



DIRECCIÓN DE EMPLEO, PASANTÍA Y DESARROLLO PROFESIONAL

BÚSQUEDA N°154/22

Estudiante inicial/intermedix de la carrera de Relaciones del Trabajo (sólo UBA), para desempeñarse como pasante en el Departamento de Desarrollo de Carrera y Capacitación en importante Ministerio de la Nación

Tareas a desarrollar:

- Asistir al Departamento en el registro, administración y procesamiento de datos.
- Actualizar los sistemas relativos a la carrera administrativa del personal.
- Asistir en la realización integral de las diversas tareas administrativas del sector.
- Elaborar documentos (Notas, Informes, Proyectos de actos administrativos) pertinentes a los diferentes trámites, brindando soporte al Jefe de Departamento.

Requisitos

- ⇒ Estudiante de la carrera de Relaciones del Trabajo (UBA)
- ⇒ Tener aprobadas entre 7 y 19 materias de la carrera (sin incluir el CBC) - Indicar en el CV.
- ⇒ Se valorará el desempeño académico.
- ⇒ Conocimientos básicos de los programas Word, Excel y Access
- ⇒ Conocimiento intermedio de idioma inglés
- ⇒ Se valorará la formación extracurricular relacionada con el sector de Recursos Humanos.

Para acceder a una pasantía es requisito:

- Que los alumnos hayan cursado el primer año –exceptuando el CBC- de las materias que componen el ciclo de grado de todas las carreras de la Facultad.
- Que mantengan la regularidad.
- No encontrarse desarrollando una pasantía educativa a través de la Facultad de Ciencias Sociales

Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que detallen la información solicitada.

Tipo de contratación: Pasantía Educativa.

Duración: 6 meses con posibilidad de renovación.

Asignación Estímulo: \$ 42.332,80 (más adicional por presentismo)

Horario: Lunes a Viernes, 4 horas diarias a convenir con el pasante.

Zona de desarrollo: CABA.

Obra Social: Unión Personal (UP)

ART: Provincia Seguros.

CCT: Decreto N° 2098/08

Depositar el Curriculum Vitae en el buzón habilitado para tal fin en la sede de Santiago del Estero n° 1029 en el buzón que se encuentra en la columna cercana al ascensor del salón comedor de PB.

Importante

Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta escribir a empleo@sociales.uba.ar

La recepción de los Curriculum Vitae se realizará en el horario en el cual se encuentra abierta la Facultad.

Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el jueves 29 de septiembre hasta el martes 4 de octubre 2022 (inclusive).

El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes), cantidad de materias aprobadas expresada en números.

NO SE RECIBIRAN CURRICULUM VITAE POR CORREO ELECTRÓNICO

Dirección de Empleo y Formación Profesional
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Facultad de Ciencias Sociales
Secretaría de Extensión Universitaria
Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510
empleo@sociales.uba.ar