

# Facultad de Ciencias Sociales. UBA

## Instructivo de Preinscripción a Posdoctorado

---

Año 2017

### INDICE

#### Registración

Cerrar sesión

Ingreso al sistema

Recuperar clave

#### Preinscripción

Completar el formulario

Imprimir el formulario

## Registración

El primer paso consiste en generar un usuario para el proceso de preinscripción; para ello hacemos clic en el botón **Register** de la primera pantalla de acceso.

The screenshot shows the UBA Sociales website interface. At the top left is the logo for UBA Sociales (Facultad de Ciencias Sociales). At the top right, it says 'VERSIÓN DE PRUEBA'. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Ingresá tus datos' and contains a form with two input fields: 'E-mail' (highlighted in yellow) and 'Clave'. Below these fields is a blue 'Ingresar' button. Below the login form is a section titled '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a blue 'Register' button circled in orange. Below that is a section titled '¿Olvidaste tu clave de acceso?' with a blue 'Recuperar clave' button. The right column is titled 'Preinscripción POSGRADO' and contains three paragraphs of text explaining the registration process and the requirements for completing the pre-registration.

Nos llevará a la siguiente pantalla:

Datos del usuario	
E-mail (*)	
<input type="text"/>	
Clave (*)	Reingresá la clave (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos personales	
Apellido (*)	Nombres (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad (*)	País emisor del documento (*)
-- Seleccioná --	-- Seleccioná --
Tipo de Documento (*)	Número de documento (*)
-- Seleccioná --	<input type="text"/>

Aquí debemos ingresar una cuenta de correo válida y que funcione correctamente. Todos los datos de esta pantalla son obligatorios y NO SE PODRÁN MODIFICAR una vez generado el usuario.

Luego de completar, presionar el botón **Generar usuario**. El sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

**Tus datos se grabaron correctamente.**  
 Para activar tu cuenta, ingresá a tu casilla y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos.

El paso siguiente es abrir el correo recibido y hacer clic en el link, que nos llevará a la siguiente pantalla:



**UBA Sociales**  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

v. [redacted]@ucba.edu.ar  
**VERSIÓN DE PRUEBA**

---

## SIU-Preinscripción

Como primer paso, elegí la carrera a la que querés inscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la carrera. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

Aquí finaliza el proceso de creación del usuario.

El siguiente paso es presionar el botón **Elegir Carrera** y completar los datos solicitados, por ejemplo:

### Selección de carrera

**Unidad Académica (\*)**  
Facultad de Ciencias Sociales ▼

**Carrera (\*)**  
Posdoctorado en Ciencias Sociales ▼

**Sede (\*)**  
Sede Unica ▼

**Título tentativo del Proyecto (\*)**  
Escribir el título

**Area temática (\*)**  
Demografía ▼

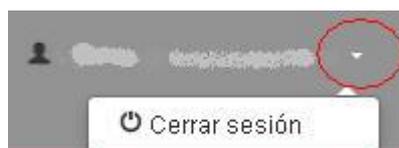
Aceptar Cerrar

**No es necesario cargar todos los campos obligatorios del formulario en una sola sesión. Es decir que podés completar algunos, cerrar la sesión y volver a ingresar en otro momento para continuar con la carga.**

Antes de seguir explicando el proceso de Preinscripción se explicarán los pasos para: Cerrar la sesión, Ingresar al sistema la próxima vez y los pasos para Recuperar la contraseña en caso de que te la olvides.

### Cerrar sesión

En la esquina superior derecha de la pantalla figura tu dirección de correo electrónico y un triángulo, haciendo clic en él aparece el botón **Cerrar sesión**.



### Ingreso al sistema

En la pantalla principal ingresamos el e-mail que registramos anteriormente y la clave elegida y presionamos el botón **Ingresar**.



## Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

¿Usuario nuevo en el sistema?

Registrate

¿Olvidaste tu clave de acceso?

Recuperar clave

## Preinscripción POSGRADO

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

## Recuperar clave

Si olvidamos la clave de acceso podremos presionar el botón **Recuperar clave** de la pantalla principal. Nos llevará a la siguiente pantalla en la que ingresaremos el e-mail que registramos la primera vez.

## Recuperar clave

Ingresá tu cuenta de correo y recibirás un mail con instrucciones para reestablecer tu clave

E-mail

Continuar

Volver

Presionamos el botón **Continuar** y nos muestra la siguiente pantalla:

## Se ha enviado un e-mail a

vg\*\*\*@socials\*\*\*

Para ingresar a tu cuenta seguí las instrucciones que enviamos a tu e-mail (vg\*\*\*@socials\*\*\*).

Volver

Ahora vamos al mail y seguimos el link que nos mostrará la siguiente pantalla:

**Recuperar clave**

Ingresá tu nueva clave y podrás ingresar al sistema.

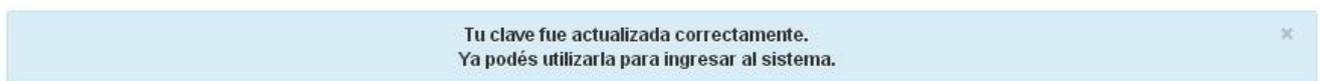
Nueva clave

Repetir nueva clave

Acceder

Ingresamos la nueva clave y presionamos **Acceder**.

El sistema nos mostrará el siguiente mensaje



## Preinscripción

### Completar el formulario

**El formulario es donde se debemos cargar todos los datos personales, currículum, etc.**

**La importancia de estos datos radica en que son utilizados en el proceso de admisión, por eso es importante llenar TODOS los campos obligatorios (aquellos con asterisco) y la mayor cantidad de los campos no obligatorios.**

**El formulario de Preinscripción que se está completando tiene carácter de declaración jurada, por lo que se debe llenar de forma responsable y con datos reales.**

En la parte izquierda de la pantalla tenemos el menú con las diferentes secciones del formulario. Debemos ir haciendo clic en cada uno para completar los datos de la sección.

Antes de cambiar de sección debemos presionar el botón **Guardar** para que los campos de la sección actual sean guardados.

# SIU-Preinscripción

Imprimir

## Carrera

Datos principales  
Datos personales  
Beca  
Situación laboral  
Situación familiar  
Idiomas  
Trabajos de Docencia en la actualidad  
Trabajos de Investigación en la actualidad  
Formación académica

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.**

## Carreras elegidas

Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede	Título tentativo del Proyecto	Area temática	
Facultad de Ciencias Sociales	Posdoctorado en Ciencias Sociales	Posdoctorado	Sede Unica	Escribir el título	6	Eliminar

Elegir Carrera

A continuación se explicarán sólo algunas secciones.

## Formación académica

Haciendo clic en **Formación académica** del menú, se nos mostrará la siguiente pantalla:

## Formación académica

No has ingresado antecedentes académicos.

Agregar antecedente

Allí, presionaremos el botón **Agregar antecedente** y completamos los datos:

## Formación académica

### Carga de antecedente académico

Título Obtenido (\*)

Facultad / Universidad / País (\*)

Fecha ingreso (\*)

Fecha egreso

Título tesis

Director tesis

Categoría CONEAU

Duración teórica (en años)

Nivel de estudio (\*)

Estado

Guardar

Volver

Al finalizar, presionamos **Guardar**.

## Formación académica

Título Obtenido	Facultad / Universidad / País	Fecha ingreso	Fecha egreso	Nivel de estudio	Estado		
LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	FAC. CIENCIAS SOCIALES / UBA / ARGENTINA	1/3/2000	30/6/2005	Grado	Finalizado		

Agregar antecedente

Nos muestra los datos ingresados y nos permite:

Modificarlos, presionando el botón



o eliminarlo



Presionando el botón **Agregar antecedente** podremos agregar más antecedentes de formación académica. Es importante completar todos los estudios que haya realizado (grado y posgrado)

## Trabajos de docencia

Se procede igual que en Formación Académica. En este apartado sólo se completa los cargos en docencia tanto de grado como de posgrado que estemos realizando en la actualidad.

## Trabajos de investigación

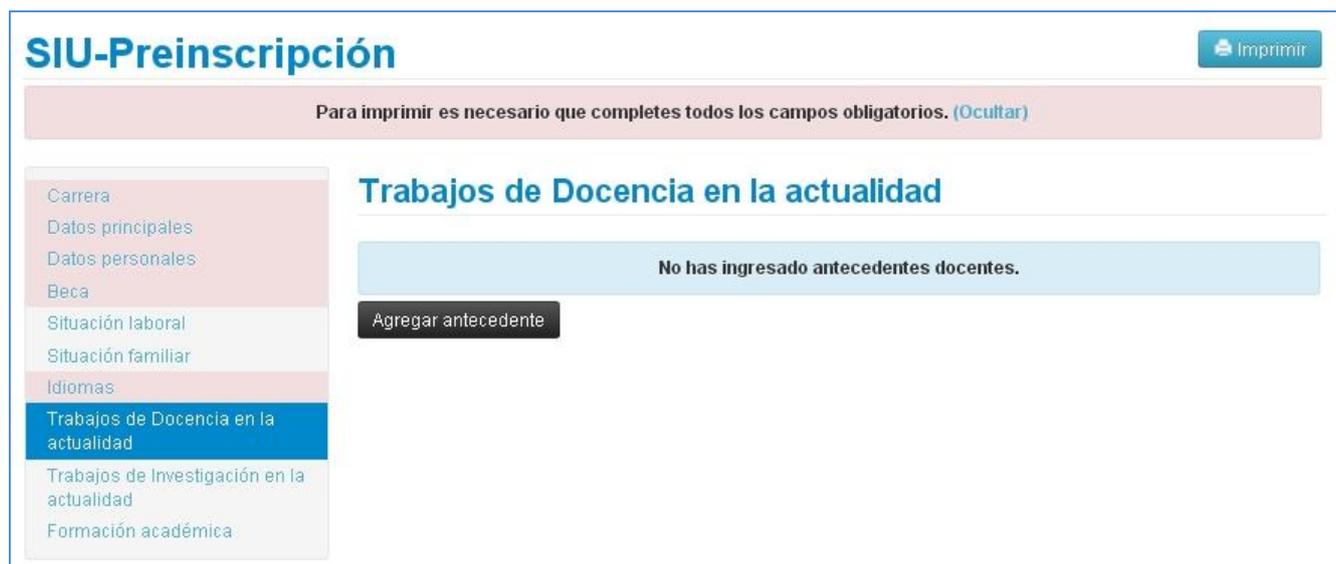
Se procede igual que en Trabajos de docencia.

## Imprimir el formulario

Una vez que completamos todos los datos, procedemos a imprimir y firmar el formulario de preinscripción.

Para ello presionamos el botón  que se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla.

Si hubiera campos obligatorios sin completar, el sistema remarcará en color rojo las secciones que contienen datos faltantes. En cada sección se nos indicará cuáles datos faltan. Por ejemplo:



SIU-Preinscripción 

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. [\(Ocultar\)](#)

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Beca
- Situación laboral
- Situación familiar
- Idiomas
- Trabajos de Docencia en la actualidad**
- Trabajos de Investigación en la actualidad
- Formación académica

### Trabajos de Docencia en la actualidad

No has ingresado antecedentes docentes.

[Agregar antecedente](#)

Todas las secciones marcadas en rojo tienen datos faltantes. Por ejemplo, haciendo clic en Idiomas nos informa que el campo Español es obligatorio:



SIU-Preinscripción 

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. [\(Ocultar\)](#)

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Beca
- Situación familiar
- Idiomas**
- Trabajos de Docencia en la actualidad
- Trabajos de Investigación en la actualidad
- Formación académica

### Idiomas

#### Conocimiento de idiomas

Inglés	Alemán
-- Seleccioná --	-- Seleccioná --
Francés	Italiano
-- Seleccioná --	Muy bueno
Portugués	<b>Español (*)</b>
Básico	-- Seleccioná --
Otro	Es necesario completar este campo para imprimir

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Cuando todos los datos obligatorios (marcados con \*) estén completos, el sistema permitirá imprimir el formulario y firmarlo en carácter de declaración jurada para así entregarlo junto con el resto de la

documentación en la sede de la Secretaría de Estudios Avanzados en Marcelo T de Alvear 2230, 2do Piso, of. 206.

Se mostrará el cartel:



Presionando el botón aceptar, se guardará el archivo con el nombre **salida.pdf** que luego podrás imprimir.

	<b>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES</b>		
	Ficha del aspirante: GARCÍA, VALERIA		
Ficha de inscripción nro.: 2083 Fecha de última modificación: 27/5/2015			
Apellido: GARCÍA			
Nombres: VALERIA			
Nro. de Libreta Universitaria: ..... (a completar por la Secretaría de Posgrado)			
<b>CARRERA(S) A INSCRIBIRSE:</b>			
Unidad Académica	Carrera	Título tentativo del Proyecto	Area temática
Facultad de Ciencias Sociales	Posdoctorado en Ciencias Sociales	Escribir el título	Demografía
<b>Datos principales</b>			
<i>Datos personales</i>			
País emisor del documento	Argentina	Tipo de Documento	Documento Nacional de Identidad
Nro. documento	27555444	Nacionalidad	Argentino
Género	Femenino	E-mail	vgarcia@sociales.uba.ar
Número de celular	0--15-2345678		
<i>Datos de nacimiento</i>			
Fecha	9/10/1979	Localidad	FLORIDA, BUENOS AIRES, ARGENTINA