

SIU GUARANI

Instructivo de Preinscripción

Tabla de contenido

1. Registración	2
2. Preinscripción	3
3. Formulario de preinscripcion	4
4. Recibo de preinscripción y documentación	5

1. Registración

El primer paso consiste en generar un usuario con el cual poder llenar el formulario de preinscripción. En la primera pantalla de acceso hacemos clic en el botón Registrarse.

Para Preinscribirte por primera vez hacé click en Registrarte	Ingresá tu Identificación
<p>Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección alumnos de la Facultad. Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.</p> <p><input type="button" value="Registrarte"/></p>	<p>Si ya te pre inscribiste, podés ingresar para completar tu datos, escribiendo tu usuario y la clave que ingresaste en el proceso de pre inscripción.</p> <p>Nombre de Usuario: <input type="text"/></p> <p>Clave : <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Ingresar"/></p> <p>¿Perdiste la clave? Recuperar Clave</p>

En la siguiente pantalla debes llenar los datos mínimos para generar usuario que son usuario y clave, e-mail (debe ser uno válido por si requieres la recuperación de la clave), apellido, nombres y Documento.

También se pide la carrera a la que quieres preinscribirte. Haciendo clic en **elegir Carrera** se abre una ventana nueva con una lista desplegable con todas las materias que tienen sus inscripciones abiertas.

Todos los datos son obligatorios.

Luego presionar el botón Generar Usuario.

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

Datos del usuario

Usuario: SUGERENCIA: usar el número de documento sin puntos ni espacios en blanco.

Clave: SUGERENCIA: usar un número de cuatro dígitos, por ejemplo año de nacimiento.

Reingresá la clave :

E-mail:

Datos personales

Apellido: Ingresar el apellido tal cual está en el documento.

Nombres: Ingresar tu nombre tal cual está en el documento.

Tipo de documento:

Documento:

Carrera

Carrera a inscribirse: [Elegir carreras](#)

El primer paso ya se completa con esta operación.

2. Preinscripción

Una vez que ya se generó el usuario, volvemos a la pantalla de acceso donde se deben llenar los datos con los recién obtenidos e iniciar sesión. Ahora se abre el formulario principal, donde se deben cargar los datos personales, currículum, etc.

La importancia de estos datos radica en que son utilizados en el proceso de admisión, por eso es importante llenar TODOS los campos obligatorios (aquellos con asterisco) y la mayor cantidad de los campos no obligatorios.

El formulario de preinscripción está dividido en cuatro secciones principales:

- Datos personales:** Incluye campos para E-mail (*), Apellido (*), Nombres (*), Tipo de documento (Documento Nacional de Identidad *), Nro documento (25860308 *), Nacionalidad (dropdown *) y Género (dropdown *).
- Inscripción:** Incluye Carrera a inscribirse (Dirección de Inscripciones y Legajos, INGENIERIA AGRONOMICA, DCIL - Sede) con botón Elegir, y Turno preferido (dropdown).
- Datos de nacimiento:** Incluye Fecha de nacimiento (calendar icon, dd-mm-aaaa *) y Localidad de nacimiento (campo de texto con botón Buscar *).
- Nivel secundario/Polimodal:** Incluye Año de egreso (*), Colegio (Colegio Indefenido) con botones Buscar y Limpiar, y Orientación recibida (dropdown).

Cuando necesitamos encontrar una localidad aparece el botón **Buscar**, presionando ese botón se abre una ventana nueva en donde podemos buscar una localidad (buscando por País, Provincia, Departamento y Localidad).

La otra opción es buscar por un campo de texto.

3. Formulario de preinscripción

El formulario de Preinscripción que se está completando tiene carácter de declaración jurada, por lo que se debe llenar de forma responsable y con datos reales.

Luego de llenar todos los campos del formulario se procede a **Confirmar los datos** y a **Imprimir** el formulario de preinscripción.

Al confirmar, los datos se guardan en la base de datos, al querer imprimir si existe alguna inconsistencia o falta de datos, el sistema lo comunicará.

Datos personales - Imprimir documentos

Te falta ingresar el/los siguiente/s campo/s: Con el aporte de familiares(alu_cos_est_ap_fam)
Con beca(alu_cos_est_beca)
Otras fuentes(alu_cos_est_otra)
Planes sociales(alu_cos_est_plsoc)
Con su trabajo(alu_cos_est_trab)
Se encuentra unido de hecho(alu_est_civil_uh)
Año de egreso del colegio secundario(año_egreso_sec)
Apellido de la madre(apellido_madre)
Apellido del padre(apellido_padre)
Calle de la localidad del periodo lectivo(calle_per_lect)
Calle de la localidad de procedencia(calle_proc)
Codigo postal de la localidad del periodo lectivo(cp_per_lect)
Codigo postal de la localidad de procedencia(cp_proc)
Estado civil(estado_civil)
Localidad del periodo lectivo(loc_per_lect)
Localidad de procedencia(loc_proc)
Nombres de la madre(nombres_madre)
Nombres del padre(nombres_padre)
Numero de calle de la localidad del periodo lectivo(numero_per_lect)
Numero de calle de la localidad de procedencia(numero_proc)
Tiene obra social o no(obra_social_alu)
Tipo de residencia del periodo lectivo(tipo_res_per_lect)

El proceso de impresión se trata primero, de la generación de un archivo de tipo .pdf para guardarlo en formato digital y luego, sí se puede imprimir para llevarlo firmado junto con el resto de la documentación requerida.

Si no se encontraron datos faltantes o inconsistencias, se generará un archivo pdf con los datos cargados al sistema.

Si el formulario esta completo y los datos son correctos, ya se puede imprimir y firmar en carácter de declaración jurada. Si hay algún dato mal cargado podemos volver a editar el formulario, confirmarlo nuevamente e imprimirlo. Es necesario tener impresa la última versión modificada del formulario. Ya que con cada impresión se genera un nuevo código de barras.

4. Recibo de preinscripción y documentación

Al llegar a este paso ya se debería contar con el Formulario de Preinscripción impreso y firmado para así entregarlo junto con el resto de la documentación en la sede de la Secretaría de Estudios Avanzados en Marcelo T de Alvear 2230, 1er Piso.

Una vez completado el trámite a través de la web, se deberá imprimir un comprobante de inscripción y entregarlo personalmente en la oficina de la Secretaría de Estudios Avanzados junto con la siguiente documentación en un plazo anterior a la finalización del periodo de inscripción:

- **Comprobante de inscripción**
- **Currículum Vitae**
 - Formación de grado
 - Formación de Posgrado
 - Actividad Profesional
 - Antecedentes de docencia
 - Actividad de investigación
 - Publicación
 - Becas
 - Distinciones
- **Fotocopia de DNI o Pasaporte**
- **Fotocopia de título de grado legalizado** en el departamento de Títulos y Planes de la UBA. Los postulantes que tengan títulos de grado expedidos por universidades extranjeras deberán, además, legalizarlos ante las autoridades argentinas.
- **Dos cartas de recomendación** de profesores y/o investigadores del área.
- **Un trabajo académico escrito**, publicado o inédito, de cualquier tipo y extensión (ensayo, ponencia, monografía, etc.). Idioma Español.
- **Fundamentación de un área temática de interés**. Consiste en la descripción (en no más de dos carillas) del área del campo de estudio al postulante le interesaría profundizar. Puede ser un pre proyecto de tesis o avance de investigación, aunque no necesariamente debe coincidir con las temáticas que aborde finalmente en su tesis. Idioma Español.
- **Certificado de Segundo Idioma (inglés, francés o portugués)**: en caso de que el aspirante cuente con un examen internacional reconocido, puede presentar el certificado para que se le reconozca el idioma aprobado.
- **Extranjeros:**
 - **Comprobante de Seguro Médico incluyendo cobertura de vida**
 - **No hispano parlante**
 - **Certificado de Idioma Español**

La documentación debe presentarse en dos formatos impresa y digital (en un medio de almacenamiento conveniente CD, DVD, memorias flash, etc.)