

## CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### CURSO DE CAPACITACIÓN PARA PERITOS

#### **DOCENTE:**

***Lic. Lina Pannía.***

*Lic. en Servicio Social. Especializada en Salud Mental.*

*Perito de los Tribunales Nacionales. Integrante Equipo Juzgado Civil.*

*Docente en la Capacitación de Peritos, en Capital Federal e Interior.*

*Sexóloga Educativa, vasta experiencia en Educación Sexual a Personas con Necesidades Especiales.*

*Coordinadora del Grupo de Peritos del Consejo Profesional de Graduados en Servicio Social o Trabajo Social.*

#### **PROGRAMA**

##### **1er. Módulo:**

*Presentación. Modalidad de trabajo. Objetivos. Antecedentes.*

*Inscripción: requisitos; ¿Cómo, cuándo y dónde se ejerce la función de perito?*

*Normativas para la inscripción en los distintos Fueros, en la Justicia Nacional, en la Provincial y en la Magistratura de la C.A.B.A.*

*Pirámide Jurídica. Pirámide Profesional.*

*La función del perito en la Justicia: De oficio, de parte, consultor técnico.*

*Aspectos Procesales: Introducción. Diagrama de la Gráfica Procesal.*

*Organización Glosario Jurídico.*

*Síntesis de la actividad pericial. (Espacio reservado a los aspectos pragmáticos del ejercicio profesional en éste área laboral, que se mantendrá en cada encuentro).*

##### **2do. Módulo:**

*Aspectos Procesales: Diagrama del encuadre Procesal: Desarrollo y*

*Continuación de las Intervenciones Profesionales versus cumplimiento de los Actos Procesales: Inscripción, Designación, Notificación, Aceptación de Cargo, Remoción, Causales de Excusación.*

*Deberes y Derechos del Perito: Código Procesal Civil y Comercial de la Nación. Lectura y Análisis de los artículos referidos a la función pericial*

*Diversos Escritos y Comunicaciones: de Licencias, Modificaciones de Datos. Movimiento del expediente: Libros y registros vigentes en los juzgados.*

*Síntesis de la actividad pericial. (Espacio reservado a los aspectos pragmáticos del ejercicio profesional en éste área laboral, que se mantendrá en cada encuentro).*

##### **3er. Módulo:**

*Aspectos Procesales, continuación de contenidos.*

*Solicitud de Anticipo de Gastos: el termómetro para el cobro de Honorarios. Análisis del Artículo. Puntos de pericia. Elaboración del escrito "Solicitud de Anticipo para Gastos", actividad práctica. Contestación de Traslado.*

*Recursos del perito: Reposición y Apelación.*

*Elaboración del escrito: "Recurso de Reposición", actividad práctica.*

*Síntesis de la actividad pericial. (Espacio reservado a los aspectos pragmáticos del ejercicio profesional en éste área laboral, que se mantendrá en cada encuentro).*

#### **4to. Módulo:**

*Aspectos procesales, continuación de la gráfica procesal.*

*Etapas del Proceso Ordinario:*

*Etapa Probatoria: Diversas Pruebas.*

*Prueba Documental: Documentación específica, su significado y especificidad: oficios, cédulas, mandamientos, exhortos, testimonios, otros.*

*Notificaciones: diversas formas. Cédula de Notificación: análisis y confección. Actividad práctica.*

*Domicilios: procesal, constituido, real, denunciado.*

*Prueba Pericial: Puntos de pericia.*

*Síntesis de la actividad pericial. (Espacio reservado a los aspectos pragmáticos del ejercicio profesional en éste área laboral, que se mantendrá en cada encuentro).*

#### **5to. Módulo:**

*Aspectos procesales, continuación de la gráfica procesal:*

*Plazos: Términos procesales. Ampliación de término.*

*Expediente: concepto, carátula, foliatura, cuerpos, cuadernos de prueba. Escritos judiciales, desglose de documentación. Consulta y Préstamo de Expedientes. Reconstrucción de expedientes.*

*Otros actos procesales-profesionales del perito. Elaboración y Presentación de Escritos.*

*Recursos operativos: gramaticales, lingüísticos, formales e informales. Glosario. Modelos de escritos varios. Intervención profesional e “informe pericial”.*

*Presentación de dictámenes periciales. Puntos de pericia.*

*Elaboración y Presentación de Informe Pericial: actividad práctica.*

*Solicitud de Regulación de Honorarios: Regulación Parcial, Regulación Final. Recurso de Apelación. Regulación y Liquidación de Honorarios. Traslados.*

*Recursos Procesales:*

*Del perito: Reposición y Apelación. De las partes: Impugnaciones, Ampliaciones, Observaciones. Pedido de Explicaciones, de Ampliaciones. Contestación de Traslados.*

*Síntesis de la temática procesal desarrollada.*

#### **6to. Módulo:**

*Análisis, síntesis y comprensión de la actividad profesional del perito y de la gráfica procesal desarrollada, articulando con Ficha de Modelos de Escritos Varios.*

*Síntesis de la Terminología Jurídica: Glosario Jurídico.*

*Evaluación de contenidos: Ejercicios Prácticos.*

*Síntesis, Evaluación y Cierre de la Actividad de Capacitación.*

#### **Recorrido Institucional:**

*El Programa del “Curso de Capacitación para Peritos” incluye el Recorrido Institucional por diversos espacios de las Cámaras Nacionales de Apelaciones y de los Juzgados Nacionales.*

*Tiempo estimado: dos horas.*

*Se acuerda con los participantes, fecha y hora del inicio de esta actividad, dentro del horario de funcionamiento de los Tribunales: días hábiles, de 7,30 a 13,30 horas.*