



INSTRUCTIVO PARA TRAMITAR CERTIFICACIONES *UBA SOCIALES*

.UBA sociales
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Secretaría Académica

INSTRUCTIVO PARA TRAMITAR CERTIFICACIONES

1. Logueate en TAD-UBA
<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
2. Elegí Facultad de Ciencias Sociales
3. Iniciá el trámite (recordá que es uno por cada Certificación)

Certificación del plan de estudios

Tenés que adjuntar la siguiente documentación:

- Formulario - [Descargar formulario](#) ↓
- Plan de Estudio correspondiente a su Carrera - [Descargar Plan de Estudio](#) ↓

Certificación de programas

Tenés que adjuntar la siguiente documentación:

- Formulario - [Descargar formulario](#) ↓

Programa/s, lo/s descargás de la página de tu Carrera.
(Si no lo encontrás envía la consulta a la carrera que corresponda)

Ciencias de la Comunicación: ***ccom@sociales.uba.ar***

Ciencia Política: ***cpolit@sociales.uba.ar***

Relaciones del Trabajo: ***rtrab@sociales.uba.ar***

Sociología: ***sociologia@sociales.uba.ar***

Trabajo Social: ***coordinacionts@sociales.uba.ar***

Recordá que la fecha de los programas debe ser igual o anterior a la fecha de aprobación de la materia

Historia Académica del SIU Guaraní (para estudiantes de grado)

Certificado analítico final (para Graduados)

Certificación de cargo horaria

No requiere presentar documentación

Certificación de no sanción disciplinaria

No requiere presentar documentación



.UBA sociales
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Secretaría Académica