



INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL CAMPUS VIRTUAL PARA ESTUDIANTES

.UBA sociales
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

| Secretaría Académica

El **Campus Virtual** de la Facultad de Ciencias Sociales es un entorno pedagógico y comunicacional que posibilita la interacción entre docentes y estudiantes, así como el trabajo en equipo, a través de estrategias didácticas mediadas por el soporte tecnológico.

En el ámbito del Campus, lxs participantes podrán:

- Obtener información sobre los cursos/seminarios/talleres que se encuentren inscriptos.
- Estudiar con el material didáctico que el docente a cargo haya diseñado/habilitado para cada instancia de la cursada.
- Participar en foros o debates, realizar y enviar actividades y trabajos prácticos propuestos, contestar encuestas, cuestionarios y/o consultas
- Recibir comunicaciones sobre eventos y novedades de interés, enviar mensajes personalizados, archivos y notificaciones.

Para participar en un curso (espacio destinado para cada materia/ seminario) es necesario tener previamente activa la inscripción en la carrera y en la asignatura. Esa información aparece en el perfil de **SIU Guaraní**.

A continuación, se detallan algunas actividades posibles de realizar en la plataforma virtual.

1. Acceso

Dirección web de la plataforma <http://campus.sociales.uba.ar>

DNI/PAS → Nombre de usuario

Clave obtenida en SIU Guaraní → Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador

SEDES

Una vez validado el acceso, el Campus presenta:

- **Escritorio Principal:** Se encuentra la información de los cursos en lo que el alumno se encuentra inscripto
- **Escritorio del Curso:** en cada espacio se encuentra la propuesta didáctica diseñada por el docente, con contenidos y actividades.

2. Configuración básica

¿Cómo configurar **Mi Perfil** en Campus?

El perfil en Campus Sociales es un registro de información de un estudiante o docente compuesto por datos obtenidos de la matriculación en una carrera/curso de la facultad. Estos datos permiten conformar la identidad de un usuario en la plataforma. Es posible, además, incluir una fotografía y/o imagen para personalizar las participaciones en cada una de las actividades que se propongan.

Cada usuario puede ingresar y completar su propio perfil en: o El Menú superior que se encuentra arriba a la derecha de la pantalla >> NOMBRE USUARIO >> **EDITAR PERFIL**

USUARIO NOMBRE Y APELLIDO

Expandir todo

General

Nombre

Apellido(s)

Dirección de correo

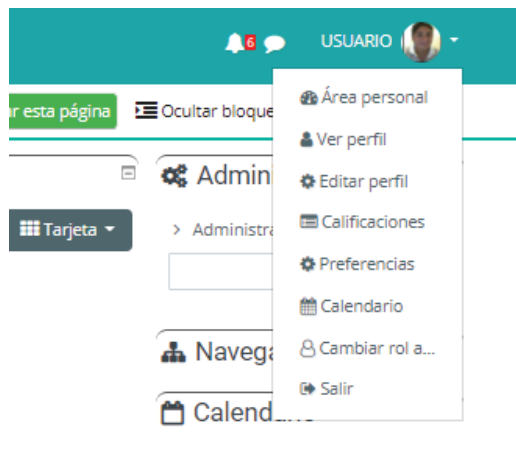
Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción



Una vez dentro del perfil, se puede completar o modificar los datos que están habilitados para el cambio. Por ejemplo, CIUDAD, PAÍS, DESCRIPCIÓN, IMAGEN DE USUARIO. Finalmente, los cambios se guardan con el botón **ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL**.

- Agregar una **imagen** de perfil

Este es un campo optativo, pero es útil de completar ya que permite identificar visualmente a lxs participantes de los cursos y personalizar las interacciones en la plataforma. Al intervenir en conversaciones sincrónicas o trabajos en grupo, la imagen permite una mayor integración del grupo o curso. Para vincular una imagen con el perfil del usuario:

En la opción **EDITAR PERFIL, IMAGEN DE USUARIO**, el botón AÑADIR FICHERO permite la carga de una imagen o se puede “arrastrar” un archivo sobre el sector desde la PC o abrir la ventana de exploración para buscar el archivo a subir. Para guardar los cambios finalizar con el botón **ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL**.

Imagen del usuario

Imagen actual

Borrar

Imagen nueva Tamaño máximo de archivo: Sin límite, número máximo de archivos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web: gif, jpeg, jpeg, png, png, avif, avif

Descripción de la imagen

Nombres adicionales

Intereses

Opcional

3. Participación en la plataforma

¿Para qué se utilizan los foros?

En el campus existen diversas formas para establecer comunicaciones. Aquellas que pueden ser utilizadas como actividad para el debate o intercambio ya sea entre profesorxs/tutorxs y estudiantes como entre estudiantes puede ser planteada en la plataforma bajo el formato de **FORO**. Estos podrán utilizarse para:

- Recibir anuncios y novedades.
- Plantear dudas administrativas o sobre contenidos.
- Realizar debates sobre los temas planteados.
- Aportar ideas y/ o sugerencias entre pares.
- Compartir conocimientos o intereses.
- Establecer contacto entre lxs participantes.

¿Cómo participar en un foro?

Lxs estudiantes están suscriptos a un foro por el solo hecho de participar en un curso. De esta manera podrán recibir en sus casillas de correo los mensajes que se distribuyen por medio de este formato.

¿Cómo se envía un mensaje por el foro?

Lxs participantes de un curso podrán agregar nuevos temas y/o responder los temas planteados de la siguiente manera:

- **Para enviar un mensaje a través del foro se deben realizar los siguientes pasos:**

1. Haga clic en el nombre del foro desde el cual desea enviar el mensaje.
2. Haga clic en el botón AÑADIR UN NUEVO TEMA.

Avisos

Aquí podrán encontrar avisos y novedades generales.

Grupos separados

Añadir un nuevo tema

Asunto

Mensaje

Enviar al foro

Cancelar

Avanzada

3. Complete los siguientes datos:

- Asunto: Una breve descripción o título del mensaje.
- Mensaje: Aquí se agrega el texto en detalle de la comunicación.
- Archivo adjunto: opcionalmente se puede anexar archivos al mensaje, utilizando el botón AGREGAR para localizarlo o “arrastrando” el elemento desde la PC. Tenga en cuenta de no exceder el límite máximo de peso del archivo.

4. Para finalizar, **ENVIAR AL FORO**. El sistema dispone de 30 minutos para editar (corregir, actualizar) el mensaje antes de que el mismo sea distribuido.

¿Cómo responder un mensaje por el foro?

1. Desde su casilla de correo, haga clic en el enlace que figura al final del mensaje enviado desde la plataforma “Ver el mensaje en su contexto”. De esta manera, se abrirá la ventana de acceso al campus solicitándole su nombre de usuario y contraseña.

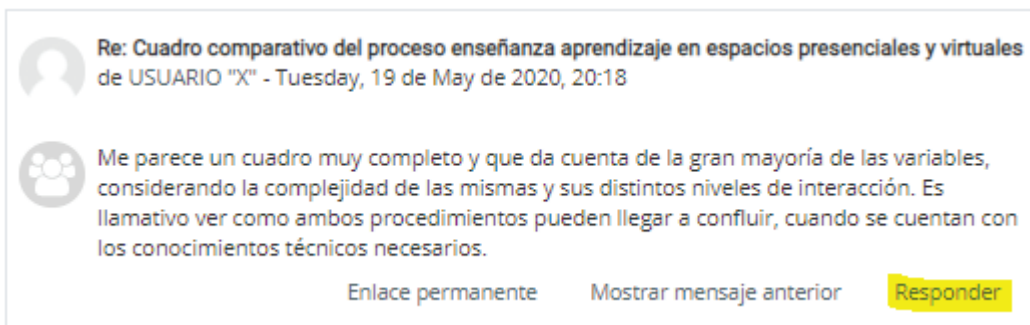
Saludos.

[Responder](#)

[Ver el mensaje en su contexto](#)

[Modifique sus preferencias de suscripción](#)

2. Desde el campus, se seleccione el mensaje a contestar y se presiona la opción **Responder**, para incluir su aporte al debate.



The screenshot shows a forum message thread. At the top, there is a header for a message: "Re: Cuadro comparativo del proceso enseñanza aprendizaje en espacios presenciales y virtuales de USUARIO 'X' - Tuesday, 19 de May de 2020, 20:18". Below this is a reply from a user with a profile picture of a group of people. The reply text reads: "Me parece un cuadro muy completo y que da cuenta de la gran mayoría de las variables, considerando la complejidad de las mismas y sus distintos niveles de interacción. Es llamativo ver como ambos procedimientos pueden llegar a confluir, cuando se cuentan con los conocimientos técnicos necesarios." At the bottom of the message box, there are three buttons: "Enlace permanente", "Mostrar mensaje anterior", and "Responder". The "Responder" button is highlighted in yellow.

3. Ingrese el mensaje tal como fue explicado en la operatoria anterior.

4. Finalmente, haga clic en el botón **ENVIAR AL FORO**.

¿Cómo se envía una **tarea**?

Tarea es una actividad configurada por el docente para responder a una consigna con el envío de uno o más archivos. También posee la opción de respuesta en línea, según lo establezca el tutor. En el caso de envío de un documento para su evaluación, se deberá:

1. Hacer clic en el enlace de la actividad.
2. Leer la consigna y hacer clic en el botón **AGREGAR ENTREGA**. Buscar el archivo desde **AÑADIR FICHERO**. También se puede utilizar la opción “Arrastre” desde la PC.

Exploración en campo + Diseño de Investigación 2do. cuat. 2018 Volver a: Diseño de Inves...

Por esta vía cada grupo deberá subir:

1. Archivo con Exploración en campo+Diseño en formato word (ver "Nueva Guía de exploración en campo+Diseño 2018").
2. Unidad Hermenéutica que incluya las codificaciones y memorandums.
3. Ficha de códigos en formato word (puede agregarse como anexo del documento de Exploración en campo o enviarse aparte en word).
4. Registros de datos (desgrabación de entrevistas, observaciones, grupos focales u otros).

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Wednesday, 22 de May de 2019, 21:00
Tiempo restante	14 días 2 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

3. Finalmente, luego de la carga, se deben **GUARDAR CAMBIOS**.

Por consultas, escribir a campusvirtual@sociales.uba.ar