



CREACIÓN DE UNA CLASE EN MICROSOFT TEAMS.

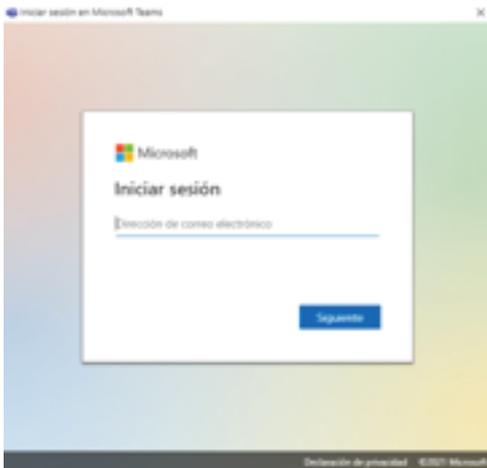
Creación de una clase en Microsoft Teams.

INICIO DE SESIÓN

1) Inicie sesión con sus datos.

Versión de escritorio: Correo Electrónico y contraseña desde la aplicación de escritorio.

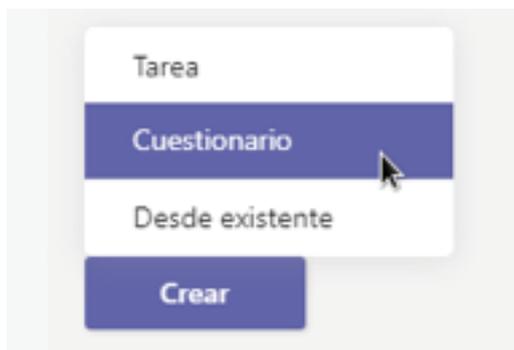
Si bien se puede acceder a la versión web desde <https://teams.microsoft.com> esta versión no tiene el total de componentes que la versión de escritorio, por lo que no recomendamos su uso.



2) Una vez ingresado a nuestra clase vamos a la sección **Tarea** y presionamos sobre el botón **Empezar**.



3) Sobre el botón **Crear** seleccionamos la opción **Cuestionario**

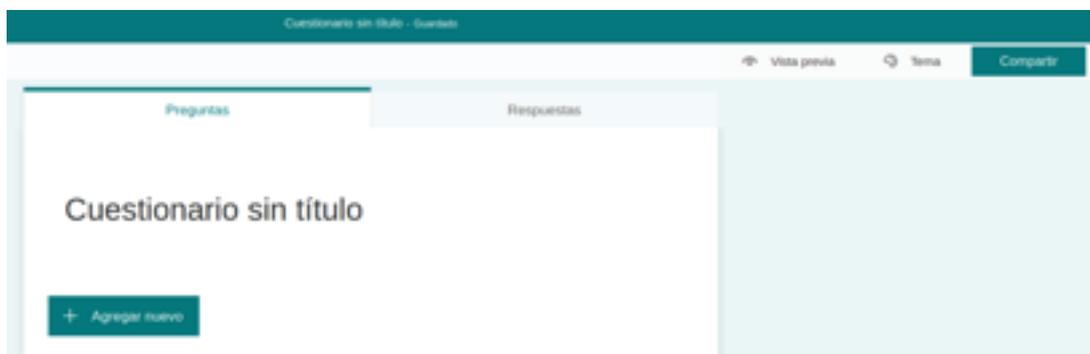


4) Como podemos apreciar no tenemos cuestionarios creados así que solo crearemos uno nuevo al hacer clic sobre **Nuevo Cuestionario**.



Cancelar Siguiente

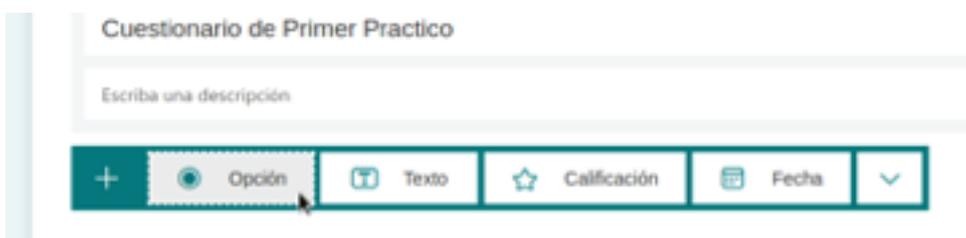
5) Como podemos apreciar en la siguiente pantalla a partir de acá lo que haremos es trabajar sobre nuestro **Cuestionario**, agregando título al mismo.



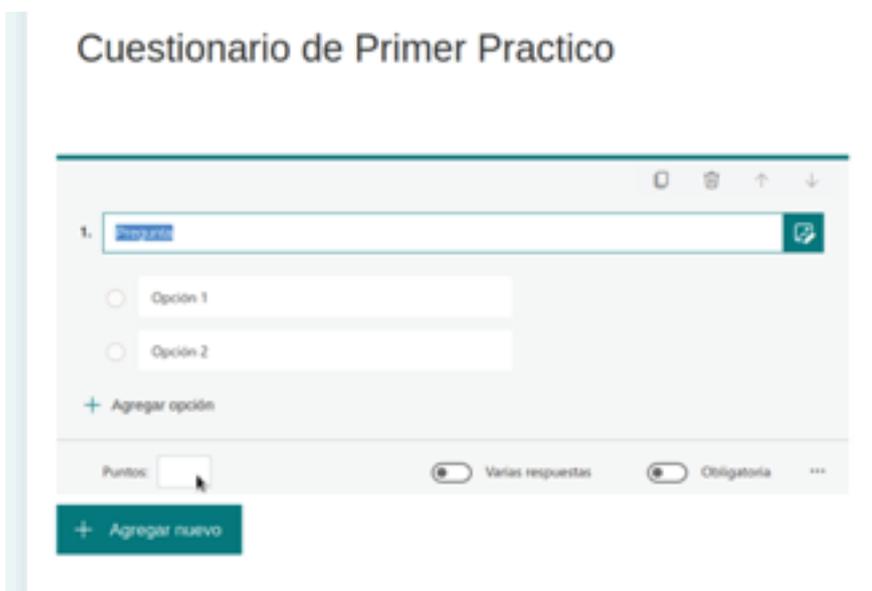
6) Agregamos un titulo y luego presionamos sobre agregar nuevo.



7) Se nos habilitada una serie de opciones referentes al tipo de pregunta que podemos trabajar



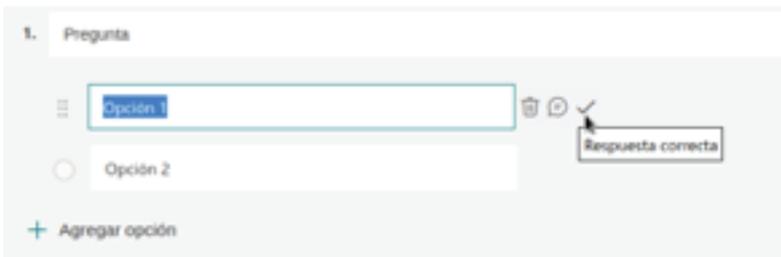
8) La primer opción es el tipo de pregunta **Opción**.



Este tipo de pregunta nos permite ir agregando opciones entre las cuales se encontrara la respuesta a dicha pregunta. También podemos asignar un puntaje agregando un valor en la sección Puntos, se puede hacer que la pregunta sea Obligatoria.



Para elegir la **respuesta correcta** solo tenemos que marcar la tilde que aparece a la derecha de la opción.



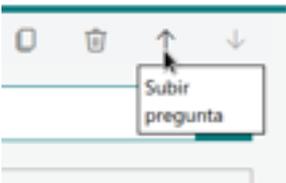
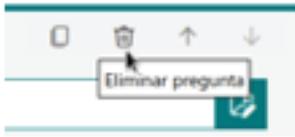
9) El tipo de pregunta **Texto** nos permite armar otra forma de pregunta



10) Este tipo de pregunta nos permite que el estudiante agregue una respuesta en especifico o que agregue una en general. Cambien podremos ingresar una respuesta especifica como correcta.



Si apreciamos en la imagen anterior tenemos una serie de iconos ubicados en la esquina derecha superior, estos iconos nos permite generar una copia de la pregunta, eliminar la misma y subir o bajar la pregunta en el listado del cuestionario.



Para este tipo de pregunta si queremos agregar una respuesta deberíamos de presionar sobre **Agregar respuesta**

Agregando la respuesta correcta.

Por ultimo tenemos la opción de hacer preguntas que pidan como respuesta una **fecha**. Para ello usamos el tipo de pregunta **Fecha**

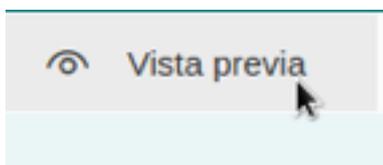


Que nos mostrara algo similar a lo siguiente

Por una parte podremos formular la pregunta y como accesorio para la respuesta tendremos un selector de fecha.



11) una vez terminado el cuestionario podremos visualizarlo para ver como queda. Para ello presionamos sobre **Vista previa**.



Nos mostrara el aspecto actual del cuestionario

← Anterior PC Móvil

Cuestionario de Primer Practico

Nota: Si se envía este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Pregunta * (1 Punto)

Opción 1

Opción 2

2. Pregunta * (1 Punto)

Escriba su respuesta

3. Pregunta * (1 Punto)

Escriba la fecha en el formato d/M/yyyy

Enviar

12) Insertar el cuestionario en nuestra clase, Para ello nos ubicamos en nuestra clase y presionamos sobre **Crear Cuestionario** y elegimos nuestro formulario recién creado del listado. Y presionamos sobre el botón **Siguiente**.

Formularios

+ Nuevo cuestionario

Buscar

Título *	Creado el
Cuestionario sin título	12 de mar. de 2021
Cuestionario de Prueba	Hoy
Cuestionario de Primer Practico	Hoy ✓

Cancelar Siguiente