Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar enlace: Extensión – enlace: Empleo y Pasantías

-.La Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional, no participa del proceso de selección de este aviso, sólo lo difunde.

DIRECCION DE EMPLEO, PASANTIA
Y DESARROLLO PROFESIONAL

BÚSQUEDA Nº:22-21

Para Importante Fundación
Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:
búsqueda.m2021@gmail.com
Fecha de cierre: 26/03/2021(inclusive)

Carrera: Relaciones del Trabajo

Nivel Académico: Graduadx reciente

Nombre del área del puesto: Coordinación de Capacitaciones

Nombre del puesto: Asistente de coordinación

Importante Fundación se encuentra en la búsqueda de Asistente técnico/a para el diseño y ejecución de capacitaciones virtuales y/o presenciales en temáticas vinculadas con el desarrollo empresario y emprendedor

Tareas a desarrollar:

• Asistir en la ejecución de capacitaciones virtuales y/o presenciales en temáticas vinculadas con el desarrollo empresario y emprendedor.
• Controlar el inventario y mantener el abastecimiento necesario según planificación de materiales específicos ya sea para capacitaciones presenciales o virtuales.
• Organizar y enviar materiales a distintos destinos de la Argentina para cada implementación presencial de talleres, charlas o capacitaciones.
• Organizar la logística y recursos necesarios con los/las instructores

asignados a cada implementación presencial o virtual de talleres, charlas o capacitaciones.
• Colaborar en el registro de datos y gestión de estadísticas de Talleres, charlas o capacitaciones virtuales y presenciales.
• Organizar y archivar documentación propia de cada capacitación dictada cualquiera sea su modalidad.
• Proponer acciones de mejora en el marco de su desempeño.
Colaborar con la organización de otras actividades de la Fundación en la que se le requiera junto con el resto del equipo como eventos, charlas, Concurso Pymes y Emprendimientos Innovadores BNA, ya sea en modalidad virtual o presencial

Requisitos:

- Idioma inglés avanzado
- Conocimientos básicos de idioma portugués
- Conocimientos de Power point, Ilustrator Zoom, plataformas de educación virtual
- Conocimientos avanzados de programas Word, Excel
- Conocimientos intermedios de programa Access
- Se valorará formación extracurricular del área de Capacitación
- Se requiere disponibilidad para viajar ocasionalmente

Tipo de contratación: Efectivo

Duración del contrato: Por tiempo indeterminado

Día y Horario Lunes a Viernes de 9 a 18 hs. (flexible y adaptable a los horarios confirmados de las actividades desarrolladas)

Zona de trabajo: Microcentro, CABA. (La modalidad de trabajo actual es virtual y susceptible de cambio a modalidad presencial o mixta según la evolución de las condiciones sanitarias del país)

Remuneración bruta: entre $ 55.000 a $65.000 (según experiencia)

ART: La segunda

Obra Social/Cobertura Médica: Se destinarán los aportes a la OS o Prepaga que el empleado decida

Convenio Colectivo: UTEDYC (cat. Administrativo)

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:
búsqueda.m2021@gmail.com
Fecha de cierre: 26/03/2021 (inclusive)

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional
Marcelo T. de Alvear nº 2230 P5º Of 510
Tel.:5287-1722
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar