PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

# 1. TÍTULO DEL CURSO

|  |
| --- |
| **Liquidación de Sueldos y Jornales** |

# 2. DOCENTE A CARGO Y EQUIPO DOCENTE

(Completar una línea por cada Docente)

|  |  |
| --- | --- |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **Lic. Mariano Battistotti** |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **Lic. Patta, Berenice** |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **Lic. Waisgold, Yanina** |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **Lic. Sosa, Hernán** |

# 3. JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTACIÓN

(ABSTRACT/RESUMEN: Describa la propuesta en 10 líneas)

|  |
| --- |
| El presente curso brindará los conocimientos teóricos y prácticos necesarios, que otorguen a les estudiantes las herramientas para participar activamente de un proceso de liquidación de sueldos y jornales, teniendo en cuenta la legislación laboral vigente y la situación dinámica del mercado de trabajo. Para ello, los temas planteados se tratarán principalmente desde una visión teórico-práctica con ejemplos y casos de ejercitación |

# 4. OBJETIVOS

|  |
| --- |
| Objetivos GeneralesQue lxs participantes obtengan los conocimientos teóricos y prácticos necesarios, a los efectos de intervenir activamente del proceso de Liquidación de Haberes.Objetivos específicos Que lxs participantes:* Identifiquen y conozcan las tareas inherentes al área de liquidación de haberes.
* Sean capaces ejecutar los diferentes procesos del área, analizarlos y establecer los distintos esquemas de trabajo para que los mismos sean implementados correctamente.
* Adquieran los conocimientos sobre el proceso de Liquidación de Sueldos y el marco legislativo general y específico aplicado.

Incorporen las diferentes herramientas aprendidas, en pos de un proceso de mejora permanente del sector de incumbencia |

# 5. PROGRAMA A DESARROLLAR

|  |
| --- |
| **Módulo 1*** Introducción, normas vigentes, generalidades contrato de Trabajo, Sujetos
* Características, plazos del Contrato de Trabajo
* Protección especial, Menores y mujeres.
* Jornada de Trabajo, Descansos, Tipos.
* Remuneración: Concepto, Clasificación. Conceptos remunerativos y no remunerativos.
* Medios de Pago y períodos de pago
* Liquidación mensual y Jornal
* Otros Conceptos del recibo
* Embargos
* Sueldo Anual Complementario

Módulo 2* Accidentes, Características generales, cálculo.
* Enfermedades Inculpables
* Feriados Obligatorios y días no laborables, base cálculo
* Licencias Especiales
* Horas Extras
* Extinción de contrato de trabajo, Clasificación
* Preaviso, Indemnización por antigüedad, Indemnización vacaciones no gozadas
* Recibo de pago y documentación laboral obligatoria

Módulo 3* Cargas Sociales, aportes y contribuciones
* Asignaciones Familiares

Módulo 4* Cálculo de Impuesto a las Ganancias 4ta. Categoría. Normativa legal, derechos y deberes de las partes.
 |

# 6. BIBLIOGRAFÍA

|  |
| --- |
| El material para el curso es desarrollado íntegramente por el docente y se provee a lxs participantes en formato digital.Bibliografía recomendada:Manual de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social – J.A. De Diego – Ed. Abeledo PerrotABC de Sueldos y Jornales – Alvaro Iriarte – Ed. La LeyAdministración y liquidación de Sueldos y Jornales – Orozco y Scoppetta – Ed. Aplicación TributariaConstrucción: regimen general – Sirena- Errepar Remuneraciones e indemnizaciones – Sirena y De Luca – ErreparLeyes Fundamentales del Trabajo - Fernández Madrid – La LeyCompendio de Legislación del Trabajo y de la Seguridad Social – Suplementos universitarios – Ed. La LeyManual de Derecho Laboral para Empresas (Julián A. De Diego) Ed. ErreparManual Teórico Práctico de Liquidación de Sueldos y Jornales (Elio Chaieb, Silvia Pettinato, Jorge Robles) Editorial Prometeo LibrosManual de Obras Sociales (Horacio Giordano y otros autores) Ed. Errepar Manual de Seguridad Social (Taddei Pedro y otros autores) Ed. Abaco |

# 7. MODALIDAD DE DICTADO

Marcar con una X.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESENCIAL** | **VIRTUAL** | **SEMI-PRESENCIAL** |
|  | X |  |

# 8. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

|  |
| --- |
| Se realizará mediante la corrección y supervisión de los ejercicios presentados correspondiente a cada uno de los módulos; se efectuará una evaluación final integradora de todas las unidades temáticas. Se contará con diferentes metodologías de casos : Cuestionario, ejercicios, multiple-choice |

# 9. ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DICTADO DEL CURSO

Indicar las clases en las que será utilizado

|  |
| --- |
| Acceso a campus virtual |

# 10. DURACIÓN, DÍAS Y HORARIOS PROPUESTOS

La oferta horaria de cursos presenciales o semi-presenciales estará sujeta a la disponibilidad de aulas de la Facultad.

## 10.1. DURACIÓN

Los cursos serán de un mínimo de cuatro clases y un máximo de doce. Excepcionalmente podrán dictarse cursos de una duración más larga.

|  |
| --- |
| **CARGA HORARIA** |
| **CARGA HORARIA TOTAL** |
| **24 horas (dedicación estimada)** |
| **CANTIDAD DE CLASES TOTALES** |
| **6 clases sincrónicas** |
| **SINCRÓNICA** | **ASINCRÓNICA** |
| **6 clases sincrónicas** |  |

## 10.1. CRONOGRAMA

Listar posible cronograma.

# 11. REQUISITOS MÍNIMOS DE INSCRIPCIÓN

(Indique si se establecerán criterios de inscripción particulares para esta propuesta de curso)

|  |
| --- |
|  |