

Conexión a Escritorio Remoto

¿Qué es una conexión a Escritorio Remoto?

Una conexión a Escritorio Remoto, le permite tener acceso total a un equipo que esté conectado a la red SOCIALES. Por ejemplo, puede usar todos los programas, archivos y recursos de red desde su equipo doméstico y estar como si estuviese sentado frente a su equipo del trabajo.

¿Cómo lo solicito?

Para utilizar este servicio deberá completar el siguiente formulario de nuestro sitio web: http://www.sociales.uba.ar/?page_id=20245

¿Cómo lo utilizo?

Una vez confirmada su solicitud, puede acceder remotamente a su puesto de trabajo desde cualquier equipo que disponga de un navegador web (Chrome, Firefox, Internet Explorer) y una conexión a internet.

Como requisito mínimo debe estar encendido el equipo al que quiere acceder remotamente (su puesto de trabajo) y tener instalado JAVA en el equipo desde donde accede (¿Cómo descargo e instalo Java? Siga las instrucciones en <http://www.java.com/es/download>).

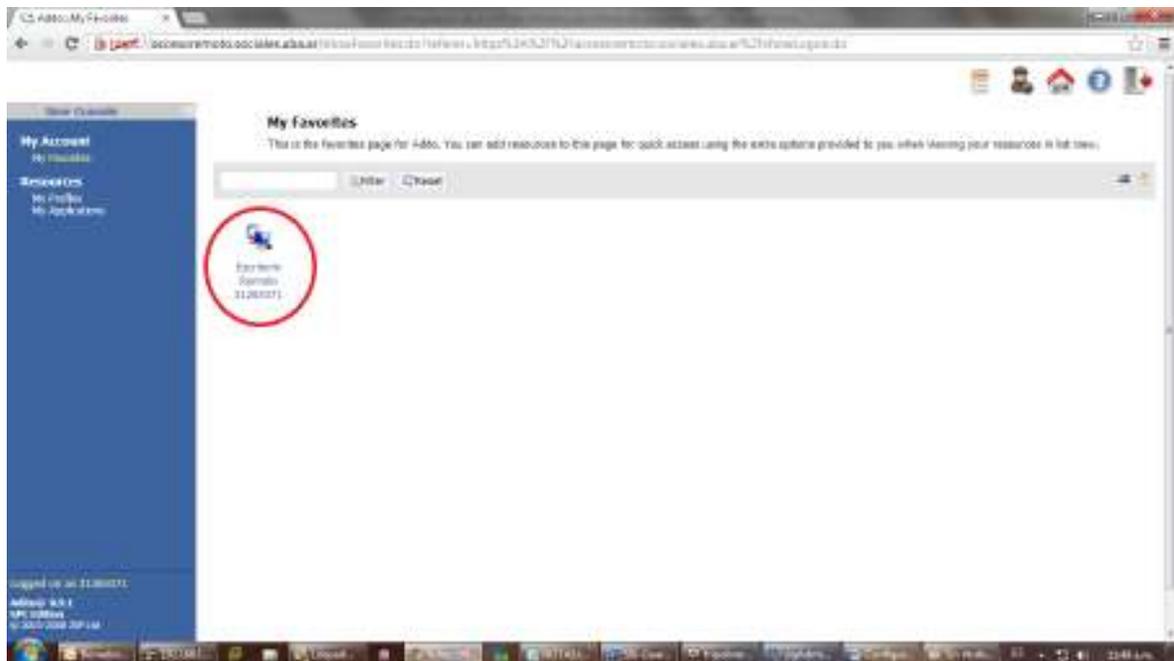
- 1) Para acceder remotamente a su puesto de trabajo ingrese a la siguiente dirección: <https://accesoremoto.sociales.uba.ar> y acepte el certificado de Seguridad *(La página de Acceso Remoto, es una página segura, certificada por la Universidad de Buenos Aires. Los navegadores de internet, como Explorer, Firefox o Chrome, no reconocen a la UBA como una autoridad certificante, por dicho motivo informan sobre un "riesgo de seguridad". Como alternativa, puede instalar el certificado de seguridad o ignorar la advertencia).*



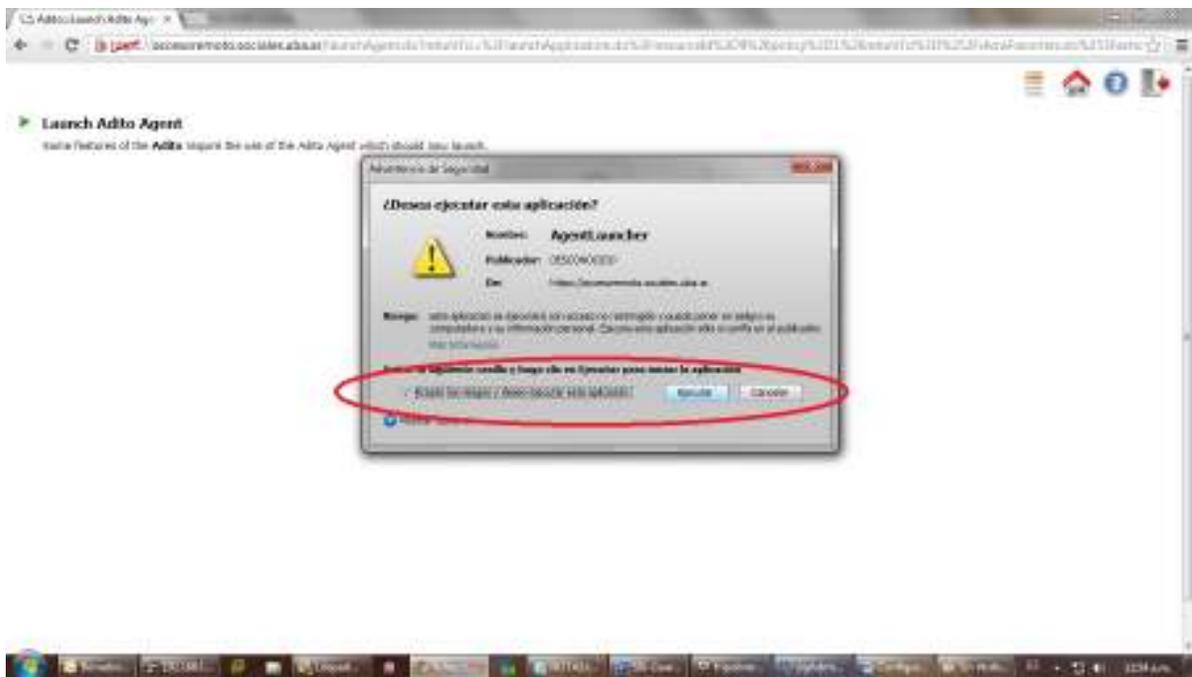
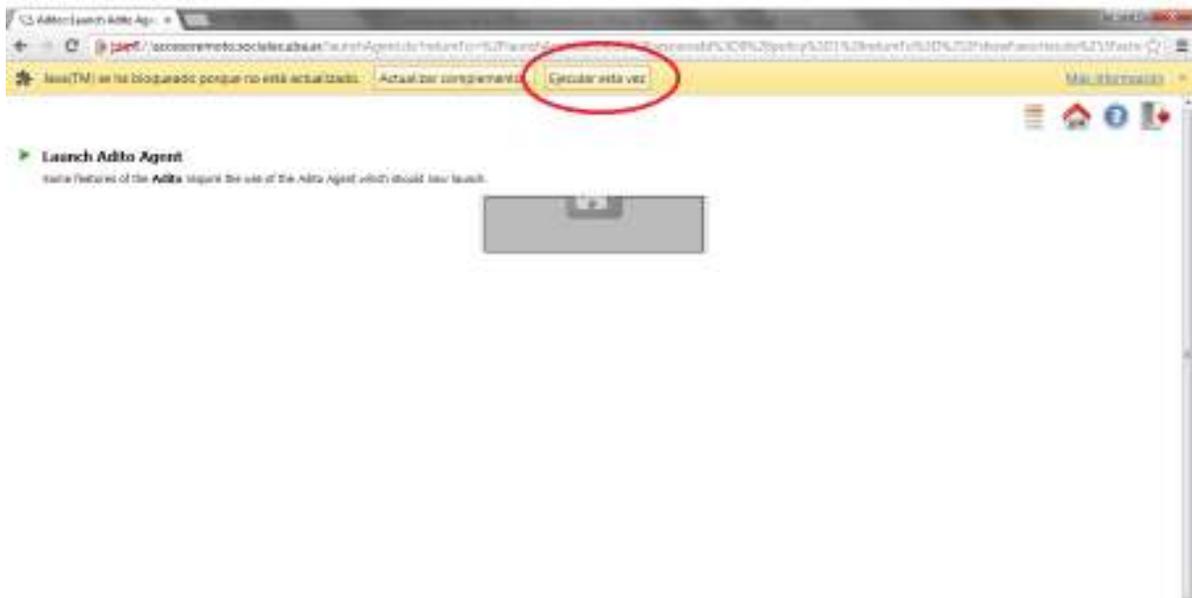
- 2) Identifíquese ingresando como nombre de usuario su DNI y como contraseña la que utiliza para acceder a su puesto de trabajo:



- 3) Haga clic en el icono que dice Escritorio Remoto de "DNI"



- 4) Se intentara ejecutar la aplicación, para ello debe aceptar y permitir todas las advertencias:



- 5) A continuación se ejecutará la aplicación y se le solicitará usuario y contraseña para acceder al equipo remoto, aquí debe ingresar los siguientes datos:

Usuario: DNI (ej. sociales\123456)

Contraseña: la contraseña que utiliza para acceder a su puesto de trabajo

Y listo, ya estará dentro de su puesto de trabajo!