



INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN CUESTIONARIO

Campus dispone de un tipo de actividad con la que se puede realizar exámenes en modalidad online. El cuestionario permite muchos tipos de configuraciones que facilitarán la realización de exámenes a los estudiantes. Destacaremos los más importantes y agregaremos ejemplos de cada uno de ellos para saber en qué circunstancias se pueden utilizar cada uno de ellos.

Este instructivo cuenta con el siguiente contenido:

1. Crear y configurar un cuestionario
2. Crear y añadir las preguntas
3. Añadir calificación

1. CREAR Y CONFIGURAR UN CUESTIONARIO

Para crear y configurar un cuestionario se deben realizar los siguientes pasos:

1.1. AÑADIR ACTIVIDAD

Para crear un cuestionario, posíciónate en el módulo a trabajar con la edición activa y busca la actividad con el botón **Añadir una actividad o recurso**. Clic en **Agregar**

Añade una actividad o un recurso

ACTIVIDADES

- Base de datos
- Certificado personalizado
- Chat
- Consulta
- Contenido interactivo
- **Cuestionario**
- Encuesta
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- Jitsi
- Lección
- Taller
- Tarea
- Wiki

RECURSOS

La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica.

El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite.

Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo "ensayo", y el resultado se guarda en el libro de calificaciones.

El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.

Los cuestionario pueden usarse para hacer

- Exámenes del curso
- Mini Test para tareas de lectura o al final de un tema
- Exámenes de práctica con preguntas de exámenes anteriores
- Para ofrecer información inmediata sobre el rendimiento * Para auto-evaluación

Agregar **Cancelar**

1.2. CONFIGURACIÓN

Opciones de configuración: Dentro de la configuración de un cuestionario se encuentran los siguientes apartados:

1.2.1. General

Dentro del apartado general puedes indicar el nombre y la descripción/consigna del examen.

1.2.2. Temporalización

En el apartado de temporalización se indican las fechas o el periodo de tiempo en el que estará disponible el cuestionario. Por defecto las fechas de apertura y cierre se encuentran desactivadas, por lo que deberás habilitarlas seleccionando la opción "Habilitar" que encontrarás a la derecha de cada una de ellas. La configuración de Límite de tiempo le permite a los estudiantes acceder al examen en cualquier momento dentro de las fechas de apertura y cierre

y su evaluación tendrá una duración del tiempo indicado en el límite de tiempo, límite que empezará a contar una vez iniciado el intento.

Otra de las configuraciones disponibles dentro de la temporalización es la posibilidad de seleccionar qué ocurre con los intentos que están llevándose a cabo en el momento de finalización del tiempo de cuestionario. Moodle permite tres opciones:

a) El envío se realiza automáticamente: cuando el tiempo del cuestionario termina se envían las respuestas de los estudiantes automáticamente, aunque no pulsen el botón de Enviar y terminar. Con esta opción se almacena siempre la información completada por los participantes. Como docente es posible consultar todas las respuestas, en el caso de que no se “termine el intento” y el cuestionario quede abierto.

b) Hay un periodo de gracia para enviar el cuestionario, pero no para responder a más preguntas: Con esta opción es posible facilitar a los estudiantes un periodo de gracia para que pueda enviar y terminar el cuestionario y asegurar que, aunque finalice el tiempo del examen, pueda pulsar el botón de **“Enviar y terminar”**. En este tiempo de gracia, no podrá contestar más preguntas ni modificar ninguna respuesta ya dada. Este tiempo se indica en el apartado de **“Temporalización”**. Si los estudiantes no pulsaron el botón, la información del cuestionario no se guardará.

c) El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario no se contabilizará: En este caso, si los estudiantes no pulsa el botón **“Enviar y terminar”** antes del tiempo de finalización del cuestionario, este se cerrará sin marcar la actividad como finalizada. Será necesario acceder al mismo como docente para calificar de manera manual cada una de las preguntas.

● Actualizando Cuestionario en Tema 8 ●

▼ General

► Expandir todo

Nombre

Primer parcial

Descripción

¶

A

B

I

↶

↷

☰

☷

☐ Muestra la descripción en la página del curso

► Temporalización

► Calificación

► Esquema

► Comportamiento de las preguntas

► Opciones de revisión

► Apariencia

► Restricciones extra sobre los intentos

► Retroalimentación global

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

► Marcas

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

NOTA: La opción recomendable para que no exista pérdida de información es la primera, esta opción se encuentra configurada por defecto y asegura que en cualquier caso se almacena la información respondida por les estudiantes durante el intento.

1.2.3. Calificación

Es importante completar la opción de calificación para aprobar, permitirá identificar de una manera rápida qué estudiantes han aprobado la evaluación tanto en la tabla de calificaciones como en los informes de la asignatura. Además, es posible aumentar los intentos permitidos dentro de un mismo cuestionario para cada estudiante y seleccionar el método de calificación para seleccionar cuál es el mejor intento: Calificación más alta, promedio de intentos, primer intento o último intento.

1.2.4. Esquema

Refiere al modo cómo se presentarán las preguntas para les estudiantes. Si se habilitan hojas nuevas para “x” cantidad de preguntas o todas las opciones en una sola página. También se puede configurar el modo de navegación por las preguntas, de manera secuencial o libre.

1.2.5. Comportamiento de las preguntas

En Moodle existen varios tipos de exámenes o comportamientos entre los que elegir según el tipo de cuestionario que se quiera realizar. Por defecto se encuentra seleccionado el comportamiento de **Retroalimentación diferida**, pero es posible modificar este comportamiento en función del tipo de cuestionario a diseñar. También cómo se ordenarán las respuestas, al azar o secuencialmente. La opción “**Cada intento se basa en la anterior**” refiere a la posibilidad de ver todas las respuestas de les estudiantes si se elige que pueden realizar más de un intento.

NOTA: En el apartado Tipos de exámenes se encuentra la información correspondiente y ejemplos de cada uno ellos.

1.2.6. Opciones de Revisión

Dentro del apartado de revisar opciones es posible configurar la **retroalimentación** dentro de las fases del cuestionario. Cada una de estas fases se identifican en cada una de las columnas que se encuentran en la imagen siguiente:

▼ Opciones de revisión ?

Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento
☒ El intento ?	☒ El intento
☐ Si fue correcta ?	☒ Si fue correcta
☐ Puntos ?	☐ Puntos
☐ Retroalimentación específica ?	☒ Retroalimentación específica
☐ Retroalimentación general ?	☒ Retroalimentación general
☐ Respuesta correcta ?	☐ Respuesta correcta
☐ Retroalimentación global ?	☒ Retroalimentación global

Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
☐ El intento	☐ El intento
☐ Si fue correcta	☐ Si fue correcta
☒ Puntos	☐ Puntos
☐ Retroalimentación específica	☐ Retroalimentación específica
☒ Retroalimentación general	☐ Retroalimentación general
☐ Respuesta correcta	☐ Respuesta correcta
☒ Retroalimentación global	☐ Retroalimentación global

- a) **DURANTE EL INTENTO:** Los estudiantes podrán ver la retroalimentación o revisión del cuestionario mientras está realizando el intento. Para configurar la retroalimentación y la revisión en esta fase, es necesario que el examen esté configurado como **RETROALIMENTACIÓN INMEDIATA**
- b) **INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE CADA INTENTO:** La revisión podrá hacerse en los dos minutos siguientes tras finalizar un intento.
- c) **MÁS TARDE, MIENTRAS EL CUESTIONARIO ESTÁ AÚN ABIERTO:** La revisión podrá hacerse en cualquier momento previo a la fecha de cierre.
- d) **UNA VEZ QUE EL CUESTIONARIO ESTÁ CERRADO:** La revisión podrá realizarse una vez que haya pasado la fecha de cierre. Si el examen no tiene fecha de cierre, esta opción no es posible.

1.2.7. Apariencia

El apartado de Apariencia permite configurar la apariencia del propio cuestionario en la vista de los estudiantes, como incluir una imagen del usuario o los decimales de las calificaciones y preguntas.

NOTA: La opción de la imagen puede ser muy útil si se realiza un examen en línea, pero de manera presencial en el aula. De esta manera el docente puede chequear la identidad de la persona que está realizando el intento.

1.2.8. Restricciones extra sobre los intentos

El apartado de Restricciones extra sobre los intentos se refiere varios aspectos. Uno de ellos trabaja en relación con el tiempo entre intentos y permite especificar una demora cada uno. Otro aspecto puede ser utilizado para incluir seguridad en los cuestionarios, como seguridad en el navegador, incluir una contraseña o incluso limitar por direcciones IP. Este último controlará desde que IP se conectan los estudiantes en la realización de una evaluación y se puede utilizar para exámenes online realizados en un aula de la facultad.

1.2.9. Retroalimentación global

La retroalimentación global permite incluir comentarios a los estudiantes sobre la calificación obtenida en el examen una vez finalizado el mismo.

También dentro de este apartado de configuración es posible indicar la retroalimentación elegida y permite incluir un comentario a los estudiantes en función de su nota obtenida, en una tabla de calificación. De esta manera, si los participantes obtienen una calificación igual o superior al límite de calificación incluida recibirá el comentario incluido en el apartado 1. En cambio, si obtiene una calificación inferior al límite recibirá la del apartado 2. Moodle permite incluir más campos de texto y personalizar la retroalimentación de cada uno de ellos, solo es necesario pulsar el botón **Agregar 3 campos más de retroalimentación**.

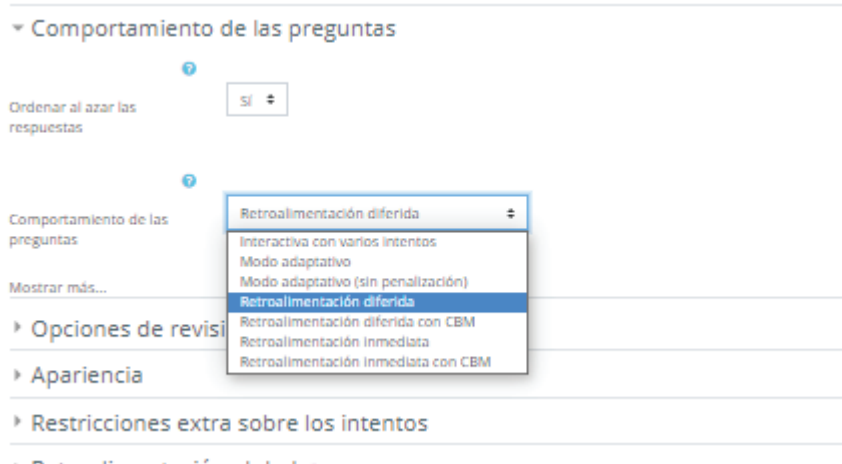
1.2.10. Ajustes comunes de módulo, Restricciones de acceso y Marcas.

Estos tres campos permiten realizar configuraciones sobre la actividad con relación a la visibilidad de la actividad, modalidad grupo, restricciones de acceso y etiquetas, palabras clave que puedan servir para identificar el cuestionario.

1.3 TIPOS DE CUESTIONARIO

De todos los tipos de comportamiento de exámenes que se puede configurar en el aula virtual, se han seleccionado los cuatro más frecuentes, organizados según su penalización:

- Modo adaptativo sin penalización
- Modo adaptativo con penalización
- Retroalimentación inmediata
- Retroalimentación diferida



a) Modo adaptativo sin penalización

En el tipo de comportamiento “Modo adaptativo sin penalización” los estudiantes pueden realizar varias veces una o varias preguntas dentro del mismo intento del cuestionario. Cada uno de estos intentos no producirá ninguna penalización en la calificación de los estudiantes. Además, se puede incluir una retroalimentación sobre su respuesta, que aparecerá a los estudiantes mientras realiza el intento.

Un ejemplo de este tipo de exámenes es la “Autoevaluación”. Para configurarla, es necesario seleccionar el comportamiento “Modo adaptativo sin penalización” e indicar que la calificación de cada una de las preguntas y del propio examen es 0.

En este comportamiento es posible configurar **la retroalimentación del cuestionario durante el intento** para que los estudiantes puedan comprobar sus respuestas durante el ejercicio. Si no se

selecciona esta opción, no se les mostrará información.

Las preguntas de un cuestionario de este tipo o comportamiento y con la retroalimentación seleccionada se comportan de la siguiente manera: Después de pulsar en el botón "Comprobar" muestra a los estudiantes las respuestas correctas o incorrectas y la retroalimentación incluida en la propia pregunta.

b) Modo adaptativo con penalización

En este tipo de cuestionario, los estudiantes pueden reintentar varias veces una o varias preguntas dentro del mismo intento del cuestionario. En cada uno de estos intentos, si responde incorrectamente, se acumulará una penalización negativa en la calificación. Si los estudiantes intentan de nuevo y aciertan, Moodle restará la puntuación negativa obtenida en el intento anterior a la calificación total de la pregunta.

Para crear un examen de este tipo es necesario seleccionar el tipo de comportamiento "Modo adaptativo". Al igual que con el modo adaptativo sin penalización, es importante marcar las opciones de retroalimentación mediante el intento, ya que de esta manera se mostrará la información tras la comprobación de la pregunta.

c) Retroalimentación inmediata.

Los estudiantes responden una pregunta y sobre la marcha obtienen retroalimentación inmediata, pero no pueden modificar su respuesta. Verán un botón "Comprobar" debajo de cada pregunta.

d) Retroalimentación diferida

Los estudiantes tienen que responder todas las preguntas y enviar el cuestionario completo, antes de que se cree ninguna calificación o de que se muestre ninguna retroalimentación. Esta es la opción que aparece por defecto en el cuestionario.

NOTA: Esta opción trae una subcategoría, llamada Retroalimentación diferida con CBM (Método Basado en Certeza) en cada pregunta se le añade automáticamente una pregunta extra del estilo "¿Estás seguro?" y se le ofrecen tres posibles opciones: no mucho, bastante o mucho. En función de lo que marque el alumno recibirá o no una penalización.

Una vez finalizada la configuración del cuestionario, se debe tocar el botón **Guardar los cambios y mostrar** para comenzar a agregar preguntas al cuestionario.

2. CREAR Y CONFIGURAR PREGUNTAS

Existe una amplia variedad de tipos de preguntas (opción múltiple, verdadero/falso, respuestas cortas, entre otras) que podemos incluir en los cuestionarios. Las preguntas pueden crearse, seleccionarse y/o organizarse por categorías en un Banco de Preguntas y pueden reutilizarse en diferentes cursos.

2.1. Editar cuestionario

Para comenzar con la carga de preguntas en el cuestionario se debe hacer clic en el botón **Editar cuestionario**. Es importante tener en cuenta que a la derecha de la pantalla también se activa el bloque de **Administración del cuestionario** que ofrece las opciones para editar los ajustes,

resultados, editar cuestionario entre otras opciones útiles para la configuración de la actividad.

Primer parcial

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

Administración

- Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Excepciones de grupo
 - Excepciones de usuario
- Editar cuestionario
- Vista previa
- Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
- Banco de preguntas

ACTIVIDAD PREVIA Test 35

Ir a...

Tras pulsar en el botón, aparece una nueva pantalla con el cuestionario sin preguntas. En ella se verán los campos de Calificación máxima, Reordenar las preguntas al azar y el espacio para agregar las preguntas.

Editando cuestionario: Primer parcial ?

Preguntas:0 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima

10,00

Guardar

Total de calificaciones: 0,00

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos



☐ Reordenar las preguntas al azar ?

Agregar ▼

2.2. Agregar preguntas

Al pulsar en el botón **Agregar**, aparecerá un menú que permitirá elegir entre:

- Una **nueva pregunta**, en la que se permite seleccionar cualquier tipo de preguntas de las que ofrece Moodle y añadirla directamente al examen después de crearla.
- Del **banco de preguntas**, permite seleccionar cualquier pregunta dentro del banco de preguntas. Deben estar creadas con anterioridad.
- Una **pregunta aleatoria**, que permitirá crear un cuestionario con preguntas seleccionadas de manera aleatoria.

a) Al hacer clic en la opción **Crear una nueva pregunta**, aparecerá un listado con los diferentes tipos de preguntas que ofrece la plataforma. Para elegir una pregunta haga clic sobre ella o en el icono  , que hay al inicio del nombre, luego haga clic en **Agregar**.

Elija un tipo de pregunta a agregar



PREGUNTAS

- ☐ Opción múltiple
- ☐ Verdadero/Falso
- ☐ Emparejamiento
- ☐ Respuesta corta
- ☐ Numérica
- ☐ Ensayo
- ☐ Arrastrar y soltar marcadores
- ☐ Arrastrar y soltar sobre texto
- ☐ Arrastrar y soltar sobre una imagen
- ☐ Calculada
- ☐ Calculada opción múltiple
- ☐ Calculada simple
- ☐ Elige la palabra perdida
- ☐ Emparejamiento aleatorio
- ☐ Respuestas anidadas (Cloze)

OTRO

- ☐ Descripción

Seleccionar un tipo de pregunta para ver su descripción.

Agregar

Cancelar

Una vez elegida un tipo de pregunta aparecerá una configuración con las siguientes características:

- **Categoría:** esta opción permite agregar una pregunta a una categoría creada previamente. Para un mismo cuestionario es importante sostener una misma categoría. Si no se tiene una se puede usar la que se genera por defecto.
- **Nombre de la pregunta:** hace referencia a la identificación de la pregunta. Este nombre será visualizado por les docentes, pero no por les estudiantes.
- **Enunciado de la pregunta:** corresponde a la descripción de la pregunta.
- **Puntuación por defecto:** establece el puntaje que se le dará a la pregunta dentro de la calificación total del cuestionario.
- **Retroalimentación general:** permite dar información complementaria e independiente a la respuesta de les estudiantes. Esta opción es útil para asociar a cada respuesta un texto de refuerzo, realimentación, pista, explicación u orientarlo si se configura más de un intento en el cuestionario. El texto de este campo se muestra (de forma opcional) cuando se ha terminado el cuestionario y lo está revisando.

NOTA: Los textos de las preguntas y las respuestas pueden incluir caracteres especiales, tablas, imágenes, enlaces a páginas web, entre otros. También se pueden usar expresiones matemáticas o añadir archivos multimedia (audio, video, animaciones, entre otros)..

Además de las anteriores características, cada tipo de pregunta tiene unas configuraciones específicas. A continuación, se describen las configuraciones las que más se utilizan:

1. Opción múltiple

El tipo de pregunta **Opción múltiple** permite configurar una pregunta con una o varias respuestas correctas según sea la intención de los docentes. En la configuración de este tipo de preguntas se define si esta tendrá una única respuesta o varias respuestas. Según la opción elegida se asigna un porcentaje de calificación a cada respuesta correcta.

Cada pregunta puede tener el número de opciones de respuesta que considere necesario, deje en blanco los campos **Elección** que no va a utilizar.

La sección **General** tiene dos campos más que las demás preguntas, estos son:

- **¿Una o varias respuestas?:** indica si la pregunta tendrá una o varias respuestas correctas.
- **¿Numerar las elecciones?:** en esta opción se escoge la forma en qué se numerarán las respuestas en la pregunta: con números ordinales, romanos o con letras.

En la sección **Respuestas** se configura una por una las opciones de respuesta correspondientes a la pregunta. En el campo **Elección** se digita la respuesta, en **Calificación** se debe asignar el puntaje de la respuesta (la escala va de -100% a 100%); y si se desea brindar información complementaria de la pregunta se completa el espacio de **Retroalimentación**.

La escala de calificación es relativa al valor de la pregunta en el cuestionario. Así, si en una pregunta que vale cinco (5) puntos, un/a estudiante escoge una respuesta marcada con 20%, se le concede solo un (1) punto. Aunque se permita solo una respuesta, podemos otorgar calificaciones parciales si hay una respuesta correcta o parcialmente correcta. También se pueden asignar puntuaciones negativas a las opciones incorrectas, por ejemplo, una única respuesta correcta asignada al 100% y -25% a las incorrectas.

▼ Respuestas

Elección 1		Calificación	Ninguno	Retroalimentación	
Elección 2		Calificación	Ninguno	Retroalimentación	
Elección 3		Calificación	Ninguno	Retroalimentación	
Elección 4		Calificación	Ninguno	Retroalimentación	

Para escribir algún comentario que complementen las respuestas, están los campos de la sección **Retroalimentación combinada**, que sigue a continuación de la sección de las respuestas. Esto para cada respuesta, bien sea correcta, parcialmente correcta o incorrecta. Activar la casilla de **Opciones**, servirá para mostrar el número de respuestas correctas cuando se termine de resolver la pregunta.

Para ajustar el porcentaje de las penalizaciones de los intentos incorrectos y ofrecer a los estudiante pistas para resolver la pregunta, es necesario configurar la sección **Múltiples intentos**.

Al terminar de configurar la pregunta haga clic en **Guardar cambios**.

2. •• Verdadero/ Falso

Este tipo de pregunta solo permite dos opciones de respuesta: verdadero o falso. El porcentaje de calificación será del 100% para la opción correcta.

La sección **General** en este tipo de preguntas es similar a los otros tipos de preguntas, los campos adicionales que se añaden en esta sección son: **Respuesta correcta**, en la cual debe elegir cuál será la respuesta correspondiente al enunciado de la pregunta. Para asociar un texto de realimentación complete los campos **Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero'** o **Retroalimentación para la respuesta 'Falso'**.

La sección **Múltiples intento** está conformada por el campo **Penalización por cada intento** incorrecto, el cual muestra por defecto el número uno (1), esta opción es usada cuando los participantes puede realizar varios intentos para responder una pregunta, y como en este tipo de pregunta solo hay dos opciones a elegir, la penalización por defecto será de uno (1). Cuando finalice de configurar esta pregunta haga clic en **Guardar cambios**.

The screenshot shows the configuration interface for a 'Verdadero/Falso' (True/False) question. At the top, there is a 'Puntuación por defecto' (Default score) field set to 1. Below it is the 'Retroalimentación general' (General feedback) section with a text editor. The 'ID number' field is empty. The 'Respuesta correcta' (Correct answer) dropdown menu is open, showing 'Falso' (False) as the selected option. Below this are two more text editors: 'Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero'' (Feedback for the 'True' response) and 'Retroalimentación para la respuesta 'Falso'' (Feedback for the 'False' response'). At the bottom, there are expandable sections for 'Múltiples intentos' (Multiple attempts) and 'Marcas' (Marks). The interface concludes with three buttons: 'Guarde cambios y continúe editando' (Save changes and continue editing), 'Guardar cambios' (Save changes), and 'Cancelar' (Cancel).

3. Emparejamiento

Este tipo de preguntas se presenta para los estudiantes en dos columnas. En la primera columna se presentan conceptos, temas, ideas, los que deben ser asociados con las opciones que se presentan en la segunda columna, según las instrucciones dadas en el enunciado de la actividad.

El formulario de configuración de este tipo de preguntas cuenta las mismas secciones que otras preguntas. En **General** se carga la información básica de la pregunta. La sección **Respuestas** permite configurar las posibles respuestas del tipo de pregunta, deberá completarse como mínimo dos enunciados (temas, conceptos, ideas, etc.) e incluir el mismo número de opciones de respuesta o una más para darle dificultad a la pregunta. Los campos **Pregunta y Respuesta**, son los espacios para escribir las entradas correspondientes. El botón **3 Más conjuntos de espacios en blanco**, sirve para agregar más espacios de preguntas y respuestas.

En caso de habilitar múltiples intentos para los estudiantes, se debe configurar la **retroalimentación combinada** y Múltiples intentos. En la sección Retroalimentación combinada se podrá ingresar comentarios para las respuestas, bien sean correctas, parcialmente correctas o incorrectas. Si selecciona el campo Opciones, se mostrará el número de respuestas correctas al terminar de resolver la pregunta tipo emparejamiento.

Para ajustar el porcentaje de las penalizaciones de los intentos incorrectos y ofrecer pistas para resolver la pregunta, es necesario configurar los campos que se encuentran en la sección **Múltiples intentos**.

Al terminar de configurar la pregunta haga clic en el botón **Guardar cambios**.

▼ Respuestas

Opciones disponibles

Debe proporcionar al menos dos preguntas y tres respuestas. Puede incluir respuestas erróneas extra dando una respuesta con una pregunta en blanco. Las entradas correspondientes a la pregunta y respuesta en blanco serán pasadas por alto.

Pregunta 1

↶

A ▾

B

I

Respuesta

Pregunta 2

↶

A ▾

B

I

Respuesta

Pregunta 3

↶

A ▾

B

I

Respuesta

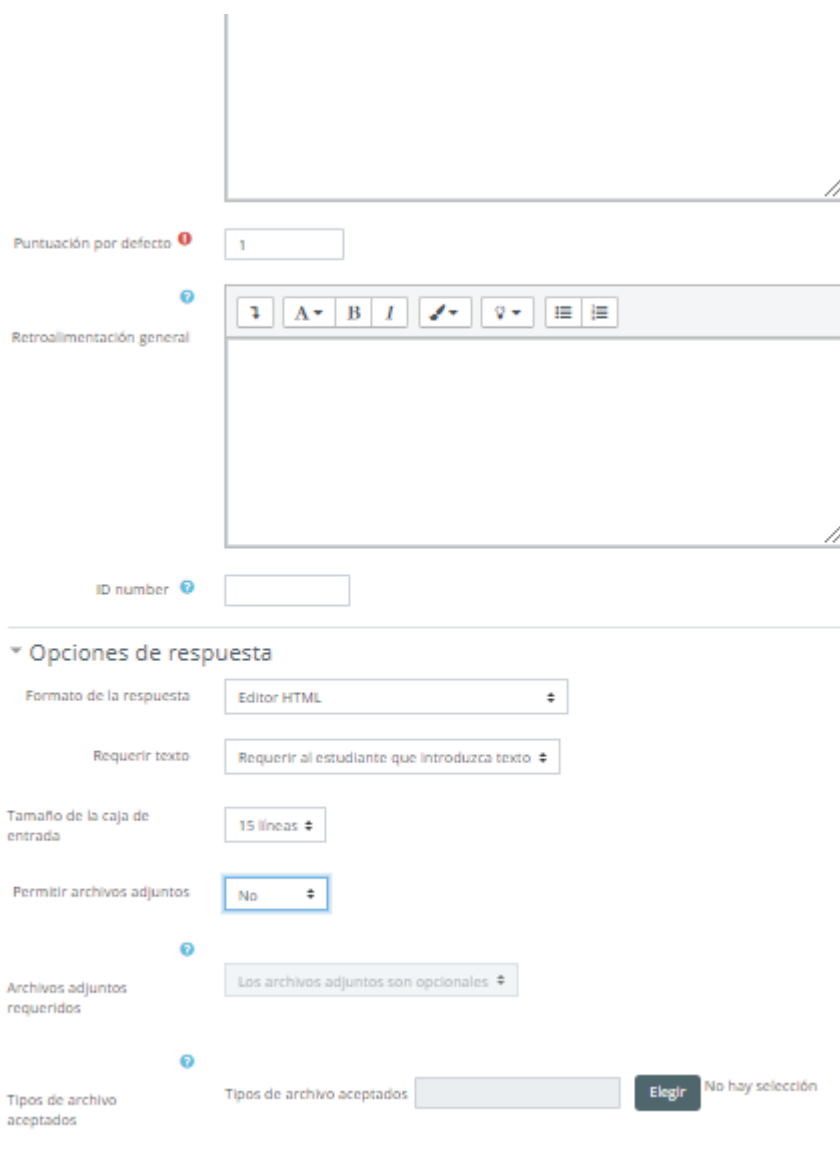
3 Más conjuntos de espacios en blanco

4. Ensayo

La pregunta **Ensayo** permite plantear preguntas en las cuales los estudiantes deben redactar un texto para responder la pregunta. La plataforma Moodle no califica este tipo de preguntas de manera automática, se requiere que los docentes revisen el texto y otorguen la calificación.

La sección **General** recoge la información básica de la pregunta. En la sección **Opciones para la respuesta** se configura el **Formato de la respuesta** que se utilizará, la opción recomendada es el Editor HTML, ya que es el formato utilizado en todos los recursos de edición de textos en la plataforma Moodle. En el **Tamaño de la caja de entrada** se especifica cuántas líneas tendrá el cuadro de texto donde se responda la pregunta. Si desea que los estudiantes adjunte un archivo a la respuesta, se puede seleccionar algunas de las opciones que se desprenden del campo **Permitir archivos adjuntos**, y en **Habilitar archivos adjuntos** elija el número de archivos que se podrán adjuntar.

En la sección **Plantilla de respuesta** encontrará un espacio útil para adjuntar a los estudiantes una plantilla o guía de respuesta, y en la sección **Información para evaluadores** se completará información específica para evaluadores.



Puntuación por defecto  1

Retroalimentación general 

ID number 

▼ Opciones de respuesta

Formato de la respuesta Editor HTML

Requerir texto Requerir al estudiante que introduzca texto

Tamaño de la caja de entrada 15 líneas

Permitir archivos adjuntos No

Archivos adjuntos requeridos Los archivos adjuntos son opcionales

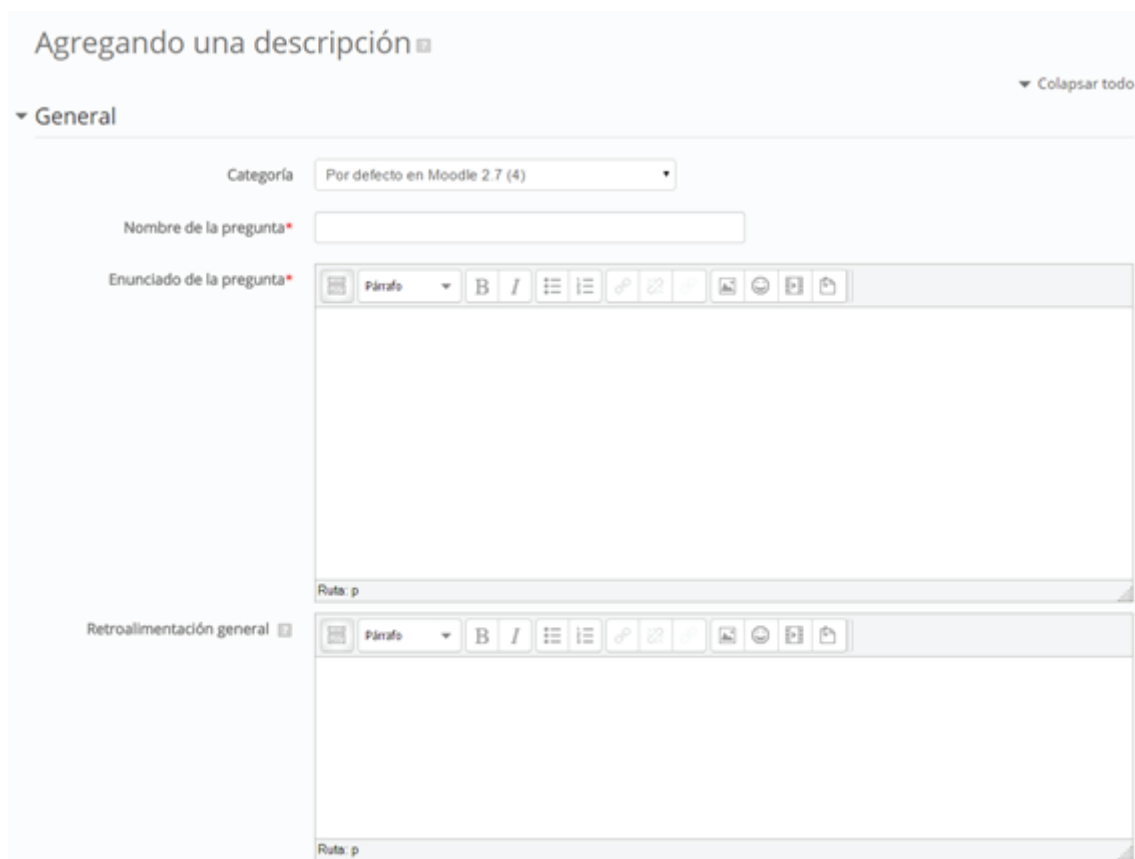
Tipos de archivo aceptados Tipos de archivo aceptados  No hay selección

Finalmente, al terminar de configurar la pregunta tipo **Ensayo** haga clic en **Guardar cambios**.

5. Descripción

Descripción se encuentra en el listado de tipos de preguntas, en la sección OTRO ya que es un recurso útil para agregar instrucciones u otra información a un cuestionario, pero no es una pregunta. Su uso es similar al recurso etiqueta en un módulo del curso.

En la sección **General**, cuenta con los mismos campos que las preguntas. Haga clic en Guardar cambios para finalizar los ajustes de la descripción.



NOTA: La sección Marcas en la configuración de las preguntas sirve para colocar palabras clave de la pregunta. Cada marca debe estar separada por una coma (,).

b) BANCO DE PREGUNTAS

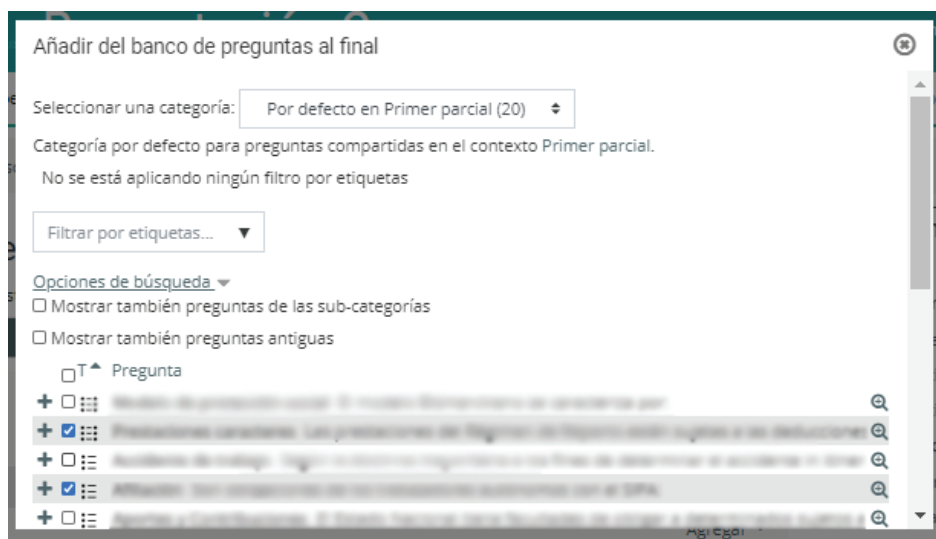
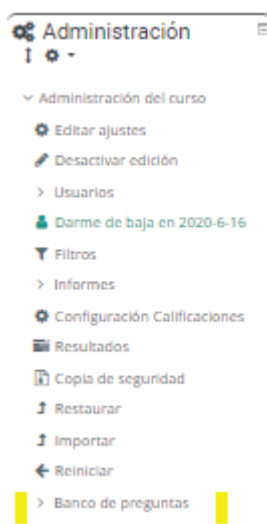
El banco de preguntas es una sección dentro del aula virtual visible desde el bloque Administración. Allí se pueden cargar las preguntas en cualquier momento, sin la necesidad que se asignen a un recurso cuestionario.

Las preguntas se cargan en esta sección a través de la opción PREGUNTAS> CREAR NUEVA PREGUNTA y luego se siguen los mismos pasos como se indicó en el punto a)

Al agregar preguntas primero desde el Banco de preguntas es preferible crear y configurar una **Categoría** que sirva de organizador de las preguntas. Por ejemplo, Categoría “Preguntas de

Teórico”, “Preguntas de práctico”, “Preguntas Unidad 1”, etc. También se pueden **importar** preguntas de otros cursos o **exportar** las preguntas para ofrecerla en otra aula. El formato del archivo recomendado para esta exportación/importación es GIFT.

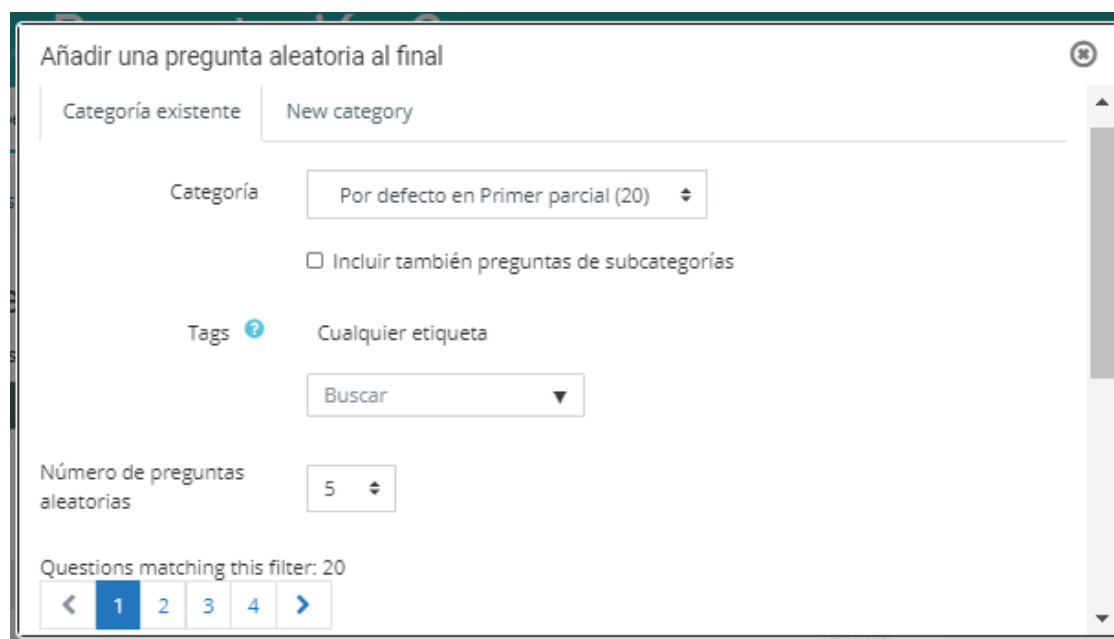
Si se selecciona la opción **“Banco de preguntas”** para agregar preguntas desde el cuestionario, aparecerá una ventana emergente con un listado de categorías y preguntas cargadas en ellas para seleccionar cuáles incluir en la actividad. Se puede seleccionar de manera individual o la categoría completa desde los cuadrados de chequeo a la izquierda de la pregunta.



c) Cuestionario aleatorio

Una posible configuración de un cuestionario en Moodle es crear un cuestionario de manera aleatoria con cualquier tipo o comportamiento. Esto permite seleccionar un número de preguntas de manera aleatoria de toda una categoría o varias categorías de ellas dentro del banco de preguntas. La finalidad de esta configuración es crear un cuestionario distinto para cada estudiante.

Para realizar un cuestionario con preguntas aleatorias solo es necesario seleccionar el botón agregar y seleccionar la opción “una pregunta aleatoria”. Al pulsar aparecerá la siguiente ventana emergente:



El primer campo permite seleccionar la **categoría**, en la que indica el número de preguntas que se incluyen en ella, y en la opción de **Número de preguntas aleatorias** se indica el número de preguntas que se quieren añadir al cuestionario de esa categoría.

Se puede seleccionar el total de preguntas de la categoría, pero también un número inferior al total. De esta manera se asegura que los exámenes de los estudiantes no serán iguales. Para añadir las preguntas pulsa en el botón **agregar pregunta aleatoria**.

En el listado de preguntas aparecerán este tipo asociado a un dibujo de una nube indicando que se tratan de preguntas aleatorias. En el nombre de la pregunta aparece la categoría a la que pertenece, para distinguir que tipo de pregunta se agregará al cuestionario.

Editando cuestionario: Primer parcial ?

Preguntas:6 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima 10,00

Guardar

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 6,00

 ☐ Reordenar las preguntas al azar ?

Página 1

 1   Pregunta 2 Escribir un ensayo en un archivo v s...

  1,00 

Página 2

 2   Aleatoria (Por defecto en Primer parcial) (Vea las preguntas)

  1,00 

Página 3

 3   Aleatoria (Por defecto en Primer parcial) (Vea las preguntas)

  1,00 

Página 4

 4   Aleatoria (Por defecto en Primer parcial) (Vea las preguntas)

  1,00 

Página 5

 5   Aleatoria (Por defecto en Primer parcial) (Vea las preguntas)

  1,00 

Página 6

 6   Aleatoria (Por defecto en Primer parcial) (Vea las preguntas)

  1,00 

Agregar ▼

2.3. Organización de las preguntas agregadas

Para comprender la organización de las preguntas agregadas, en la sección se verán las siguientes opciones:

1. **Cruz flechada:** permite mover las preguntas.
2. **Número:** indica el número en el que aparecerá la pregunta.
3. **Identificador del tipo de pregunta:** es un dibujo que identifica que tipo de pregunta es.
4. **Botón de configuración:** permite configurar o modificar la configuración de la pregunta.
5. El **nombre** de la pregunta y el enunciado.
6. **Lupa:** muestra una vista preliminar de la pregunta.
7. **Papelera:** elimina la pregunta del cuestionario.
8. **Calificación** de la pregunta dentro del cuestionario.

15

.UBAsociales
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Secretaría Académica

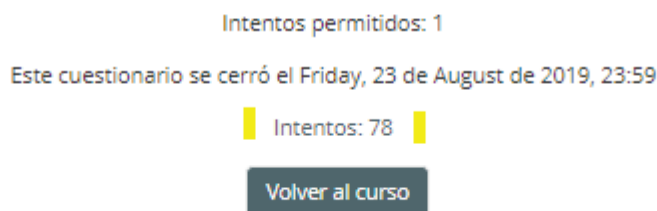
NOTA: Es muy importante la calificación máxima que tenga el cuestionario. El valor que se le ponga a la pregunta tiene que ver con un peso. Si se le pone 2 a la pregunta 3/10, aunque la sumatoria de las preguntas individuales sea =12, el sistema va a entender que el resultado máximo es 10, pero con una pregunta con un peso relativo más importante que el resto. Si todas van a tener igual peso, se debe cargar 1 aunque haya 100 preguntas asignadas. **GUARDAR** los cambios.

3. CALIFICAR Y CONSULTAR LAS RESPUESTAS

Una vez realizado un cuestionario, se puede consultar todas las respuestas y calificaciones (automáticas) que han obtenido los estudiantes. Para ello se accede al cuestionario y se pulsa en el enlace intentos. Se accede a la misma sección desde el bloque Administración de cuestionario> Respuestas.

PRIMER PARCIAL

Responda a cada una de las preguntas en función de sus respectivos enunciados.



Al pulsar en el enlace aparecerá la siguiente pantalla:

Puedes filtrar la información que te aparece en esta tabla con las opciones anteriores, y además puedes ordenarla según el apartado que selecciones de las opciones de la cabecera (nombre y apellidos, dirección de correo, estado...)

En la parte inferior, aparecerán todos los intentos realizados por los estudiantes con las calificaciones conseguidas (si las preguntas son con calificación automática) en cada una de las filas.

La tabla cuenta con la siguiente información:

- Nombre/Apellido, correo electrónico de los estudiantes. La opción **Revisión del intento** se puede visualizar el intento completo.
- Las fechas de inicio, fin y el tiempo requerido.
- Calificación, en el caso que no sea una pregunta con calificación automática va a aparecer el enlace **Requiere calificación**, que permitirá calificar manualmente y agregar un comentario de retroalimentación
- Por último, las respuestas y calificaciones de cada pregunta.

PRIMER PARCIAL

Intentos: 78

Colapsar todo

Qué incluir en el informe

Los intentos de

Los intentos que hay ☒ En curso ☒ Atrasados ☒ Finalizado ☒ Nunca enviado

Mostrar únicos intentos ☐ que han sido recalificadas / están marcadas porque necesitan recalificarse

Mostrar opciones

Tamaño de página

Muestra / descarga puntuación de cada pregunta

Mostrar informe

Recalificar todo

Simulacro de recalificación completa

Sólo se permite un intento por usuario en este cuestionario.

Restablecer preferencias de tabla

Nombre A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Descargar datos de tabla como

Descargar

☐	Nombre / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Califica
☐	Apellido, Nombre			Finalizado	7 de August de 2019 00:04	23 de August de 2019 15:46	16 días 15 horas	79,31
	Revisión del intento							
☐	Apellido, Nombre			Finalizado	7 de August de 2019	22 de August	14 días	86,21

Revisión del intento. Se puede visualizar el intento completo de un/a estudiante. Al pulsar en este enlace se visualiza:

NOMBRE ESTUDIANTE

Comenzado el: Wednesday, 7 de August de 2019, 00:04

Estado: Finalizado

Finalizado en: Friday, 23 de August de 2019, 15:46

Tiempo empleado: 16 días 15 horas

Puntos: 23,00/29,00

Calificación: 79,31 de 100,00

Pregunta 1

Correcta

Puntaje 1,00 sobre 1,00

☒ Verdadero ☐ Falso

La respuesta correcta es 'Verdadero'

Escribir comentario o corregir la calificación

Historial de respuestas

Paso	Hora	Acción	Estado	Puntos
1	7/08/2019 00:04	Iniciado/a	Sin responder aún	
2	7/08/2019 00:05	Guardada: Verdadero	Respuesta guardada	
3	23/08/2019 15:46	Intento finalizado	Correcta	1,00

Pregunta 2

Correcta

Puntaje 1,00 sobre 1,00

☒ Verdadero ☐ Falso

Navegación por el cuestionario

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	

Mostrar una página cada vez

Finalizar revisión

Administración

- Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Excepciones de grupo
 - Excepciones de usuario
- Editar cuestionario
- Vista previa
- Resultados
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
- Banco de preguntas

1. Comenzado: Inicio del cuestionario.

2. Estado del intento: En este apartado verás los estados de los intentos del cuestionario de los estudiantes. Puedes encontrar varios estados. Entre ellos:

- Abierto: el cuestionario no ha finalizado o no ha sido entregado por el estudiante.
- En curso: el estudiante está realizando el cuestionario.
- Finalizado: el estudiante ha terminado el examen y lo ha entregado correctamente.
- Nunca presentó: este estado aparece cuando el estudiante no entrega el examen y cuando el cuestionario no tiene envío automático de respuestas.

3. Fecha de finalización: momento en el que terminó el mismo.

4. Puntuación de cada pregunta: aparecerá el valor de la pregunta.

5. Calificación: calificación obtenida. Campo para completar en el caso de una pregunta ensayo.