



Universidad de Buenos Aires  
Facultad de Ciencias Sociales

**SOLICITUD DE PRORROGA DE REGULARIDAD**

Buenos Aires \_\_\_\_\_.-

**APELLIDO/S Y NOMBRE/S (COMPLETOS)** \_\_\_\_\_

**D.N.I.:** \_\_\_\_\_ **CARRERA:** \_\_\_\_\_

**TEL:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL.:** \_\_\_\_\_

**MATERIA PARA LA QUE SOLICITA PRORROGA DE REGULARIDAD.**

**Código de la Materia:** \_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_

**TITULAR DE CATEDRA:** \_\_\_\_\_ **Cuatrimestre de cursada y Año:** \_\_\_\_\_°

**Indicar si posee pedidos anteriores de prorroga: SI / NO (circular lo que corresponda)**

**Motivo de la solicitud:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentación que se adjunta (aclarar que tipo de documentación se adjunta:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTA:** La documentación debe estar autenticada por la Dirección de Alumnos.

La materia no debe estar vencida. La solicitud de prorroga se debe solicitar con un tiempo no menor a 30 días de la fecha de inscripción al ultimo llamado de examen del vencimiento de dicha materia que se solicita prorrogar.

**EL SOLICITANTE DEBERA VISUALIZAR EN EL USUARIO DEL S.I.U. GUARANI EN MENSAJES, EL RESULTADO DEL LO SOLICITADO, NO MENOR A LOS 15 DIAS.**

Bs. As. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del alumno: \_\_\_\_\_

Intervención Dirección de Alumnos:  
Controlar y adjuntar regularidad de materia

Registro en Mesa de Entradas:

Se remite a la SUB-SECRETARIA ACADEMICA-----  
(marcar con una cruz lo que corresponda)

NO SE OTORGA PRORROGA \_\_\_\_\_

SI SE OTORGA PRORROGA \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_