

Para verificar la autenticidad de esta propuesta, la misma se encuentra también publicada en la página de la Facultad de Ciencias Sociales: www.sociales.uba.ar (enlace: extensión – enlace: empleo y pasantía).

-La Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional, no participa del proceso de selección de este aviso, sólo lo difunde.



**DIRECCIÓN DE EMPLEO, PASANTÍA Y
DESARROLLO PROFESIONAL**

BÚSQUEDA N° 44-21

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

DE CARÁCTER EXCEPCIONAL Y MOMENTÁNEO, MIENTRAS DURE EL ASPO/DISPO, DESDE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO, PASANTÍA Y DESARROLLO PROFESIONAL, SE PERMITIRÁN LAS POSTULACIONES DIRECTAS. UNA VEZ FINALIZADO EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL LAS POSTULACIONES SE REALIZARÁN A TRAVÉS DE NUESTRA DIRECCIÓN.

Graduadx de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como Analista Generalista en el sector Recursos Humanos en empresa de Servicios de Limpieza

Tareas a desarrollar: procesos de búsqueda y selección, administración de personal, apoyo en la gestión de liquidación de sueldos, contacto con sindicatos, ART (seguimiento y gestión de reintegros), medicina laboral, altas y bajas, obras sociales, armado y seguimiento de contrataciones, gestión de beneficios, previsión y entrega de ropa de trabajo y EPP, inducción a ingresantes, atención de consultas de los empleados, archivo, asistencia en temas disciplinarios, armado de informes y estadísticas entre algunas tareas del área.

Requisitos:

Experiencia: Mínimo de experiencia de 3 años (excluyente) en puestos similares.

PC: Excelente manejo de paquete Office (tablas dinámicas en Excel y Word; Access).

Idiomas: Conocimientos intermedios de idioma inglés

Tipo de contratación: Efectivo

Duración: Por tiempo indeterminado

Remuneración (bruta): \$ 82.000.- aprox. A definir en base al perfil del candidato

Remuneración (neta): \$70.000.- aprox. A definir en base al perfil del candidato

Horario de trabajo: Lunes a Viernes de 08 a 17hs (PRESENCIAL)

Zona de trabajo: Barracas - CABA

ART: OMINT

Obra Social/Cobertura Médica: A elección del candidatx (dependiendo de la elección de una medicina prepaga, el monto que no llegare a cubrir la empresa por exceder el monto que correspondiere de acuerdo al salario percibido, esta diferencia deberá abonarla el empleado/a)

Convenio Colectivo de Trabajo: Fuera de convenio

Debido al DISPO y mientras dure el mismo, para la presente búsqueda se deberá enviar el curriculum vitae a la siguiente dirección de correo electrónico; indicando como referencia “**Analista Generalista RRHH**”:

empleos@dinaargentina.com.ar

Importante

Aprovechamos para informarles que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán escribir a empleo@sociales.uba.ar

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el miércoles 23 de junio hasta el lunes 28 de junio (inclusive).

**El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI,
teléfonos (particular y mensajes)**

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar