



CAMPUS VIRTUAL

REPORTES

.UBA sociales

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Secretaría Académica

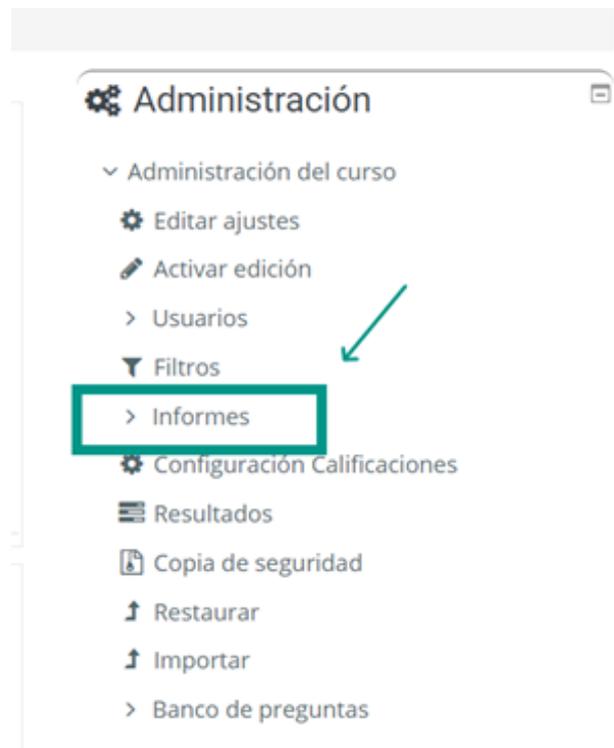
Reportes

Los informes dentro del curso permiten dar seguimiento a la participación de los estudiantes dentro del aula virtual.

Moodle ofrece distintos tipos de registros, por ejemplo: la actividad de un/a estudiante en particular; los recursos que se han visitado; los participantes conectados en el momento.

Para acceder a los mismos, dentro del curso tenemos que acceder al menú de administración, y seleccionar “Informes”.

Una vez que se hace clic, se desplegará un menú con los distintos tipos de registros a los que podemos acceder:



1. Registros

La primera opción del menú de Informes nos permite construir registros a partir de los parámetros que elijamos.

Seleccione los registros que desea ver:



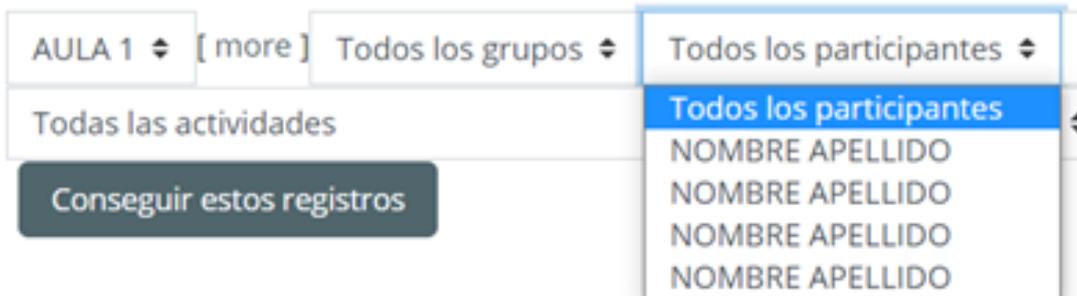
AULA 1 ▾ [more] Todos los grupos ▾ Todos los participantes ▾ Todos los días ▾

Todas las actividades ▾ Todas las acciones ▾ Todos los recursos ▾ Todos los eventos ▾ ?

Conseguir estos registros

Los parámetros nos van a permitir filtrar la información para visualizar lo que necesitemos.

- Curso: Este valor no puede ser modificado, solo muestra el curso en el que nos encontramos y sobre el cual Moodle va a construir los registros.
- Grupo: Este parámetro no siempre está disponible. Se puede filtrar los registros para los grupos que se hayan creado en un curso.
- Participantes: La opción por defecto es todos los participantes, pero se puede abrir el menú desplegable y seleccionar a una persona en concreto.



AULA 1 ▾ [more] Todos los grupos ▾ Todos los participantes ▾

Todas las actividades ▾

Conseguir estos registros

Todos los participantes ▾

Todos los participantes

NOMBRE APELLIDO

NOMBRE APELLIDO

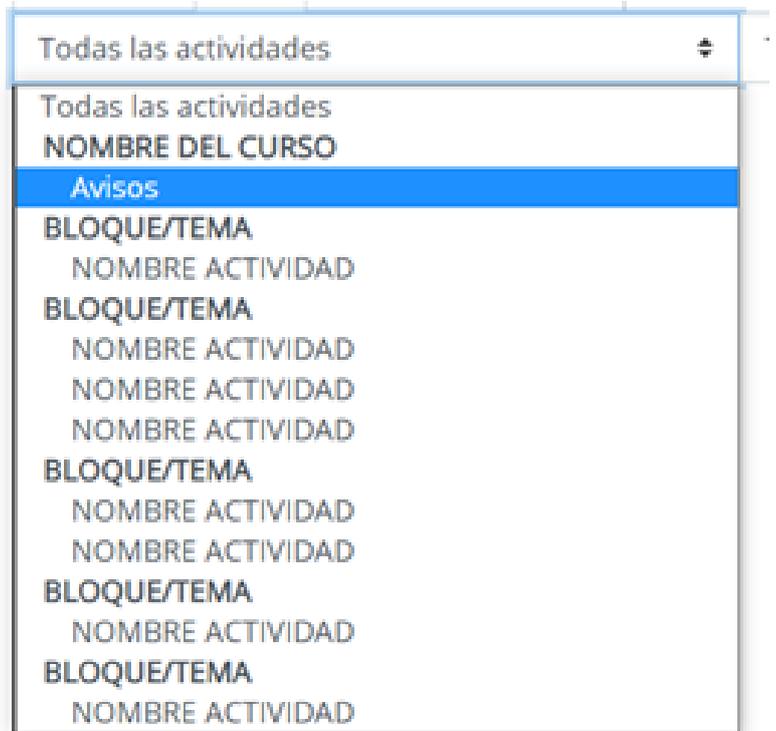
NOMBRE APELLIDO

NOMBRE APELLIDO

- Fecha: Se pueden ver los registros para una fecha concreta, o todos los días desde que inició el curso.

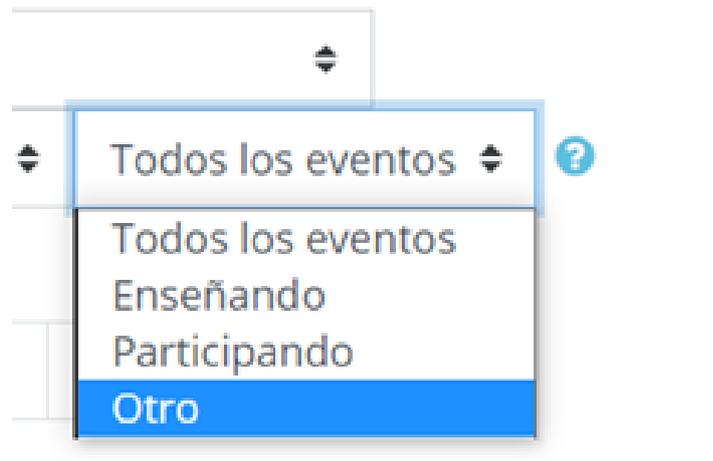
- **Actividades:** Este filtro permite seleccionar una actividad única dentro de nuestro curso para ver el registro de movimientos y participación de la misma. También se puede ver el registro para todas las actividades del curso. En el menú las veremos ordenadas de la misma manera que se ordenan en el curso.

- **Acciones:** Al abrir el desplegable se encuentra una lista con todas las acciones que es posible realizar y se podrá seleccionar entre: Todas las acciones / Crear / Vista / Actualizar / Borrar / Todos los cambios.



- **Recursos:**
- CLI: filtra las acciones que afectan a toda la plataforma.
- Restaurar: muestra los registros relacionados con la restauración de distintos elementos (cursos, actividades o recursos) en la plataforma.
- Web: filtra las acciones realizadas a través de la web.
- Servicio web
- Otro

- Eventos:
- La opción “todos los eventos” muestra los movimientos de cualquier rol dentro del curso.



- “Enseñando” filtra los movimientos para ver únicamente los que realiza un/a profesor/a.
- “Participando” filtra las acciones de quienes tienen el rol estudiante.
- “Otro” excluye las actividades de docentes y estudiantes.

Una vez establecidos los filtros, para crear el registro, se debe seleccionar “Conseguir estos registros”



A continuación, en la misma página se verá una pantalla como la siguiente:

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
27 de November de 2020, 11:02	NOMBRE APELLIDO	-	BLOQUE/TEMA	Registros	Informe de registro visualizado	The user with id '6757' viewed the log report for the course with id '2777'.	web	77.111.246.9
27 de November de 2020, 10:58	NOMBRE APELLIDO	-	NOMBRE DEL CURSO	Sistema	Curso visto	The user with id '6757' viewed the course with id '2777'.	web	77.111.246.9
27 de November de 2020, 10:52	NOMBRE APELLIDO	-	NOMBRE ACTIVIDAD	Sistema	ACCIÓN EN LA ACTIVIDAD	The user with id '6757' viewed the course with id '2777'.	web	77.111.246.9

2. Registros activos

Esta operación muestra un registro en vivo de las actividades realizadas en la última hora dentro de nuestro curso. Se irá actualizando de forma automática, a menos que hagamos clic en el botón “Pausar actualizaciones en tiempo real”

3. Actividad en el curso

El Informe de Actividad muestra un listado de los recursos y actividades de cada tema o sección del curso con el número de vistas y/o calificaciones desde el último acceso.

AULA 1

▸ Filtro

Calculado a partir de los registros desde Friday, 15 de February de 2019, 11:36.

Actividad	Vistas	Último acceso
 Avisos	1 por 1 usuarios	Friday, 27 de November de 2020, 12:02 (37 segundos)
BLOQUE/ TEMA 1		
 ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 1	49 por 2 usuarios	Friday, 13 de November de 2020, 13:12 (13 días 22 horas)
BLOQUE / TEMA 2		
 ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 2	259 por 3 usuarios	Tuesday, 24 de November de 2020, 14:49 (2 días 21 horas)
 ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 2	30 por 1 usuarios	Tuesday, 24 de November de 2020, 13:58 (2 días 22 horas)
 ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 2	15 por 1 usuarios	Tuesday, 24 de November de 2020, 14:30 (2 días 21 horas)

Se puede entrar a cada actividad para acceder a un registro detallado de la misma.

AULA 1

› Filtro

Calculado a partir de los registros desde Friday, 15 de February de 2019, 11:36.

Actividad	Vistas	Último acceso
 Avisos	1 por 1 usuarios	Friday, 27 de November de 2020, 12:02 (37 segundos)
BLOQUE/ TEMA 1		
 ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 1	49 por 2 usuarios	Friday, 13 de November de 2020, 13:12 (13 días 22 horas)
BLOQUE / TEMA 2		
 ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 2	259 por 3 usuarios	Tuesday, 24 de November de 2020, 14:49 (2 días 21 horas)
 ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 2	30 por 1 usuarios	Tuesday, 24 de November de 2020, 13:58 (2 días 22 horas)
 ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 2	15 por 1 usuarios	Tuesday, 24 de November de 2020, 14:30 (2 días 21 horas)

ACTIVIDAD BLOQUE/TEMA 1

Cuerpo de la actividad

-
-

Grupos separados

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	1

Administración

▼ Administración de tareas

- Editar ajustes
- Excepciones de grupo
- Excepciones de usuario
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Comprobar los permisos
- Filtros
- Registros**
- Copia de seguridad
- Restaurar



Al hacer clic en registro, se puede visualizar un reporte ya filtrado para esa actividad (se puede llegar al mismo registro usando los filtros del menú superior).

AULA 1 [more] Todos los grupos Todos los participantes Todos los días								
Examen asincrónico			Todas las acciones		Todos los recursos		Todos los eventos	
Conseguir estos registros								
Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
27 de November de 2020, 12:08	NOMBRE APELLIDO	-	ACTIVIDAD TEMA/BLOQUE 1	Tarea	Se ha visualizado el estado de la entrega.	The user with id '6757' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '76341'.	web	77.111.246.9
27 de November de 2020, 12:08	NOMBRE APELLIDO	NOMBRE APELLIDO	ACTIVIDAD TEMA/BLOQUE 1	Tarea	Retroalimentación vista	The user with id '6757' viewed the feedback for the user with id '6757' for the assignment with course module id '76341'.	web	77.111.246.9

4. Participación en el curso

Este tipo de registros también permite crear un reporte en base a filtros que se visualizan en una lista desplegable. Es importante seleccionar una acción del menú “Mostrar acciones”, ya que, de lo contrario, el reporte no indicará si les estudiantes han visto o realizado la actividad que interesa relevar.

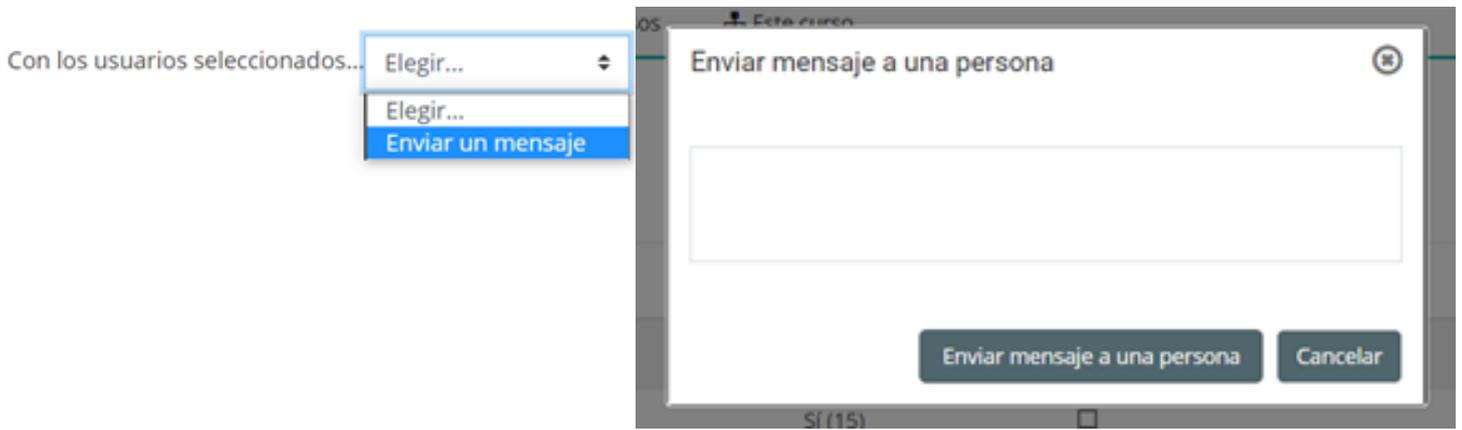
Módulo de Actividad

Elegir...

Período

Grupos: Todos los participantes

Estos reportes también permiten dar un listado de estudiantes para ser contactados por la mensajería interna de la plataforma en relación a un accionar en el curso. Por ejemplo, se puede seleccionar a quienes no hayan realizado una actividad, y mandarles un mensaje vía campus.

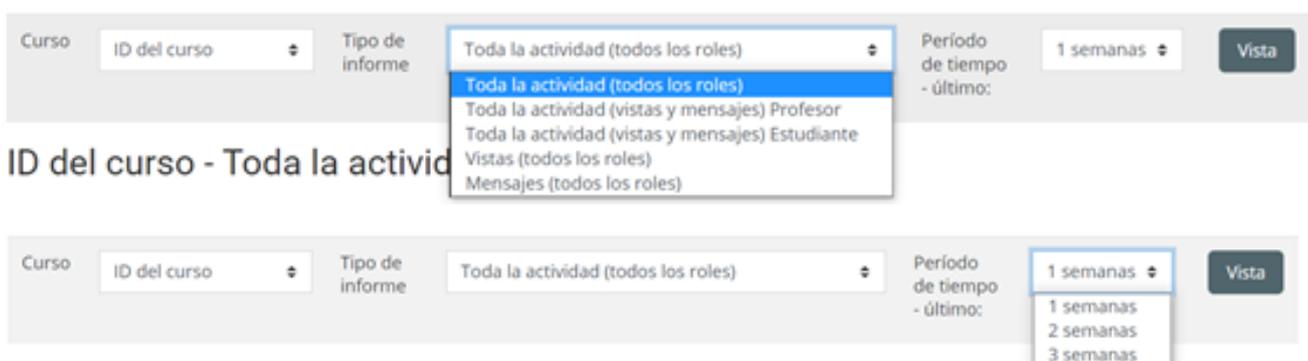


4. Estadísticas

Muestra las estadísticas de las acciones deseadas en relación a participantes elegidos.

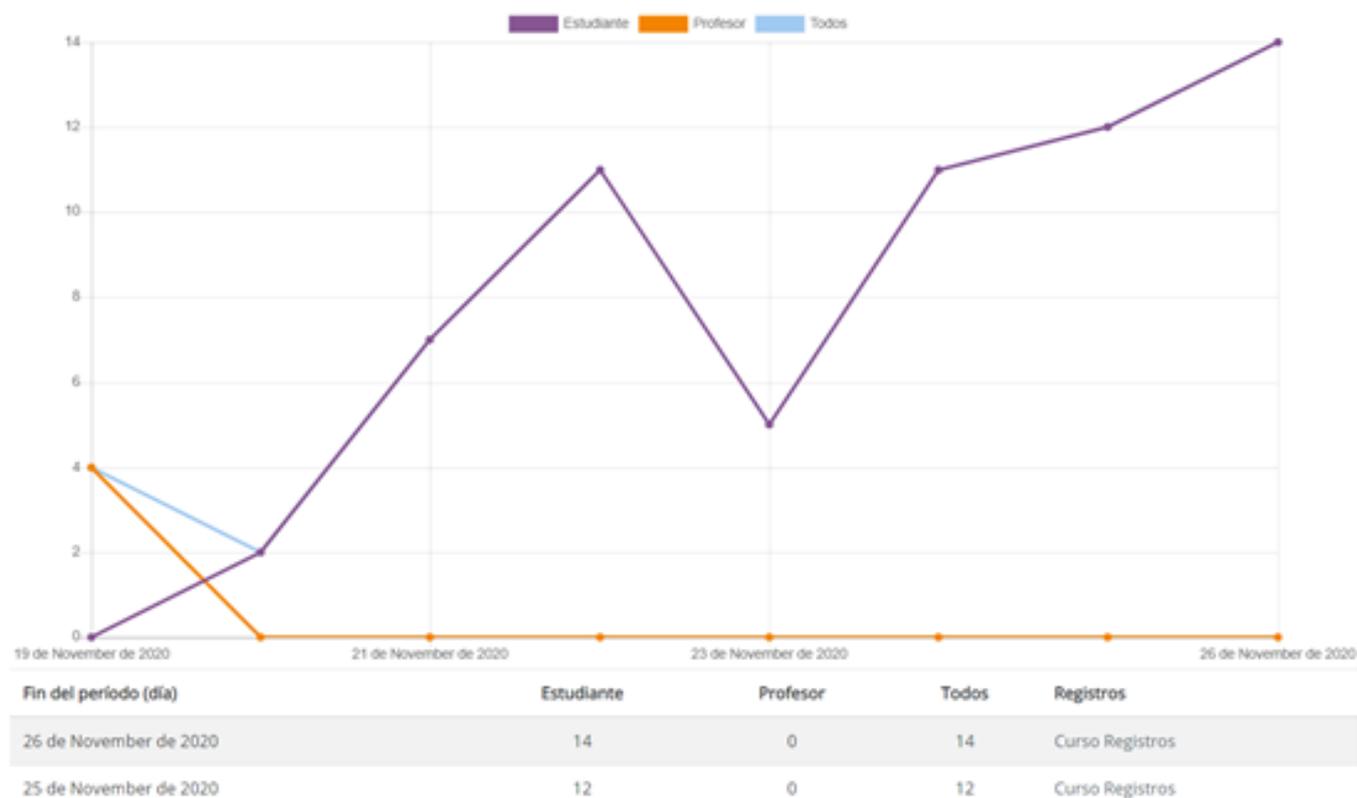
Nuevamente ofrece la opción de filtros para seleccionar la información que queremos visualizar.

Podemos filtrar por curso (a partir de su ID), por la actividad de los distintos roles, y por período de tiempo:



Para visualizar las estadísticas, se selecciona “Vista”, y se obtendrá una imagen como la siguiente:

ID del curso- Toda la actividad (todos los roles)



Dentro del informe, en “Cursos Registros”, se puede ver el informe de actividad para esa fecha en particular, como si se hubiese filtrado desde las opciones del primer tipo de registro que vimos.

Sede Marcelo T. de Alvear:

Marcelo T. de Alvear 2230 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina - Tel +54 (11) 5287-1500

Sede Constitución:

Santiago del Estero 1029 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina - Tel +54 (11) 5287- 1740