

CREACIÓN DE UN BLOC DE NOTAS EN MICROSOFT TEAMS.

CALIFICACIÓN DE TAREA



Creación de un Bloc de Notas en Microsoft Teams.

INICIO DE SESIÓN

1) Inicie sesión con sus datos.

Versión de escritorio: Correo Electrónico y contraseña desde la aplicación de escritorio. Si bien se puede acceder a la versión web desde https://teams.microsoft.com esta versión no tiene el total de componentes que la versión de escritorio, por lo que no recomendamos su uso.

Thorough	
Iniciar sesión	
Composition de construiremente	
Same	

2) Una ves ingresado a nuestra clase crearemos una tarea para poder mostrar como se realiza todo el flujo de evaluación de la misma. Para ello nos dirigimos a la opción Tarea

3) Elegimos luego la opción Empezar



4) Luego seleccionamos la opción **Crear** y por ultimo **Tarea**.



Tarea	i.
Cuestionar	io
Desde exis	tente
Crear	

5) Luego configuramos la tarea asignando los **puntos** correspondientes de dicha tarea y los elementos como **titulo y fecha de vencimiento**. Una ves armada la tarea presionamos sobre el botón **Asignar**.

		-
and the second se		
(i) Indexistationers		
aproprieto e esté citure de el telenit. Addam		
Automatical Automatica Automatical Automatical Automatica Automatical Automatical		
E 219		
na la presse la estega in mua kata		
ter la prove la estrega en mune Adlar		

6) Luego del paso anterior tendremos nuestra Tarea asignada a nuestra clase.

•	ieneral	Publicaciones	Archives	filoc de notas de clase - Taresa - Notas - +
			8,	Assignments ±17 a.m. Tarea de Ejemplo Vencimiento 17 de mar. Ver tarea
				er Reporder



7) Veamos ahora como visualiza el **estudiante**(invitado) la **tarea** en su acceso a la plataforma. Dicho **estudiante** recibirá un correo electrónico



8) Una ves abierto dicho correo solo tiene que presionar sobre el botón **Open Microsoft Teams** para acceder a la plataforma. Al ingresar aparecerá la siguiente pantalla en donde se nos informa sobre la normativa de uso de la aplicación.

Revisar permi	SOS
URA site or	
Microsoft no compa	rte este recurso.
a erganización UBA	le gustaria:
 Iniciar sesión en u Leer sa nombre, d electrónice y foto 	a noesbre irección de correo
hán dadin armytar si ventők pie seta nepaidantaki aveső szes ersez, emterdíai y adita cissettő con val directivas properecionadis nátigan viö privaciólad para evelyanta sepaire zdormanion sobre situ pertuancion sobre	en UDA Si scepta, permite la a un datoi y los proceso cuertor seus roottos de UBA no ha UBA no ha Es posible que UDA co acceso. Pasde quitar reppe interesté completar

9) A continuación el **estudiante** podrá optar por usar la aplicación desde la opción web o desde la aplicación nativa instalada en su ordenador.







10) Dentro de la plataforma se podrá ver la tarea.



11) Al presionar sobre Ver tarea podrá acceder a la misma.

General Publicacione Actives Bioconstante	daar Tanaa Nima	e ⁿ C ⊃ trees
K Weber		15 America
Tarea de Ejemplo	Portina 33 portina pandalary	
investancem Suba un Activito para sei anatuato		
ali nolongi Oʻ Agorga bolond		

12) A partir de ahora el estudiante realizara su trabajo y subirá el mismo a la plataforma presionando sobre el botón **Agregar trabajo**.





13) En este ejemplo subiremos el archivo desde nuestro ordenador.



14) Con presionar sobre el botón **Listo** ya habremos subido dicho trabajo. Ahora solo nos resta hacer la entrega y para ello presionamos sobre el botón **Entregar**.

C States		G Empl
Tarea de Ejemplo	Travius 19 garden publikay	
Nata et Antine para en malado		
mine:		
G Annupt		
d same same		

15) Volviendo al panel del **instructor** nos dirigimos al área **Tareas** y podremos observar una lista de los estudiantes y el estado del trabajo asignado.

General Amount Amount Amount	teres in the second	* 0	() Amilia
(mm			÷.
Tarea de Rjempilo			
2/10-mine and a set		1000	
No onlinger (2) I magazine m			
Readings (2) Frequencies			
0	anna 19 martain		

16) En la siguiente imagen podemos apreciar que uno de los **estudiantes** realizo una entrega de dicha tarea. Al presionar sobre el botón **Entregado** podremos acceder a la misma.



5

Tarea de Ejemplo			
Por entregar (2) Ditregado (0)			
Norden	Exturbs		
🕖 sebbocaria	S 3m antragat		
O palinterrarpar	. Drivegaste		

17) Como podemos observar ya podemos ver el trabajo y sobre el mismo podremos realizar una **devolución** en forma de **comentario** y asignar una **nota** a dicho trabajo. Luego de realizar este trabajo se presiona sobre el botón **Devolver**. Tanto el **estudiante** como el **profesor** podrán ver impactado estas notas en la sección **Notas**.



18) A continuación podremos observar el resumen de las **notas**.





Sede Marcelo T. de Alvear: Marcelo T. de Alvear 2230 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina - Tel +54 (11) 5287-1500

Sede Constitución: Santiago del Estero 1029 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina – Tel +54 (11) 5287- 1740

