



## DIRECCIÓN DE EMPLEO, PASANTÍA Y DESARROLLO PROFESIONAL

### **BÚSQUEDA N°16/23**

**Estudiante avanzadx de la carrera de Ciencias de la Comunicación (sólo UBA), para desempeñarse como Asistente de Dirección en consultora de ingeniería informática.**

#### **Responsabilidades del puesto:**

- Estar a cargo de las comunicaciones institucionales con Universidades, Asociaciones, Colegios de Profesionales, Clientes, Proveedores, etc.
- Realizar tareas de apoyo para la comercialización de nuestros productos y servicios: webinar, publicaciones, manejo de redes, etc.

#### **Requisitos**

- ⇒ Estudiante de la carrera de Ciencias de la Comunicación (UBA)
- ⇒ Tener aprobadas más de 20 materias de la carrera (sin incluir el CBC) – Indicar en el CV.
- ⇒ Conocimientos avanzadx de los programas word y excel
- ⇒ Conocimientos básicos de Illustrator y herramientas de diseño
- ⇒ Conocimientos básicos de idioma inglés
- ⇒ Se valorará la formación extracurricular relacionada con el puesto a cubrir
- ⇒ Se valorará el desempeño académico

**Sólo participarán del proceso de selección aquellos CV que  
detallen la información solicitada.**

**Tipo de contratación:** Efectivo.

**Duración:** Por tiempo indeterminado.

**Remuneración (bruta):** \$ 80.000-

**Remuneración (neta):** \$ 66.400.-

**Horario:** 9 a 13 hs.

**Modalidad:** Semipresencial

**Zona de desarrollo:** Olivos- Vicente López

**Convenio Colectivo de Trabajo:** Comercio130/75, Administrativa A

**Obra Social:** OSDE 210

**ART:** Galeno

***Con carácter excepcional se deberá enviar el Curriculum Vitae en formato PDF a la siguiente dirección de correo***

**postulaciones@sociales.uba.ar**

Ref.: búsqueda 16/23

**Importante**

***No se tomarán en cuenta los CV's que no indiquen número de búsqueda, o no se adjunten en formato PDF.***

***Aprovechamos para informales que las búsquedas que se realizan están dentro del ámbito de la Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional de la Facultad y que las Direcciones de Carrera no cuentan con información sobre las mismas, ante cualquier consulta escribir a [empleo@sociales.uba.ar](mailto:empleo@sociales.uba.ar)***

**Fecha de Cierre: recepción de los curriculum vitae desde el martes 07 de marzo hasta el jueves 09 de marzo del 2023 (inclusive).**

**El CV debe incluir los siguientes datos: n° de búsqueda, n° de DNI, teléfonos (particular y mensajes) y cantidad de materias aprobadas.**

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
Facultad de Ciencias Sociales  
Secretaría de Extensión Universitaria  
Subsecretaría de Trabajo, Formación Profesional y Articulación Territorial  
Dirección de Empleo, Pasantía y Desarrollo Profesional  
Marcelo T. de Alvear n° 2230 P5° Of. 510  
[empleo@sociales.uba.ar](mailto:empleo@sociales.uba.ar)