



**DIRECCIÓN DE EMPLEO, PASANTÍA Y
DESARROLLO PROFESIONAL**

BÚSQUEDA N°: 139-22

Para Importante empresa de Energías Renovables e
Infraestructura

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:

mariavictoria@pagliotti.com.ar

Fecha de cierre: 30/09/22 (inclusive)

Carrera: Relaciones del Trabajo

Nivel Académico: Estudiante Intermedix o Avanzadx

Nombre del área del puesto: Recursos Humanos

Nombre del puesto: Analista de Recursos Humanos

Tareas a desarrollar:

- Control de liquidación de sueldos, envío de novedades, Impuesto a las ganancias, cargas sociales.
- Altas y bajas de empleados.
- Apertura de cuentas y obra social.
- Control y seguimiento de licencias.
- Certificados.
- Participación y apoyo en el proceso de selección de Personal.
- Gestión de preocupacionales y psicotécnicos.

Requisitos: -

Tipo de contratación: Efectivo

**Duración del contrato: Por tiempo indeterminado (3 primeros meses
Período de Prueba)**

Idioma: Inglés Intermedio

PC: Paquete Office (conocimientos avanzados de Excel) – Sistemas de Gestión - AFIP

Experiencia: Al menos 2 años en posiciones similares con una visión generalista del área. Se valorará conocimientos en el CCT UOCRA y UECARA

Día y Horario: Lunes a Viernes de 9 a 18 hs.

Modalidad: Semipresencial (3 días oficina y 2 de home office).

Zona de trabajo: Retiro, CABA

Remuneración (bruta): \$ 140.000 // \$ 150.000 (según experiencia)

CCT (Convenio Colectivo de Trabajo): N/A

Cobertura Médica: Swiss Medical

ART: La Holando

Otras aclaraciones pertinentes al puesto:

Se solicita a los interesados/as enviar su Curriculum Vitae a:

mariavictoria@pagliotti.com.ar

Fecha de cierre: 30/09/22 (inclusive)

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional
Marcelo T. de Alvear nº 2230 P5º Of 510
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar