



CREACIÓN DE UN BLOC DE NOTAS EN MICROSOFT TEAMS.

CREACIÓN DE CLASES

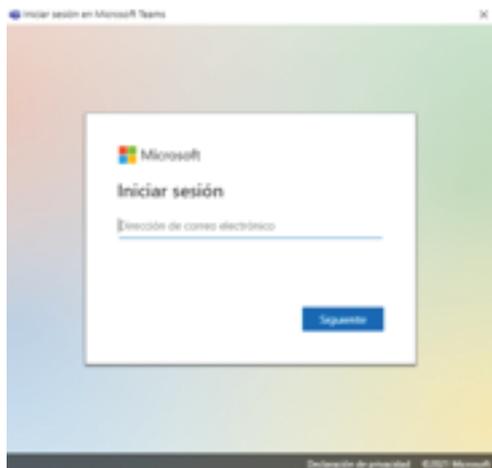
Creación de un Bloc de Notas en Microsoft Teams.

INICIO DE SESIÓN

1) Inicie sesión con sus datos.

Versión de escritorio: Correo Electrónico y contraseña desde la aplicación de escritorio.

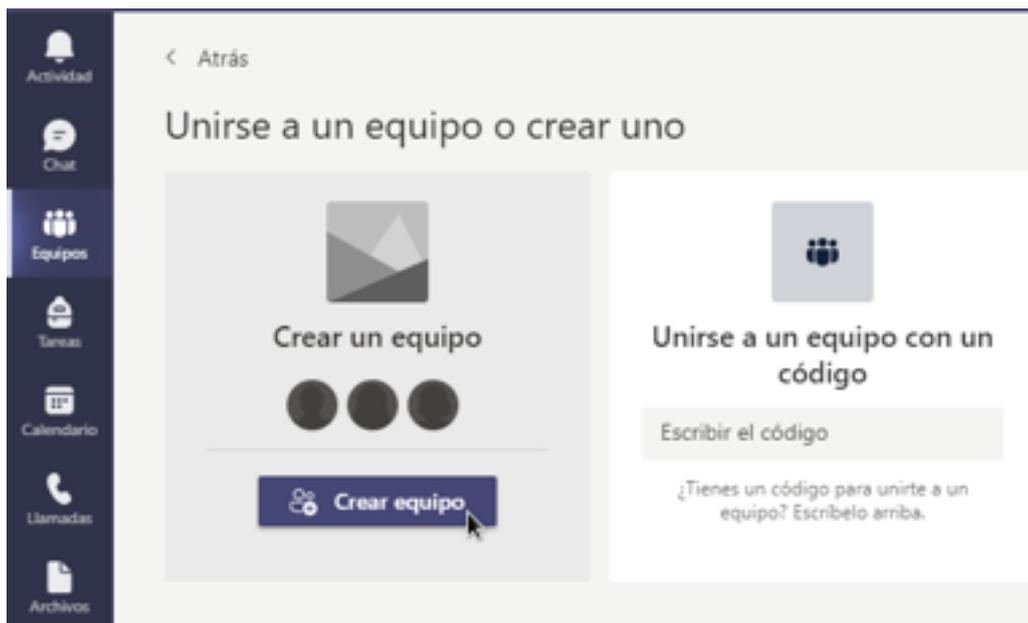
Si bien se puede acceder a la versión web desde <https://teams.microsoft.com> esta versión no tiene el total de componentes que la versión de escritorio, por lo que no recomendamos su uso.



2) Una vez dentro de la aplicación podremos observar en la barra lateral izquierda un grupo de opciones entre la que vamos a seleccionar la opción **Equipos**.



3) En esta sección podremos **Crear equipo** o en su defecto **Unirse a un equipo con un código**. Seleccionaremos la opción **Crear equipo**.



4) En esta nueva pantalla seleccionaremos la opción **Clase**



5) Ingresamos el título que tendrá la clase que vamos a crear, para nuestro ejemplo la misma será **Clase de Prueba** y presionamos sobre el botón **Siguiente**.

Crear su equipo

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre

Clase de Prueba



Descripción (opcional)

Permite que los usuarios sepan de qué trata este equipo

Cancelar

Siguiente

6) En esta nueva pantalla seleccionaremos los **Alumnos/as** que integrarán la **clase**, y en la solapa de **Profesores** podremos seleccionar a aquellos usuarios que tendrán dicha función en esta clase. Ambos pasos son opcionales, y con solo agregar un **Alumno/a** podremos avanzar en la generación de la clase.

Agregar personas a "Clase de Prueba5"

Alumnos Profesores

Buscar alumnos

Agregar

Comienza a escribir un nombre para elegir un grupo, una lista de distribución o una persona de tu centro educativo.

Omitir

7) Seleccionaremos a un usuario buscando por su **nombre**, en este caso el alumno **Pablo**. Importante tener en cuenta que podremos también seleccionar dichos **Alumnos/as** mediante el ingreso de su **correo electrónico**. En el caso de usuarios externos a la organización, podemos añadirlos al equipo como invitados.

Agregar personas a "Clase de Prueba5"

Alumnos Profesores

pablo

Agregar

le distribución o una persona de tu

- PP **Pablo** Padilla
(PPADILLA) Asesor
- Juan **Pablo** Villa
(VILLA) Director General de Infraestructura Informatic...
- PF **PABLO** JOSE FESSEL
PIFESSEL
- PV **PABLO** VOLKIND
PVOLKIND
- PC **PABLO** JOSE CICCOLELLA
PBICCOLELLA

Omitir

8) Al seleccionar a los **alumnos/as** podremos presionar sobre el botón Agregar. Esta opción también es válida para los **Profesores/as**. Luego de estas elecciones finalizamos este paso al presionar sobre el botón Cerrar.

Agregar miembros a Clase De Pruebas

Alumnos Profesores

PF PABLO JOSE FESSEL x

Agregar

Cerrar

Miembros esteros:

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

alumno@gmail.com Agregar

 Agregar a alumno@gmail.com como invitado

9) Una vez agregado, podremos seguir eligiendo a los miembros de dicha clase o en su defecto presionar sobre el botón **Cerrar**.

Agregar personas a "Clase De Prueba"

Alumnos Profesores

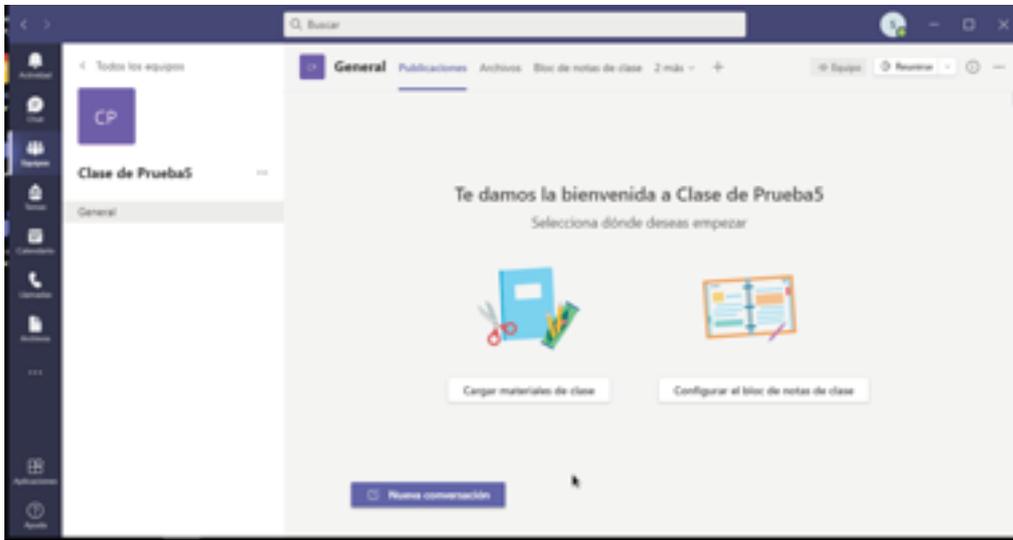
Buscar alumnos Agregar

Comienza a escribir un nombre para elegir un grupo, una lista de distribución o una persona de tu centro educativo.

 PABLO JOSE FESSEL P#FESSEL ×

Cerrar

9) Finalmente dispondremos de nuestra **Clase** recién creada.



Sede Marcelo T. de Alvear:

Marcelo T. de Alvear 2230 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina - Tel +54 (11) 5287-1500

Sede Constitución:

Santiago del Estero 1029 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina – Tel +54 (11) 5287- 1740