PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

# 1. TÍTULO DEL CURSO

|  |
| --- |
| **Liquidación de Sueldos y Jornales** |

# 2. DOCENTE A CARGO Y EQUIPO DOCENTE

(Completar una línea por cada Docente)

|  |  |
| --- | --- |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **Lic. Mariano Battistotti** |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **Lic. Patta, Berenice** |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **Lic. Waisgold, Yanina** |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | **Lic. Sosa, Hernán** |

# 3. JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTACIÓN

(ABSTRACT/RESUMEN: Describa la propuesta en 10 líneas)

|  |
| --- |
| El presente curso brindará los conocimientos teóricos y prácticos necesarios, que otorguen a les estudiantes las herramientas para participar activamente de un proceso de liquidación de sueldos y jornales, teniendo en cuenta la legislación laboral vigente y la situación dinámica del mercado de trabajo. Para ello, los temas planteados se tratarán principalmente desde una visión teórico-práctica con ejemplos y casos de ejercitación |

# 4. OBJETIVOS

|  |
| --- |
| Objetivos Generales Que lxs participantes obtengan los conocimientos teóricos y prácticos necesarios, a los efectos de intervenir activamente del proceso de Liquidación de Haberes. Objetivos específicos  Que lxs participantes:   * Identifiquen y conozcan las tareas inherentes al área de liquidación de haberes. * Sean capaces ejecutar los diferentes procesos del área, analizarlos y establecer los distintos esquemas de trabajo para que los mismos sean implementados correctamente. * Adquieran los conocimientos sobre el proceso de Liquidación de Sueldos y el marco legislativo general y específico aplicado.   Incorporen las diferentes herramientas aprendidas, en pos de un proceso de mejora permanente del sector de incumbencia |

# 5. PROGRAMA A DESARROLLAR

|  |
| --- |
| **Módulo 1**   * Introducción, normas vigentes, generalidades contrato de Trabajo, Sujetos * Características, plazos del Contrato de Trabajo * Protección especial, Menores y mujeres. * Jornada de Trabajo, Descansos, Tipos. * Remuneración: Concepto, Clasificación. Conceptos remunerativos y no remunerativos. * Medios de Pago y períodos de pago * Liquidación mensual y Jornal * Otros Conceptos del recibo * Embargos * Sueldo Anual Complementario  Módulo 2  * Accidentes, Características generales, cálculo. * Enfermedades Inculpables * Feriados Obligatorios y días no laborables, base cálculo * Licencias Especiales * Horas Extras * Extinción de contrato de trabajo, Clasificación * Preaviso, Indemnización por antigüedad, Indemnización vacaciones no gozadas * Recibo de pago y documentación laboral obligatoria  Módulo 3  * Cargas Sociales, aportes y contribuciones * Asignaciones Familiares  Módulo 4  * Cálculo de Impuesto a las Ganancias 4ta. Categoría. Normativa legal, derechos y deberes de las partes. |

# 6. BIBLIOGRAFÍA

|  |
| --- |
| El material para el curso es desarrollado íntegramente por el docente y se provee a lxs participantes en formato digital.  Bibliografía recomendada:  Manual de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social – J.A. De Diego – Ed. Abeledo Perrot  ABC de Sueldos y Jornales – Alvaro Iriarte – Ed. La Ley  Administración y liquidación de Sueldos y Jornales – Orozco y Scoppetta – Ed. Aplicación Tributaria  Construcción: regimen general – Sirena- Errepar  Remuneraciones e indemnizaciones – Sirena y De Luca – Errepar  Leyes Fundamentales del Trabajo - Fernández Madrid – La Ley  Compendio de Legislación del Trabajo y de la Seguridad Social – Suplementos universitarios – Ed. La Ley  Manual de Derecho Laboral para Empresas (Julián A. De Diego) Ed. Errepar  Manual Teórico Práctico de Liquidación de Sueldos y Jornales (Elio Chaieb, Silvia Pettinato, Jorge Robles) Editorial Prometeo Libros  Manual de Obras Sociales (Horacio Giordano y otros autores) Ed. Errepar  Manual de Seguridad Social (Taddei Pedro y otros autores) Ed. Abaco |

# 7. MODALIDAD DE DICTADO

Marcar con una X.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESENCIAL** | **VIRTUAL** | **SEMI-PRESENCIAL** |
|  | X |  |

# 8. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

|  |
| --- |
| Se realizará mediante la corrección y supervisión de los ejercicios presentados correspondiente a cada uno de los módulos; se efectuará una evaluación final integradora de todas las unidades temáticas. Se contará con diferentes metodologías de casos : Cuestionario, ejercicios, multiple-choice |

# 9. ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DICTADO DEL CURSO

Indicar las clases en las que será utilizado

|  |
| --- |
| Acceso a campus virtual |

# 10. DURACIÓN, DÍAS Y HORARIOS PROPUESTOS

La oferta horaria de cursos presenciales o semi-presenciales estará sujeta a la disponibilidad de aulas de la Facultad.

## 10.1. DURACIÓN

Los cursos serán de un mínimo de cuatro clases y un máximo de doce. Excepcionalmente podrán dictarse cursos de una duración más larga.

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGA HORARIA** | |
| **CARGA HORARIA TOTAL** | |
| **24 horas (dedicación estimada)** | |
| **CANTIDAD DE CLASES TOTALES** | |
| **6 clases sincrónicas** | |
| **SINCRÓNICA** | **ASINCRÓNICA** |
| **6 clases sincrónicas** |  |

## 10.1. CRONOGRAMA

Listar posible cronograma.

# 11. REQUISITOS MÍNIMOS DE INSCRIPCIÓN

(Indique si se establecerán criterios de inscripción particulares para esta propuesta de curso)

|  |
| --- |
|  |