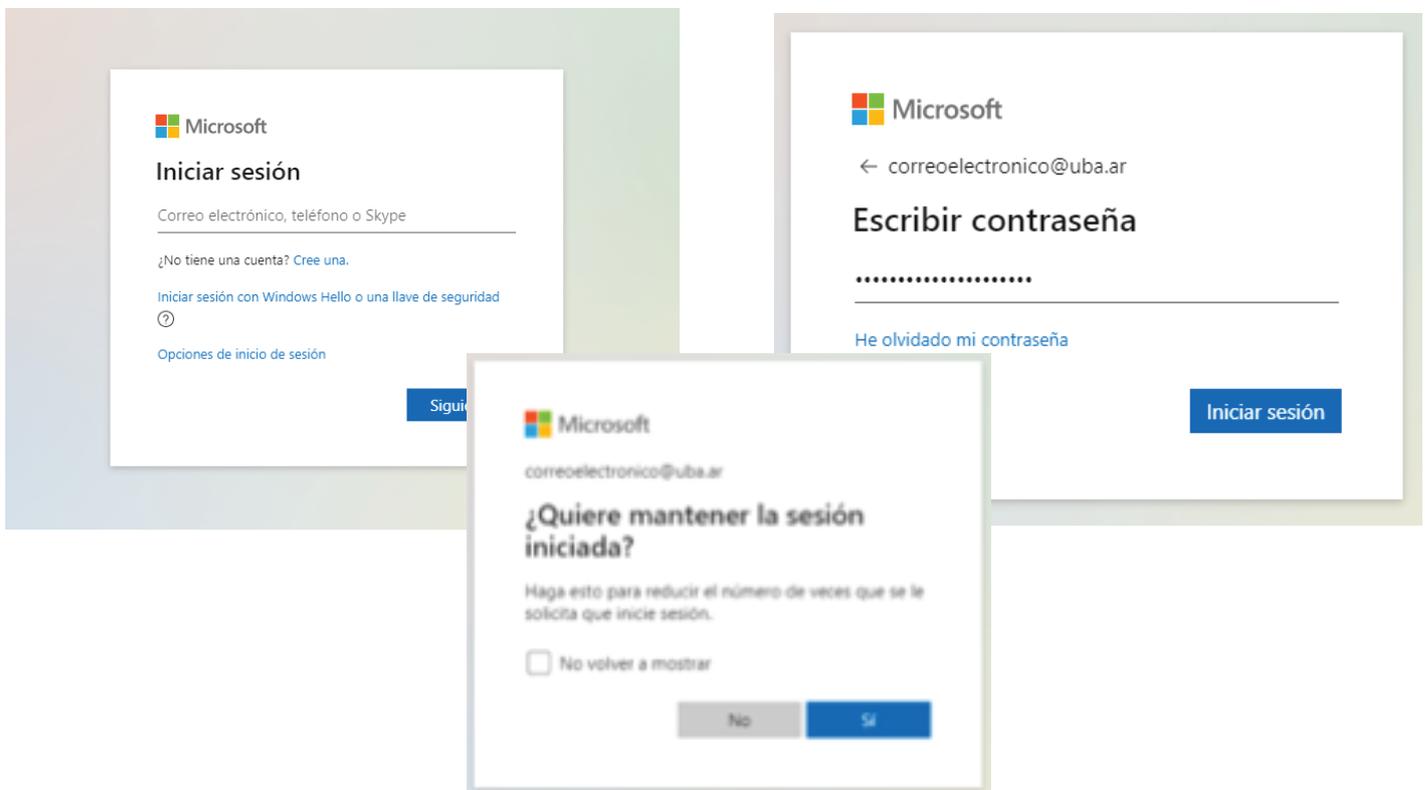


3) El formulario va a solicitar ingresar nuevamente la clave genérica entregada junto con la cuenta y actualizarla con una nueva propia.



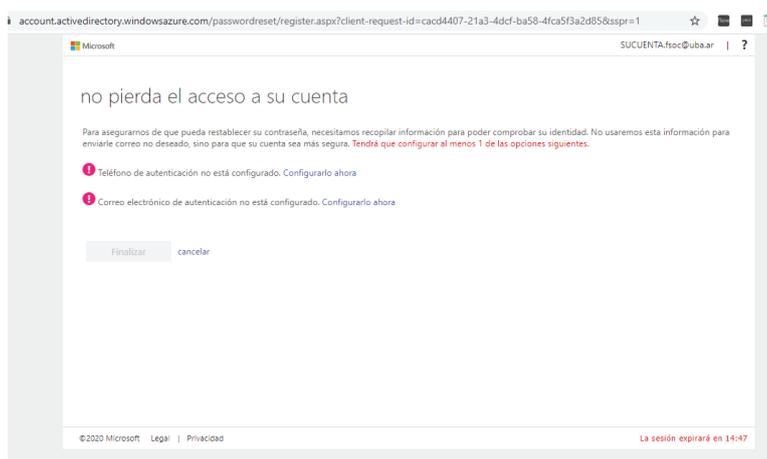
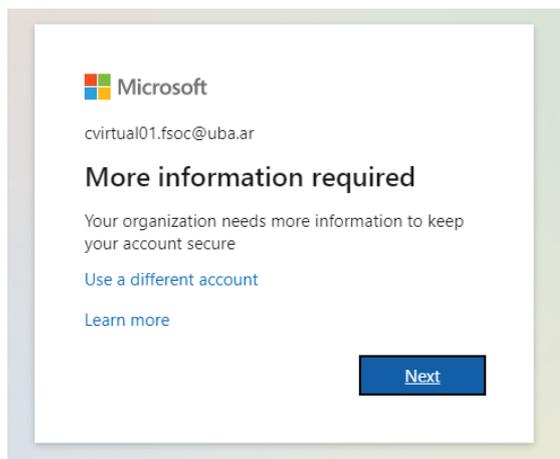
The screenshot shows the Microsoft 'Update your password' page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'cvirtual01.fsoc@uba.ar' is displayed. The main heading is 'Update your password'. Below the heading, there is a message: 'You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.' There are three input fields: 'Current password', 'New password', and 'Confirm password'. At the bottom right, there is a blue 'Sign in' button.

4) Una vez confirmado el cambio de contraseña, inicie nuevamente sesión en: <https://teams.microsoft.com/>

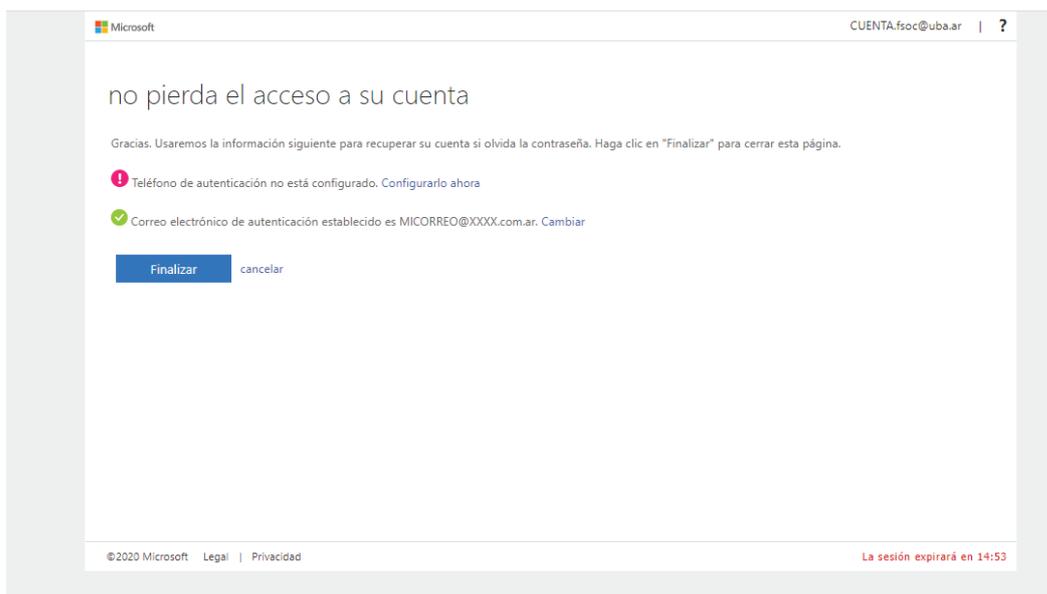
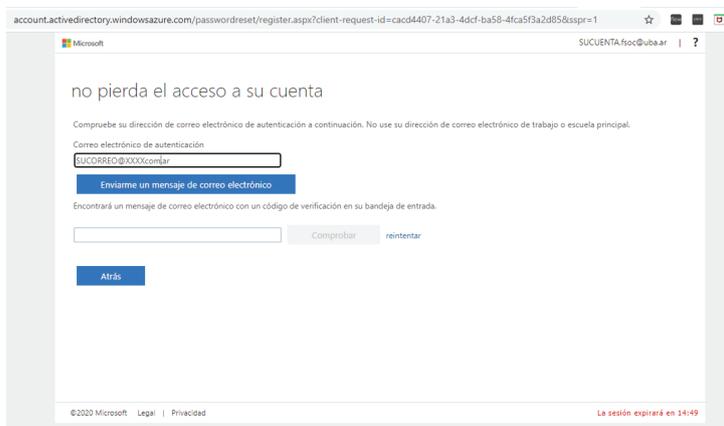


The image shows three overlapping screenshots of the Microsoft login process. The top-left screenshot is the 'Iniciar sesión' (Sign in) page, showing the Microsoft logo, the heading 'Iniciar sesión', and a field for 'Correo electrónico, teléfono o Skype'. Below the field are links for '¿No tiene una cuenta? Cree una.', 'Iniciar sesión con Windows Hello o una llave de seguridad', and 'Opciones de inicio de sesión'. A blue 'Sign in' button is partially visible at the bottom right. The top-right screenshot is the 'Escribir contraseña' (Enter password) page, showing the Microsoft logo, the email address 'correoelectronico@uba.ar', the heading 'Escribir contraseña', a password input field with masked characters, and a link 'He olvidado mi contraseña'. A blue 'Iniciar sesión' button is at the bottom right. The bottom-center screenshot is a dialog box asking '¿Quiere mantener la sesión iniciada?' (Do you want to keep the session started?). It includes the text 'Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.' and a checkbox labeled 'No volver a mostrar'. At the bottom are 'No' and 'Sí' buttons.

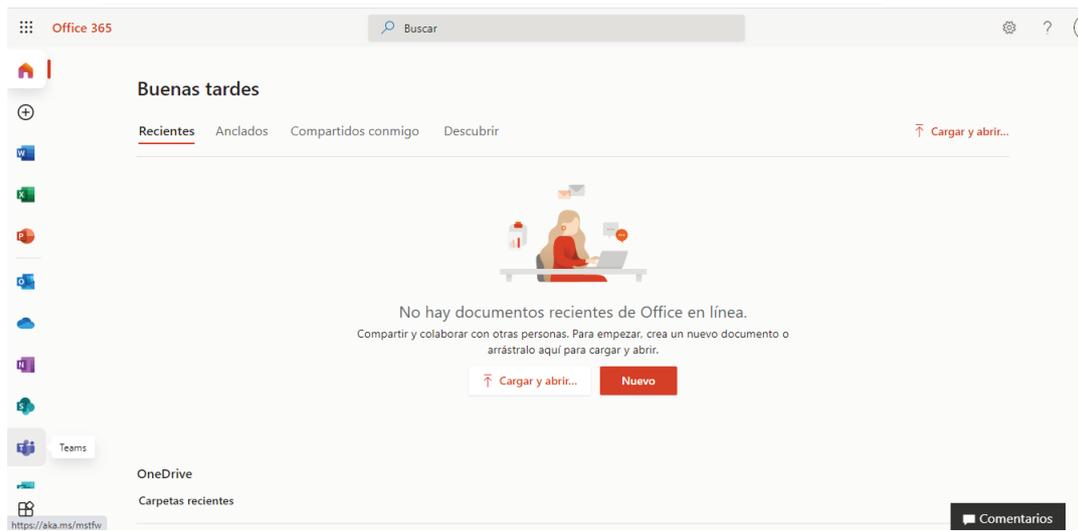
5) Al habilitar la cuenta, deberá configurar una cuenta de correo o teléfono que sirva de respaldo si olvida la contraseña creada.



Por ejemplo, al agregar una cuenta de correo electrónico, recibirá por ejemplo un código de verificación para validarlo como cuenta de seguridad. Una vez cargado el código Compruebe. Si se valida podrá FINALIZAR

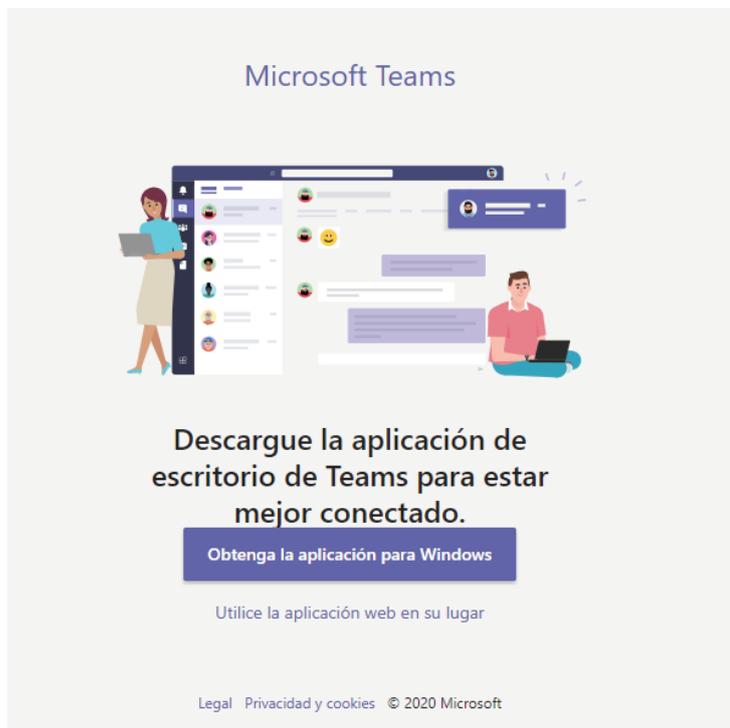


6) Al iniciar sesión verá el escritorio de Microsoft 365 con todos los productos del paquete sobre la izquierda de la pantalla.



7) Al hacer clic sobre Teams ofrecerá la posibilidad de descarga e instalación en la computadora.

IMPORTANTE: Si ya tiene instalada la aplicación, proceda a actualizarla desde la configuración de su sistema operativo



8) Una vez descargada la aplicación, podrá encontrarla en el listado de programas instalados en su dispositivo.

Microsoft Teams está listo para ser utilizado.