



CAMPUS VIRTUAL

TALLER

.UBA sociales
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Secretaría Académica

Taller

El módulo de actividad taller permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes.

Los estudiantes obtienen dos calificaciones: una por el trabajo que envían y otra por la evaluación que hacen de otros trabajos. Los estudiantes pueden enviar cualquier archivo, tales como documentos de procesador de texto o de hojas de cálculo y también pueden escribir el texto directamente en un campo empleando un editor de texto (dentro de Moodle).

Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por el profesor. El proceso de revisión por pares y el formato para comprender cómo funciona la evaluación se pueden practicar por anticipado con envíos de ejemplo proporcionados por el docente, junto con una evaluación de referencia. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus pares estudiantes. Los que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si se requiere así.

Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por enviarlo y otra por la evaluación de sus pares. Ambas calificaciones se guardan en el libro de calificaciones.

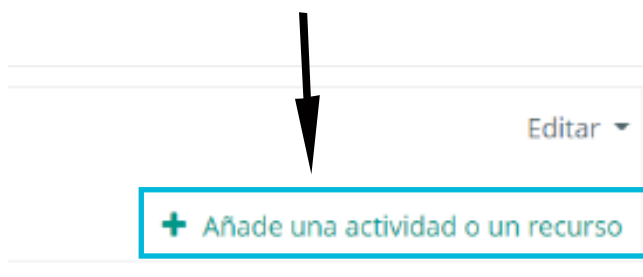
Crear taller:

1

Siempre que vayamos a hacer cambios en nuestro curso, tenemos que activar la edición del mismo

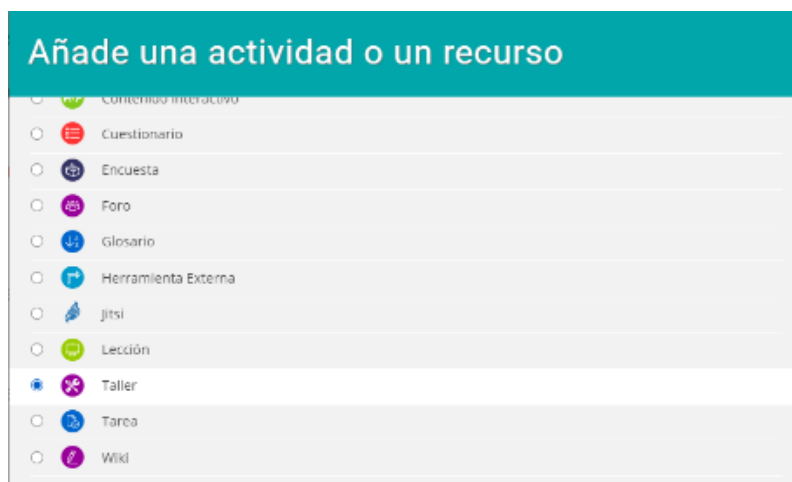
2

Dentro del tema o bloque donde queremos agregar el certificado, vamos a darle click a “añadir una actividad o un recurso”

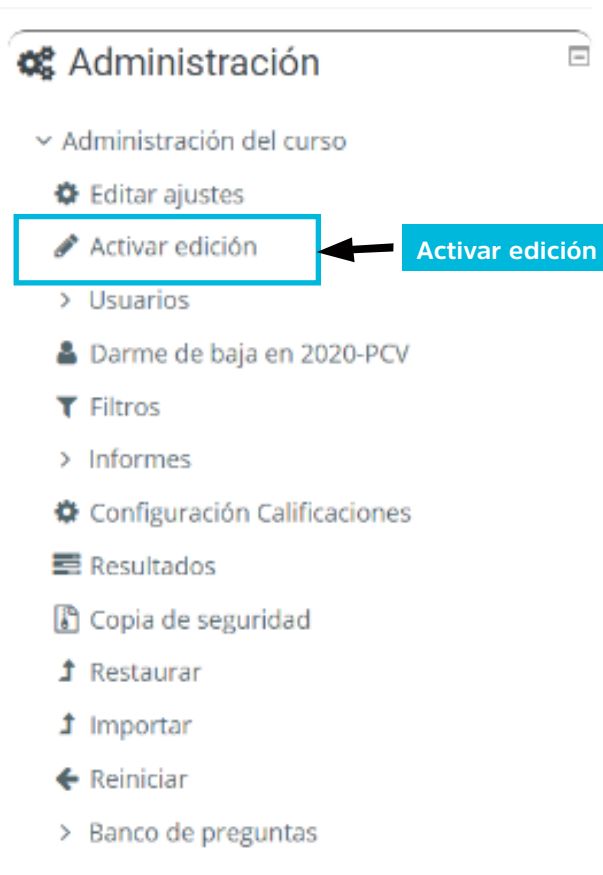


3

Dentro del menú de actividades y recursos disponibles, elegimos “taller”.



Listo! Ya añadimos un taller, ahora tenemos que editarlo.



Nombre del taller ! Taller de prueba

Nombre con el que aparecerá la actividad en la vista general del curso.

Descripción

Espacio para añadir las consignas de la actividad.

Actividad Taller de prueba.

Muestra la descripción en la página del curso ?

Si tildamos esta opción, la descripción será visible en la vista general del curso

Este icono indica qué campos son obligatorios para crear el certificado !

Haciendo click en este símbolo podemos ver una explicación breve sobre el elemento que estamos editando. ?

En el siguiente ejemplo, añadimos la actividad dentro del Tema 2:



Fases del taller

Un Taller se mueve entre fases diferentes. Se puede automatizar algunas y, de ser necesario, regresar a una anterior. Cada docente puede cambiarse las fases señalando que quedó lista con un clic sobre el ícono del foco.

Sin configurar el 100% del taller, podemos crear la actividad en el curso para luego continuar con la edición. Al hacer esto, cuando volvamos a ingresar a la actividad, veremos el panel de

fases del taller, que nos indica en qué instancia estamos, y qué aspectos falta configurar.

La fase de configuración estará resaltada porque es en la que se está cuando recién se crea el taller.

Taller de prueba ⓘ

Fase de configuración

Fase de configuración Fase activa ●	Fase de envío Cambiar a la fase de envío ○	Fase de evaluación Cambiar a la fase de evaluación ○	Fase de calificación de evaluaciones Cambiar a la fase de calificación ○	Cerrado Cerrar taller ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Define la descripción del taller✗ Proporcione instrucciones para el envío✓ Editar formato de evaluación✓ Cambiar a la siguiente fase	<ul style="list-style-type: none">✓ Proporcione instrucciones para la evaluación✓ Asignar envíos esperados: 0 presentes: 0 no asignados: 0		<ul style="list-style-type: none">✓ Calcular calificaciones de envíos esperados: 0 validados: 0✓ Calcular calificaciones de evaluación esperados: 0 validados: 0✓ Preparar una conclusión de la actividad	

Ajustes de calificación

La estrategia de calificación determina la manera en que se evaluará la actividad, y cómo se verá el formulario para evaluar.

▼ Ajustes de calificación

Estrategia de calificación ? Calificación acumulativa →

Calificación por el envío ? 80 Sin categorizar

Calificación para aprobar la entrega ? 0,00

Calificación de la evaluación ? 20 Sin categorizar

Calificación para aprobar la evaluación ? 0,00

Decimales en las calificaciones ? 0

▼ Ajustes de calificación

Estrategia de calificación ? Calificación acumulativa

Calificación por el envío ? Comentarios
Número de errores
Rúbrica

Acá podés acceder a más info sobre las estrategias de calificación.

Calificación acumulativa: Los docentes establecen un conjunto de criterios para el formulario de evaluación, y cada uno será calificado separadamente usando una calificación numérica (0 al 100) o una escala (definida dentro del curso).

Comentarios: Se establecen criterios de evaluación, pero no pueden darse calificaciones, solamente comentarios. La calificación total para el envío evaluado siempre está configurada a 100%.

Número de errores: Se establecen varios criterios y cada uno puede ser aprobado o desaprobado por el evaluador. Serán respuestas a los criterios establecidos por los docentes.

Rúbrica: Consiste en un conjunto de criterios. Para cada uno, son proporcionados varios niveles descriptivos ordenados. Una calificación numérica es asignada a cada uno de estos niveles y el evaluador elige cuál nivel contesta/describe mejor el criterio dado.

La actividad taller nos permite dividir la calificación en dos partes: Una que recibirá por el trabajo que entregue, y otra que recibirá por la evaluación que haga del trabajo de otre compañere.

En la configuración, podemos ajustar la calificación máxime que cada alumne podrá recibir tanto por el envío como por la evaluación.

▼ Ajustes de calificación

Estrategia de calificación ?	Calificación acumulativa ⇅
Calificación por el envío ?	80 ⇅ Sin categorizar ⇅
Calificación para aprobar la entrega ?	0,00
Calificación de la evaluación ?	20 ⇅ Sin categorizar ⇅
Calificación para aprobar la evaluación ?	0,00
Decimales en las calificaciones	0 ⇅

En el ejemplo anterior, cada alumne puede recibir hasta un total de 80/100 por su trabajo, a partir de las evaluaciones que realicen sus compañeros.

Los otros 20 puntos dependerán de las evaluaciones que realicen. De manera automática, Moodle comparará la evaluación que cada alumne realice con la del resto de los compañeros. A grandes rasgos, lo que hace es calcular el promedio de las evaluaciones que recibió un trabajo, y las califica según cuanto se acerquen a ese promedio.

Parámetros de los envíos

The image shows the Moodle submission settings interface with several callouts explaining the options:

- Instrucciones para el envío**: A text area for instructions, with a callout box labeled "Instrucciones para los alumnos".
- Tipos de envío**: A section with checkboxes for "Texto en línea" and "Archivo adjunto", each with an "Obligatorio" checkbox. A callout box explains: "Tipos de envío que permitiremos. Puede ser más de uno, y podemos establecer la obligatoriedad o no para cada uno".
- Número máximo de archivos adjuntos por envío**: A spinner set to 1, with a callout box labeled "N° de archivos permitidos".
- Formatos de ficheros que se permiten entregar**: A field with a dropdown menu (currently showing "Elegir" and "No hay selección"). A callout box explains: "Si hacemos click acá, podemos seleccionar desde un listado los tipos de archivo que permitiremos." A separate callout box explains: "Podemos restringir el tipo de archivos que podrán subir. Para ello escribimos las extensiones separadas por comas: doc, pdf,".
- Tamaño máximo del archivo de entrega**: A spinner set to "Curso límite de subida (50MB)", with a callout box labeled "Tamaño máximo del archivo".
- Envíos de última hora**: A checkbox for "Permitir envíos fuera de plazo", with a callout box labeled "Extensión del plazo de entrega".

Configuración de la evaluación

Instrucciones para la evaluación

Instrucciones que verán los alumnos para realizar la evaluación.

Si habilitamos la autoevaluación, los alumnos podrán recibir su propio trabajo para realizar una evaluación, recibiendo una calificación tanto por el trabajo entregado por la autoevaluación realizada.

Usar auto-evaluación Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo ?

Comentario

Modo de retroalimentación global ?

Número máximo de adjuntos

Conclusión ?

Habilitado y opcional

0

Habilitado y opcional

Deshabilitado

Habilitado y opcional

Habilitado y obligatorio

Ejemplo

▼ Envíos de ejemplo

Usar ejemplos

Se proporcionan ejemplos de envíos para practicar la evaluación 

De manera opcional, podemos permitir a los alumnos practicar los métodos de evaluación sobre presentaciones de ejemplo, y comparar su evaluación con una de referencia.

Este ejercicio no cuenta para la nota final del taller.

Disponibilidad

Podemos configurar por separado las limitaciones para la entrega de los trabajos y para las evaluaciones.




▼ Disponibilidad

Abierto para envíos desde	16	November	2020	13	21	<input type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite de los envíos	16	November	2020	13	21	<input type="checkbox"/> Habilitar
Disponible para evaluación desde	16	November	2020	13	21	<input type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite para las evaluaciones	16	November	2020	13	21	<input type="checkbox"/> Habilitar

Para elegir las fechas, primero tenemos que tildar la casilla "habilitar".

Visibilidad del taller en el curso

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad 	<input type="checkbox"/> Habilitar
Número ID 	<input type="checkbox"/> Habilitar
Modo de grupo 	No hay grupos

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

Importante: Visibilidad y disponibilidad no son lo mismo.

Si dejamos un curso como “oculto”, no será visible para los alumnos hasta que cambiemos manualmente su visibilidad a “mostrar en la página del curso”.

Si ponemos una restricción de disponibilidad a un curso visible, el mismo aparecerá en la vista general del curso pero los alumnos no podrán ingresar a la actividad hasta que se cumplan las fechas establecidas, momento en el que la disponibilidad se actualiza automáticamente.

Restricciones

Podemos configurar condiciones para que los alumnos puedan realizar la tarea.

Solo podrán realizar el taller cuando hayan cumplido la o las restricciones que indiquemos.

Grupo: pertenece o no a un grupo.

Fecha: Establece que estará disponible desde y hasta determinada fecha.

Calificación: Podemos establecer como requisito haber obtenido una nota determinada en una o más actividades dentro del curso.

Perfil de usuario: Restringe el certificado a participantes específicos del curso.

Conjunto: Crea una condición que engloba más de un requisito.

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

Añadir restricción ...

Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

1

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Una vez que finalizamos de configurar el taller, guardamos los cambios y regresamos al curso.

2

Tema 2

 Taller de prueba

Actividad Taller de prueba.

Desde ahí, volvemos a entrar al taller, y vamos a ver cambios en las fases de nuestro taller.

3

Ahora vamos a configurar los criterios de evaluación que usaran los alumnos para co-evaluar.

Fase de configuración

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
Fase actual ●	Cambiar a la fase de envío ○	Cambiar a la fase de evaluación ○	Cambiar a la fase de calificación ○	Generar taller ○
✓ Define la descripción del taller	✓ Proporciona instrucciones para la evaluación		✓ Calcular calificaciones de envíos	
✓ Proporciona instrucciones para el envío	✓ Asignar envíos		esperados: 0 calculados: 0	
✓ Editar formato de evaluación	esperados: 0 presentado: 0 no asignado: 0		✓ Calcular calificaciones de evaluación	
✓ Cambiar a la siguiente fase			esperados: 0 calculados: 0	
			✓ Proporcionar una conclusión de la actividad	

Ejemplo evaluación - Rúbrica

Establecemos criterios y niveles dentro de cada criterio. A cada uno le asignamos un puntaje. Es necesario que haya una opción con valor 0, ya que si no, Moodle asigna valor 0 automáticamente

Rúbrica

▼ Criterio 1 ▶ Expandir todo

Descripción

Ortografía

Calificación de nivel y definición

0	Insuficiente
4	Gran cantidad de errores
7	Poca cantidad de errores
10	Sin errores.

1

▼ Configuración de rúbrica

Diseño de rúbrica

- Lista
 Rejilla

Nos permite configurar cómo se verá la rúbrica

2

Guardar y continuar editando

Guardar y previsualizar

Guardar y cerrar

Cancelar

Lista:

Criterio 1

Ortografía

- Insuficiente
- Gran cantidad de errores
- Poca cantidad de errores
- Sin errores.

Criterio 2

Aborda los temas de manera completa y precisa

- Insuficiente
- Falta profundizar
- Aborda todos los temas solicitados.
- Aborda todos los temas, los analiza e interrelaciona.

Rejilla:

Formato de evaluación

Criterios	Niveles			
Ortografía	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Gran cantidad de errores	<input type="radio"/> Poca cantidad de errores	<input type="radio"/> Sin errores.
Aborda los temas de manera completa y precisa	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Falta profundizar	<input type="radio"/> Aborda todos los temas solicitados.	<input type="radio"/> Aborda todos los temas, los analiza e interrelaciona.

Ejemplo evaluación - Calificación acumulativa

Al configurar la evaluación de tipo “calificación acumulativa”, podemos elegir el formato de calificación para cada aspecto. Puede ser de tipo “escala” o “puntuación”.

Calificación acumulativa

- Aspecto 1

Descripción

1 A B I - Q -

Evalúe la utilización correcta de las normas APA.

Mejor calificación posible / Escala a utilizar

Tipo Escala

Escala Aprobado-Desaprobado

Ponderación

1

Escala:

Tipo Escala

Escala

- Aprobado-Desaprobado
- Aprobado-Desaprobado
- Default competence scale
- Escala de competencia por defecto
- Insuficiente - Excelente
- Insuficiente-Excelente
- Regular, Bien, Muy Bien
- Vías de conocimiento separadas y conectadas

Puntuación:

Tipo Puntuación

Puntuación máxima

10

Al momento de evaluar, se verá así:

Formato de evaluación

Aspecto 1

Evalúe la utilización correcta de las normas APA

Calificación para Aspecto 1

Comentario para Aspecto 1

Aspecto 2

Evalúe la capacidad de síntesis del autor.

Calificación para Aspecto 2

Comentario para Aspecto 2

Fase de envío

Una vez que terminamos de configurar nuestro taller, debemos pasar manualmente a la fase envío, para que los alumnos puedan subir sus trabajos.

Fase de configuración

Fase de configuración
Fase actual ●

- ✓ Defina la descripción del taller
- ✓ Proporcione instrucciones para el envío
- ✓ Editar formato de evaluación
- 1

Fase de envío
Cambiar a la fase de envío ○

- ✓ Proporcione instrucciones para la evaluación
- ✗ Asignar envíos

esperado: 0
presentado: 0
no asignado: 0

2

Confirmar

Está a punto de cambiar a la **Fase de envíos** del taller. En esta fase, los estudiantes pueden enviar sus trabajos (dentro de los plazos de control de acceso existentes). Los profesores pueden asignar los envíos para ser revisados por pares.

Ahora, en el panel de fases veremos esto:

Fase de envío

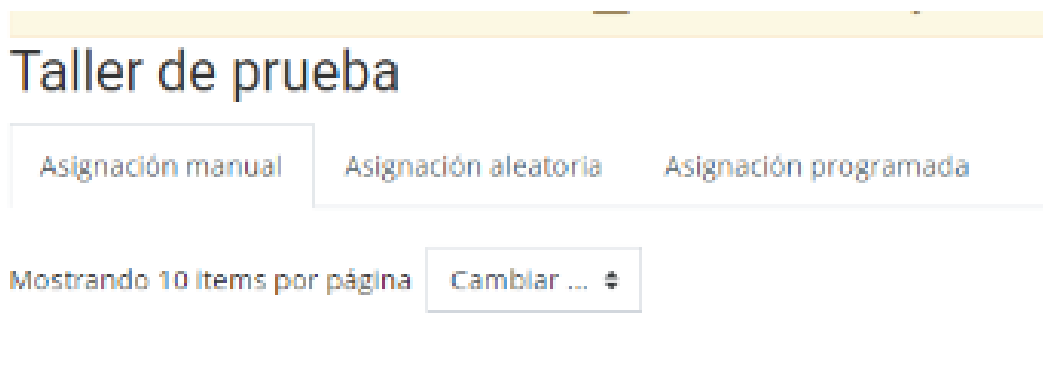
Fase actual ●

- ✓ Proporcione instrucciones para la evaluación
- Asignar envíos**
esperado: 0
presentado: 0
to asignado: 0
- ✓ Cambiar a la siguiente fase

En la fase de envío, los participantes del Taller deben subir sus trabajos que luego serán evaluados por sus pares. Recordá que podés dejar tu taller en la fase de envío, pero restringir la subida de trabajos a un período de tiempo determinado configurando las **fechas de disponibilidad**.

Debajo del panel tenemos disponible el informe de envíos del taller, donde podemos ver un listado de los envíos que ya fueron realizados. También veremos en el panel de fases, en la columna “Fase de envío”, un resumen de cuantos envíos se espera recibir, cuántos fueron presentados, y cuántos ya fueron asignados a otro participante para la evaluación.

Para asignar los envíos tenemos tres caminos:



Manual: Podemos elegir qué trabajos evaluará cada alumne y asignárselos desde este panel.

Aleatorio: Establecemos pautas para que Moodle asigne de manera aleatoria los trabajos a evaluar. Una vez realizadas todas las entregas, debemos entrar a esta pestaña, guardar los cambios, y Moodle intentará hacer la asignación, notificándonos si hay algún error.

Programado: Los trabajos se asignan de manera aleatoria y automática una vez finalizada la fase de envío. Tenemos que establecer los ajustes de la asignación, y habilitar la asignación automática.

Fase de evaluación

El cambio de fases se realiza de la misma manera que en caso anterior, desde el panel de fases de nuestro taller.

Durante esta fase los estudiantes evaluarán el trabajo de sus pares de acuerdo a las pautas y criterios que hayamos fijado.

Debajo el panel de fases tenemos el informe donde podemos ver el progreso y revisar las calificaciones.

Una vez realizadas todas las evaluaciones, o terminado el plazo establecido para realizarlas, pasamos a la siguiente fase.

Fase de calificación de las evaluaciones

Debajo del panel tendremos la opción de calcular las calificaciones



Debajo del panel del taller veremos el informe, con las calificaciones realizadas y recibidas por cada participante. Podemos recalcular las calificaciones muchas veces, y cambiar la calificación recibida de cada participante haciendo click en las mismas dentro del informe. Es el momento de realizar retroalimentaciones a los envíos y evaluaciones realizados.

Informe de calificaciones del Taller ▾

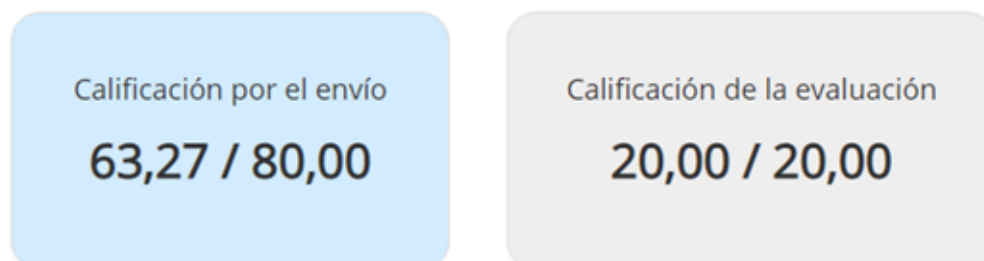
Nombre Apellido(s) ▾ /	Envío ▾ / Último modificado ▲	Calificaciones recibidas	Calificación por el envío (de 80) ▲ ▾	Calificaciones otorgadas	Calificación de la evaluación (de 20) ▲ ▾
ALUMNE1	TP 1 modificado en Tuesday, 24 de November de 2020, 12:01	63 (20) @ 0< ▾ ALUMNE 2	63	35 (20) @ 9> ▾ ALUMNE 2	20
ALUMNE 2	TP 1 Prueba modificado en Tuesday, 24 de November de 2020, 12:06	35 (20) @ 9< ▾ ALUMNE 1	35	63 (20) @ 0> ▾ ALUMNE 2	20

En este ejemplo, Alumne 1 recibió un 63/80 por su envío, y 20/20 por la evaluación realizada.

Cierre del taller

Cuando demos por finalizada la actividad, hacemos el cambio a la siguiente fase a través del panel de fases del taller. A partir de ese momento los alumnos podrán ver la calificación recibida y la retroalimentación.

Alumne 1 verá lo siguiente:



Recordá que siempre tenés disponible la [documentación oficial de Moodle](#), donde muchísimos colaboradores vuelcan información para que podamos aprovechar al máximo este entorno de trabajo.

Sede Marcelo T. de Alvear:

Marcelo T. de Alvear 2230 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina - Tel +54 (11) 5287-1500

Sede Constitución:

Santiago del Estero 1029 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires – Argentina – Tel +54 (11) 5287- 1740