

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE ALTA USUARIO Y MESA DE AYUDA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

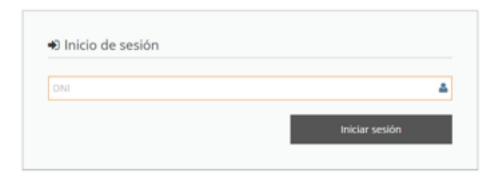
.UBASOCIA les

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

INGRESAR A: ayuda.sociales.uba.ar

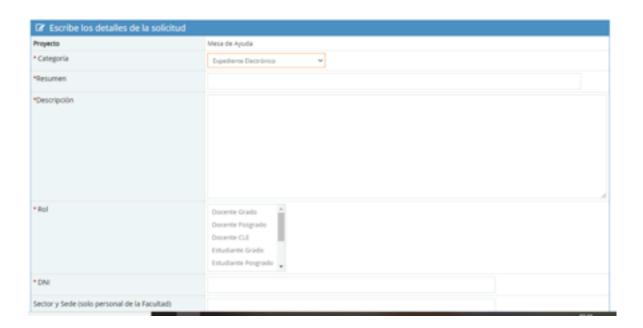


Solicitudes y Consultas





Se ingresa una nueva solicitud o consulta, en el marco, del proyecto "Mesa de ayuda", se selecciona la categoría "Sistema GDE (EE)" para pedido de Ita de Usuario deberá indicar: Nombres y Apellidos, DNI, área/sector, mail institucional del usuario solicitante, también sello (rol) y superior jerárquico:





Se envía la solicitud o consulta, el sistema otorgará un número de incidencia y con posterioridad recibirá por mail su usuario y contraseña.

• Para configurar su usuario en Expediente Electrónico, deberá ingresar los campos obligatorios de la solapa "Datos Personales" y en la solapa "configuración" seleccionará los módulos a utilizar:

CCOO: Comunicación Oficial.

E.E: Expediente electrónico.

GEDO: Generación de Documentación Electrónica.









.ubasociales

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES