



**INFORMACIÓN GENERAL PARA LA  
“SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CONCURSO  
DE PROFESORAS Y PROFESORES”  
POSTULANTES**

# INSTRUCTIVO DE INFORMACIÓN GENERAL PARA LA “SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CONCURSO DE PROFESORAS Y PROFESORES”

## POSTULANTES

- ▶ Realizar la pre-inscripción (SICD:)

<http://concursosaspirantes.rec.uba.ar>

- ▶ Registro en la Trámites a Distancia de la Universidad de Buenos Aires TAD\_UBA:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

- ▶ Adjuntar Documentación seleccionando la Unidad Académica

- 1) Recibo de Pre-Inscripción (SICD)
- 2) Formulario de antecedentes académicos y plan de labor docente
- 3) Copia legible de frente y dorso del/los títulos universitarios no expedidos por la UBA, legalizados por la Dirección de Legalizaciones de la UBA.
- 4) DNI Frente y Dorso

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

[http://concursosaspirantes.rec.uba.ar/detalle\\_documentacion.aspx?\\_rnd\\_=464219](http://concursosaspirantes.rec.uba.ar/detalle_documentacion.aspx?_rnd_=464219)

<http://www.legalizaciones.rec.uba.ar>



Antes de iniciar el trámite de Solicitud de Inscripción a un concurso en plataforma TAD-UBA

## - Antes de iniciar el trámite de Solicitud de Inscripción a un concurso en plataforma TAD-UBA

### a) Realizar la pre-inscripción

+ Acceder a: <http://concursosaspirantes.rec.uba.ar>

Para poder Inscribirse en un concurso publicado por la Universidad de Buenos Aires, es necesario que sea un usuario registrado.

+ Una vez ingresado en la plataforma, descargar el Formulario de pre-inscripción

### b) Preparar la documentación

+ Documentación que acredite identidad (DNI argentino)

+ Formulario de antecedentes académicos y plan de labor docente

Descargar dicho formulario desde el siguiente link:

[http://concursosaspirantes.rec.uba.ar/detalle\\_documentacion.aspx?\\_rnd\\_=464219](http://concursosaspirantes.rec.uba.ar/detalle_documentacion.aspx?_rnd_=464219)

Una vez completo el formulario, guardarlo como un documento **pdf**.



Aclaración: Si dicho archivo supera los 20 MB, deberá separarlo en dos o más.

+Copia legible de frente y dorso del/los títulos universitarios **no expedidos por la UBA**, legalizados por la Dirección de Legalizaciones de la UBA.

**Nota:** En caso de título emitido en idioma extranjero deberá estar traducido por traductor/a público/a nacional y legalizada por el colegio profesional competente.

∴ Si debe legalizar su título, podrá hacerlo mediante la plataforma TAD-UBA, <https://tramitesadistancia.uba.ar/>

### **Escribir en el buscador del sitio:**

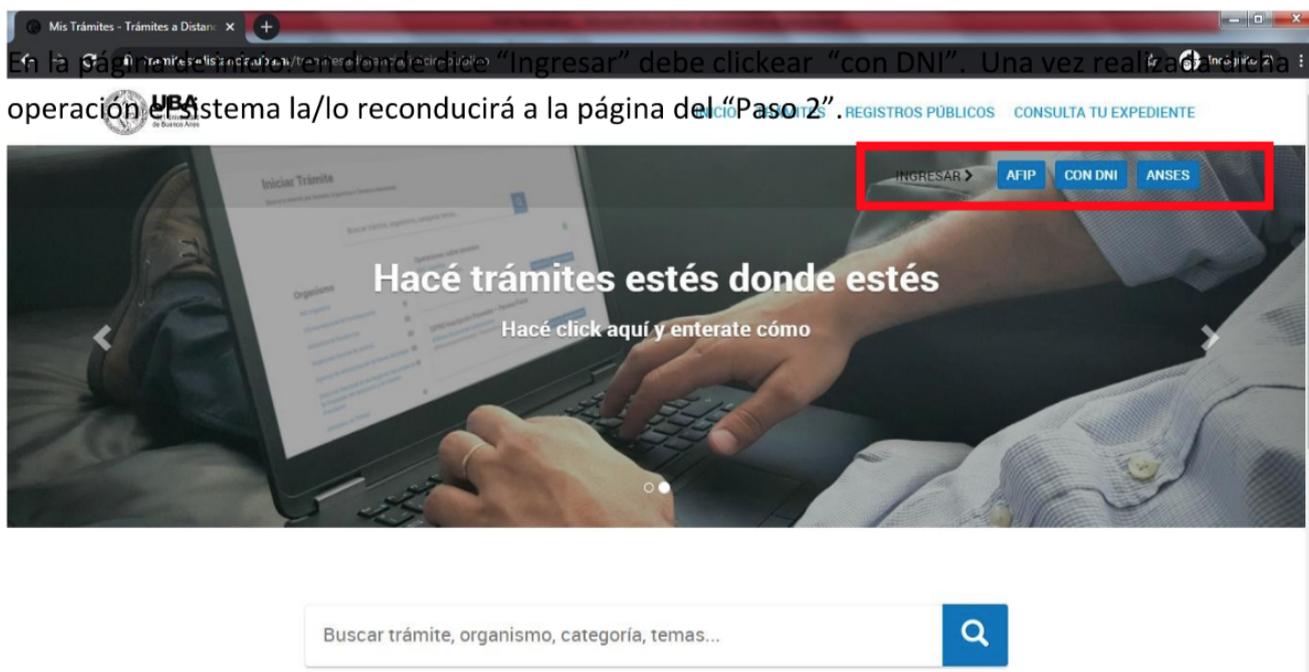
Antes de realizar el trámite, ingrese a <http://www.legalizaciones.rec.uba.ar> para informarse sobre los requisitos que debe cumplir la documentación a legalizar y evitar contratiempos en la gestión.

## **-- INSTRUCTIVO DE REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE TRÁMITES DISTANCIA DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES TAD\_UBA --**

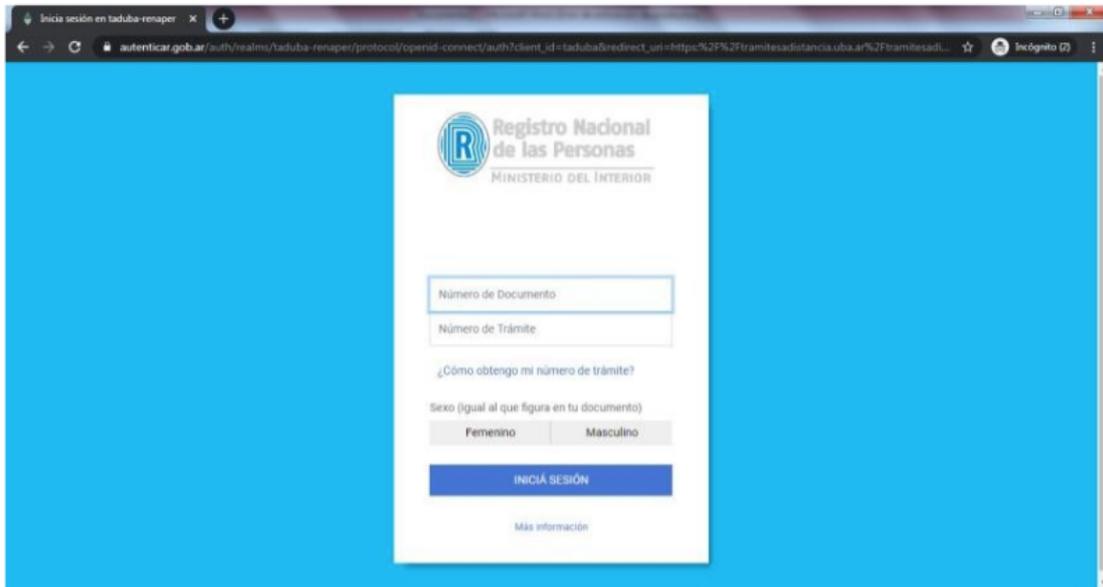
Link para registro en la Trámites a Distancia de la Universidad de Buenos Aires TAD\_UBA:

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

### **PASO 1**



## PASO 2



Inicio sesión en taduba-renaper

autenticar.gob.ar/auth/realm/taduba-renaper/protocol/openid-connect/auth?client\_id=taduba&redirect\_uri=http://27927tramitesadistancia.uba.ar/27tramitesadistancia

**Registro Nacional de las Personas**  
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento

Número de Trámite

¿Cómo obtengo mi número de trámite?

Sexo (igual al que figura en tu documento)

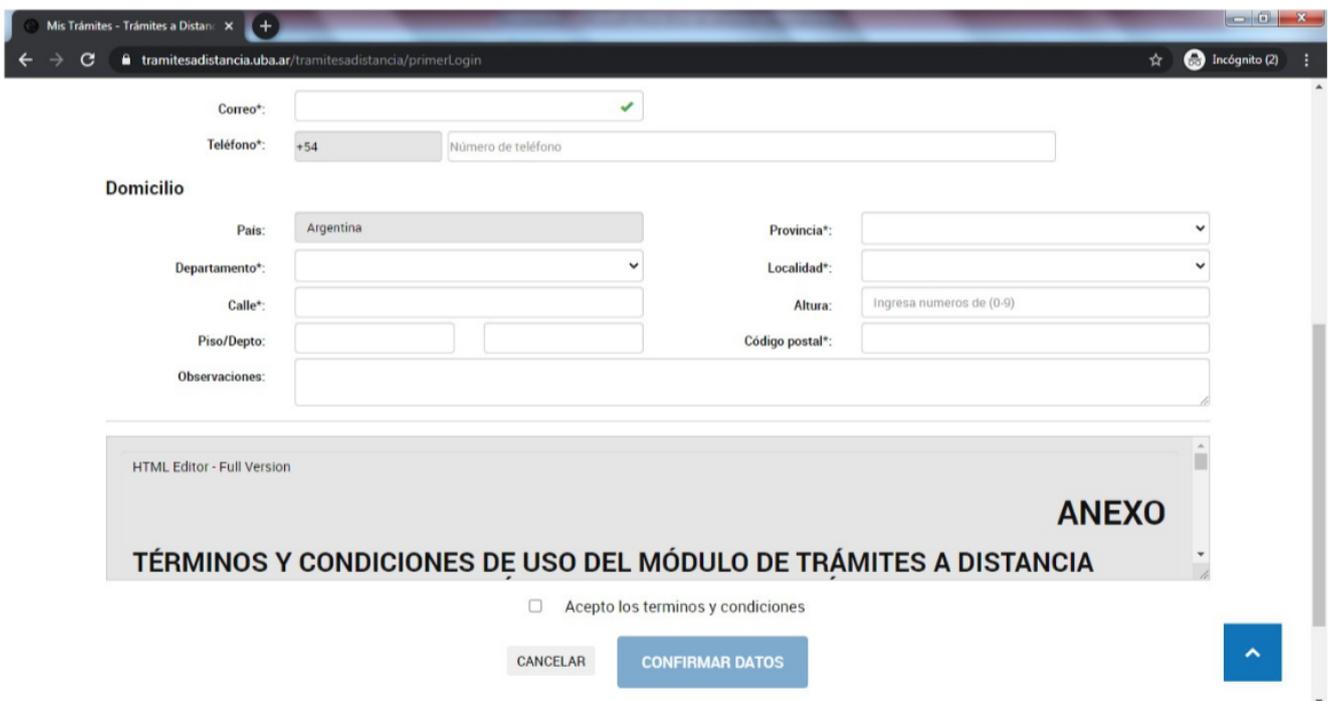
Femenino Masculino

**INICIAR SESIÓN**

Más información

Complete los datos solicitados (el número de trámite es el que figura en su DNI). Una vez realizada dicha operación el sistema la/lo reconducirá a la página del “Paso 3”.

## PASO 3



Mis Trámites - Trámites a Distan: x

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/primerLogin

Correo\*:

Teléfono\*: +54  Número de teléfono

**Domicilio**

Pais: Argentina

Provincia\*:

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Altura: Ingrese numeros de (0-9)

Piso/Depto:

Código postal\*:

Observaciones:

HTML Editor - Full Version

**ANEXO**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA**

Acepto los terminos y condiciones

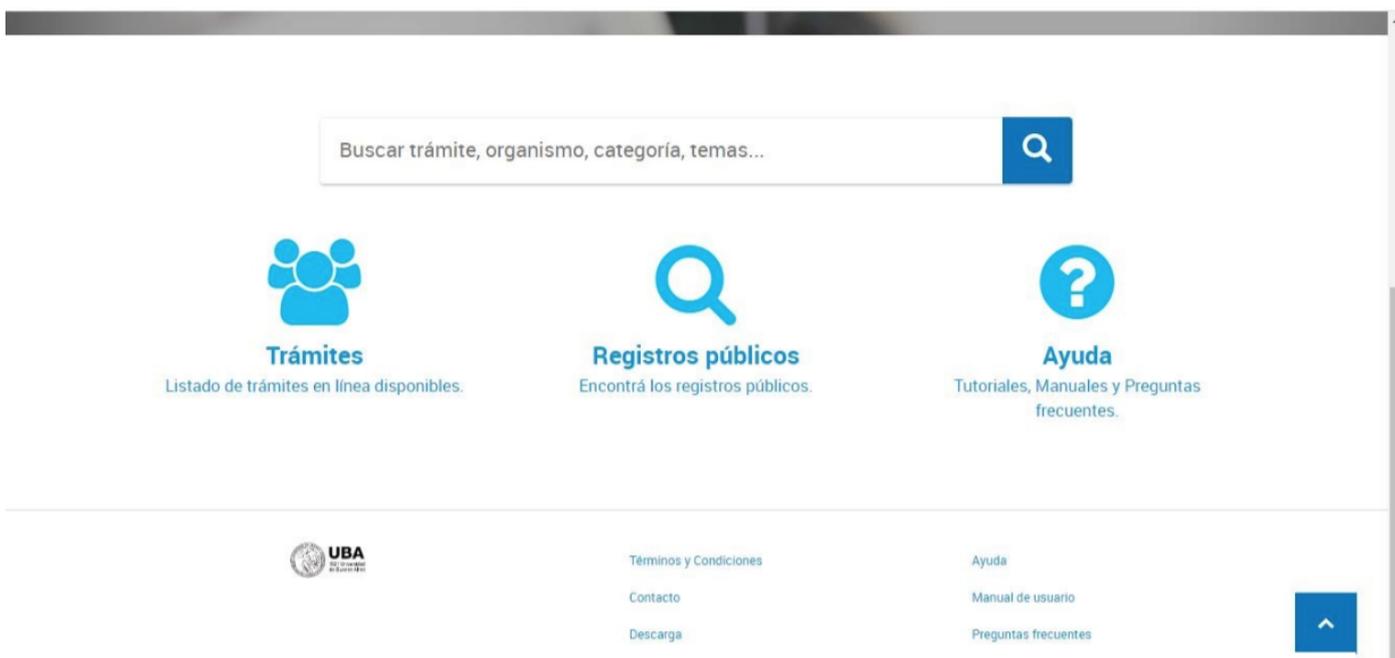
CANCELAR CONFIRMAR DATOS

En esta página debe completar los datos solicitados y leer con atención los “Términos y condiciones de uso del módulo de trámites a distancia (TAD) del Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE)”. Luego debe clicar “Acepto los términos y condiciones”. Y finalmente clicar “**Confirmar datos**”. Con esto habrá completado la operación de registro en la plataforma de Trámites a Distancia de la Universidad de Buenos Aires TAD\_UBA.

## ADJUNTAR LA DOCUMENTACION

Para adjuntar la Documentacion debe hacer click en :

### 1) TRAMITES ON LINE



## 2) Seleccionar la Unidad Académica

The screenshot shows a web browser window with the URL [tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico](https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico). On the left, there is a list of academic units (Organismo) with a circular icon next to each. On the right, there are four process cards, each with a title, a list of tags, and a brief description.

Organismo	Icono	Proceso
Universidad de Buenos Aires	183	Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)
UniversidaddeBuenosAires	1	Presentación de Proyecto a Consejo Superior
FacultadPsicología	0	Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior
RECTORADO	0	Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de Odontología
Facultad de Ingeniería	0	
Facultad de Derecho	12	
Facultad de Medicina	11	
Facultad de Ciencias Veterinarias	0	
Facultad de Psicología	15	
Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU	0	
Facultad de Farmacia y Bioquímica	0	
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	0	
Facultad de Agronomía	16	

**Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)**  
#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado  
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez que haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar> y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

**Presentación de Proyecto a Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos  
Presentación de proyectos al Consejo Superior

**Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes  
Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

**Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de Odontología**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Odontología #Concurso

## 3) Hacer click en Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc)

The screenshot shows a web browser window with the URL [tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico](https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico). On the left, there is a list of academic units (Organismo) with a circular icon next to each. On the right, there are four process cards, each with a title, a list of tags, and a brief description.

Organismo	Icono	Proceso
Facultad de Derecho	0	Solicitud de Certificado Académico para Estudiantes de Grado a la Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires.
Facultad de Medicina	0	Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Ciencias Sociales
Facultad de Ciencias Veterinarias	0	Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Ciencias Sociales
Facultad de Psicología	0	Presentaciones a Concurso de Auxiliares Docentes - Facultad de Ciencias Sociales
Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU	0	
Facultad de Farmacia y Bioquímica	0	
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	0	
Facultad de Agronomía	0	
Facultad de Odontología	0	
Facultad de Ciencias Sociales	187	
Colegio Nacional Buenos Aires	0	
UNIVERSIDADDEBUENOSAIRES	0	
Hospital de Clínicas	0	

**Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Ciencias Sociales**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Ciencias Sociales #Concurso  
Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc).

**Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Ciencias Sociales**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Ciencias Sociales #Posgrado #Certificado Académico  
Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires.

**Presentaciones a Concurso de Auxiliares Docentes - Facultad de Ciencias Sociales**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Ciencias Sociales #Concurso  
Presentaciones a Concurso de Auxiliares Docentes

# Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Ciencias Sociales

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Ciencias Sociales #Concurso

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. **Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
2. **Adjuntar los documentos y llenar los formularios:** Adjunte la documentación solicitada para el trámite y los formularios asociados al mismo, en el caso que los hubiese. La documentación puede ser de carácter obligatorio o adicional.
3. **Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al mail [concurso@sociales.uba.ar](mailto:concurso@sociales.uba.ar)

## Iniciar trámite

[AFIP](#) [CON DNI](#) [ANSES](#)

Al iniciar el trámite, debe ingresar con DNI Y NRO.DE TRAMITE

Registro Nacional de las Personas  
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento

Número de Trámite

¿Cómo obtengo mi número de trámite?

Sexo (igual al que figura en tu documento)

Femenino Masculino

INICIÁ SESIÓN

Más información

## Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) -

### Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

EDITAR

CONTINUAR

## Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Ciencias Sociales

### Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Ciencias Sociales



#### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

Documentación a presentar (con firma ológrafa)

ADJUNTAR

Documentación a presentar (con firma digital)

ADJUNTAR

Una vez cargado sus datos personales y adjuntado los documentos correspondientes, finaliza el trámite confirmando el mismo en el botón **confirmar trámite**



**.UBA SOCIALES**  
Facultad de Ciencias Sociales

Secretaría Académica