DIRECCION DE EMPLEO, PASANTIA
Y DESARROLLO PROFESIONAL

BUSQUEDA Nº 141-22

Estudiante inicial/intermedio de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como pasante en el sector de Recursos Humanos en importante empresa rubro metalúrgico

Tareas:

- Colaborar con la redacción de avisos de empleo, publicación, filtros de CV,
- Coordinación de exámenes de ingreso,
- Control de documentación
- Cargas de registros de capacitación, soporte con Kpis,
- Asistencia en diferentes campañas y fechas festivas, estandarización y actualización de documentación legal
- Atención de consultas.

⇒ **Tener aprobadas entre 7 y 19 materias de la carrera de Relaciones del Trabajo (sin incluir el CBC) – Indicar en el CV.**
⇒ **Tener aprobadas o cursadas con final pendiente las materias de Administración de Personal I, II.**
⇒ **Se valorará el desempeño académico.**
⇒ **Conocimientos intermedios de programas paquete Office.**
⇒ **Conocimientos básicos de idioma Inglés**
⇒ **Se valorará la formación extracurricular relacionada con el área de Recursos Humanos.**

Para acceder a una pasantía es requisito:

- **Que los alumnos hayan cursado el primer año –exceptuando el CBC- de las materias que componen el ciclo de grado de todas las carreras de la Facultad.**
- **Que mantengan la regularidad.**

- **Que no se encuentre realizando otra pasantía**

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Pasantía Educativa.

Duración: 6 meses (con posibilidad de renovación)

Asignación Estímulo[1]**:** $ 49.373,81-

Horario: Lunes a viernes de 8.00hs a 12.00hs Modalidad Semipresencial

Zona de desarrollo: Villa Lynch (Zona oeste)

Obra Social: UOM

ART: Experta

Convenio Colectivo: UOM. 260-75

Categoría Asimilable: Administrativo de tercera

Beneficios: comedor en planta, estacionamiento propio

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la sede Santiago del Estero que se encuentra en la columna situada en el sector comedor cercano al ascensor.

Importante

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta deberán dirigirse a la Sede de Marcelo T de

[1] *(Según Ley 26 427 - Nueva Ley de Pasantías -Art. 15 - Los pasantes reciben una suma de dinero en carácter no remunerativo en calidad de asignación estímulo, que se calculará sobre el salario básico del convenio colectivo aplicable a la empresa, y que será proporcional a la carga horaria de la pasantía. En caso de haber más de un convenio aplicable, se tomará en cuenta el más favorable para el pasante. Para el caso de actividades que no cuenten con convenio colectivo, se aplicará para el cálculo de la asignación estímulo, el salario mínimo, vital y móvil, en forma proporcional a la carga horaria de la pasantía).*

Alvear 2230 Piso 5ª- Oficina 510 o escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el lunes 12 de septiembre hasta el 14 de septiembre 2022 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: **nº de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.**

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional
Marcelo T. de Alvear nº 2230 P5º Of. 510
Tel.: 5287-1722
empleo@sociales.uba.ar
www.sociales.uba.ar