

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
DIRECCIÓN DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

TIPO: CONTRATACIÓN DIRECTA DE TRÁMITE SIMPLIFICADO.-	Nº 16/22	EJERCICIO 2022
CLASE: BAJO MONTO.-		
MODALIDAD: SIN MODALIDAD.-		

EXPEDIENTE NRO.: EX-2022-04900017- -UBA-DME#SAHDU\_FSOC

RUBRO COMERCIAL: 45 – MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA.-

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES.-

COSTO DEL PLIEGO: SIN COSTO.-

**CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

LUGAR / DIRECCIÓN	PLAZO Y HORARIO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DIR. DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES - M. T. DE ALVEAR 2230 – 6TO. PISO – OFICINA 602 –(C1122AAH)- CIUDAD DE BUENOS AIRES <a href="mailto:compras@sociales.uba.ar">compras@sociales.uba.ar</a>	LUNES A VIERNES HASTA EL 03/08/23 A LAS 11:00 HS.

**RESPUESTAS DEL ORGANISMO MEDIANTE CIRCULARES ACLARATORIAS:** HASTA 48 HS ANTES DE LA FECHA DE APERTURA.-

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

LUGAR / DIRECCIÓN	PLAZO Y HORARIO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DIR. DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES - M. T. DE ALVEAR 2230 – 6TO. PISO – OFICINA 602 –(C1122AAH)- CIUDAD DE BUENOS AIRES TE. 5287-1517 <a href="mailto:compras@sociales.uba.ar">compras@sociales.uba.ar</a>	LUNES A VIERNES DE 10 A 16 HS. HASTA EL 08/08/23 A LAS 11:00 HS.

**ACTO DE APERTURA**

LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DIR. DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES - M. T. DE ALVEAR 2230 – 6TO. PISO – OFICINA 602 –(C1122AAH)- CIUDAD DE BUENOS AIRES TE. 5287-1517	08/08/22 A LAS 11:00 HS.

**INVITAMOS A LOS SEÑORES PROVEEDORES A CONSULTAR Y RETIRAR LOS RESPECTIVOS PLIEGOS.-**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser obtenido con el fin de presentarse a cotizar o consultado en el sitio Web de la Facultad de Ciencias Sociales, [www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar) (link "La Facultad" – "COMPRAS Y Licitaciones" – Pliegos de bases y condiciones – <http://www.sociales.uba.ar/la-facultad/compras/pliegos-de-bases-y-condiciones/>) y/o en la cartelera de la facultad ubicada en el primer piso de la sede Marcelo T. de Alvear 2230.-

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones  
Expediente Nº: EX-2022-04900017- -UBA-DME#SAHDU\_FSOC  
C. D.T.S: Nº: 16/22

## CLÁUSULAS PARTICULARES

1. La presente Contratación se rige por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional – Dcto. 1023/01,- Resoluciones (C.S.) Nº 8240/13, (C.S.) Nº 1073/18 y (R.) 544/2022, el reglamento de Contrataciones para la Universidad Nacional de Buenos Aires - sus modificatorios y disposiciones complementarias, y la presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno y total conocimiento de la normativa citada y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.
2. Las ofertas serán redactadas en idioma nacional y presentadas de la siguiente forma: **OFERTA ORIGINAL EN SOPORTE PAPEL CON FIRMA HOLÓGRAFA Y/O UNA COPIA DE LA MISMA DIGITALIZADA EN FORMATO PDF** (cada uno de los archivos no podrá exceder los 10 megas). El sobre o paquete único a través del cual se enviará la oferta en soporte papel contendrá en su cubierta: la identificación de la contratación a que corresponde, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente. **En las contrataciones directas de trámite simplificado, no será obligatorio presentar la oferta en soporte papel y en ese caso podrá enviarse la copia digitalizada (con firma hológrafa) en formato pdf por correo electrónico a [compras@sociales.uba.ar](mailto:compras@sociales.uba.ar) u otros medios que disponga oportunamente la facultad.-**
3. En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la documentación que a continuación se detalla:  
Los oferentes inscriptos en R.U.P.U.B.A. (REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DE LA UBA), **deberán adjuntar a su oferta:**
  - LOS FORMULARIOS DE: ANEXO DE ESTRUCTURA DE COSTOS, DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO ELECTRÓNICO, DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES, DECLARACIÓN JURADA – PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PERSONAS JURÍDICAS, DATOS BÁSICOS DE PERSONAS FÍSICAS, DE MICRO Y MEDIANA EMPRESA, EXPORTACIONES, DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR EN LA UBA Y DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD. LOS MISMOS SE ACOMPAÑAN EN EL PRESENTE PLIEGO LICITARIO.-
  - Constancia de inscripción de RUPUBA (en caso de poseerla).-
  - Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente.-
  - Dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución General AFIP 4164.E/2017.-
  - NO ES NECESARIO PRESENTAR GARANTÍAS DE OFERTA (RESOLUCIÓN (C.S.) NRO.: 8240/2013 – ARTÍCULO 95 – INCISO F).-
  - Certificado del Registro Público de empleadores con sanciones laborales (REPSAL).-
  - Copia de Constitución de la Sociedad y/o Poder donde autorice al firmante de la oferta.-

Podrán participar los oferentes que aún no se encuentren incorporados a RUPUBA (REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DE LA UBA) pero si al momento de la adjudicación no se encuentran incorporados a dicho sistema no podrán ser adjudicatarios.-

**Si su empresa a la fecha de apertura no se encuentra incorporada a RUPUBA deberá efectuar la preinscripción correspondiente.** A tal fin deberán comunicarse con las oficinas de RUPUBA (Viamonte 430 - primer piso - oficina 12 bis – [glemoine@rec.uba.ar](mailto:glemoine@rec.uba.ar), [acaracciolo@rec.uba.ar](mailto:acaracciolo@rec.uba.ar), [olotes@rec.uba.ar](mailto:olotes@rec.uba.ar), [rupuba@rec.uba.ar](mailto:rupuba@rec.uba.ar) – tel.: 5285-5491).

**Asimismo se deberá adjuntar a la oferta :**

  - LOS FORMULARIOS DE: ANEXO DE ESTRUCTURA DE COSTOS, DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO ELECTRÓNICO, DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES, DECLARACIÓN JURADA – PERSONAS CON DISCAPACIDAD,

- PERSONAS JURÍDICAS, DATOS BÁSICOS DE PERSONAS FÍSICAS, ORIGEN DE PRODUCTO/SERVICIO, DE MICRO Y MEDIANA EMPRESA, EXPORTACIONES, DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR EN LA UBA Y DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD. LOS MISMOS SE ACOMPAÑAN EN EL PRESENTE PLIEGO LICITARIO.-
- NO ES NECESARIO PRESENTAR GARANTÍAS DE OFERTA (RESOLUCIÓN (C.S.) NRO.: 8240/2013 – ARTÍCULO 95 – INCISO F).-
  - Constancia de la Inscripción en la A.F.I.P vigente.-
  - Dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución General AFIP 4164.E/2017.-
  - Certificado del Registro Público de empleadores con sanciones laborales (REPSAL).-
  - Copia de Constitución de la Sociedad y/o Poder donde autorice al firmante de la oferta.-
4. Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado y el original deberá estar firmado en todas sus hojas y al pie de las mismas, por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.-
  5. La oferta especificará como requisitos mínimos: el precio unitario, el precio total del renglón en números, y el total general de la oferta, en letras y números, valorizados solamente en PESOS MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL.- En ningún caso se aceptarán cotizaciones en dólares u otra moneda ni plantear la modificación de presupuestos motivados por la eventual fluctuación de la moneda. El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá ofertar por el total de los efectos ya propuesto o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Las enmiendas, testaduras, raspaduras o interlíneas en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas. Deben tener firma y sello del proponente en cada hoja.
  6. Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.
  7. Todos los documentos de la oferta deberán ser redactados en forma clara y legible sin dar lugar a confusiones o a interpretaciones ambiguas.
  8. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de CUARENTA (40) días hábiles administrativos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial. Las renovaciones automáticas se darán en forma sucesiva hasta que se desista de la misma, se adjudique y/o transcurra el plazo de un año.-
  9. NO ES NECESARIO PRESENTAR GARANTÍAS DE OFERTA (RESOLUCIÓN (C.S.) NRO.: 8240/2013 – ARTÍCULO 95 – INCISO F).-
  10. La Facultad de Ciencias Sociales de la U.B.A. deberá ser considerada consumidor final (Ley 20.631 Decreto 499/74).
  11. Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo, fecha, lugar y demás condiciones establecidas a partir de la fecha de recepción de conformidad de la orden de provisión respectiva. Es por cuenta del adjudicatario todo flete, acarreo, transporte, carga, estiba y descarga de la mercadería.
  12. La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios redhibitorios que se adviertan durante el plazo de doce (12) meses contados a partir de la recepción definitiva. El plazo máximo para expedirse la Comisión de Recepción Definitiva es de diez (10) días hábiles administrativos (Correo electrónico: [comisionderecepcion@sociales.uba.ar](mailto:comisionderecepcion@sociales.uba.ar) /[arostagno@sociales.uba.ar](mailto:arostagno@sociales.uba.ar) - Teléfono: 5287-1780).-
  13. Las facturas serán presentadas a mes vencido y una vez recibida la conformidad definitiva; las mismas deberán reunir los requisitos que al respecto determina la A.F.I.P. La presentación de las facturas se realizará de lunes a viernes de 10 a 18 hs. en la Dirección de Mesa de Entradas, Despacho y Archivo de la Facultad sito en Marcelo T. de Alvear 2230 planta Baja –Capital (correo electrónico:

[gdi@social.uba.ar](mailto:gdi@social.uba.ar) - Teléfono: 5287-1536).-

14. **INVARIABILIDAD DE PRECIOS:** LOS PRECIOS CORRESPONDIENTES A LA ADJUDICACIÓN SERÁN INVARIABLES DURANTE TODO EL PERIODO DE CONTRATACIÓN Y SU EVENTUAL PRÓRROGA, EXCEPTO POR MODIFICACIONES EN LA ALÍCUOTA DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA). A TAL EFECTO SE ENTIENDE QUE EL OFERENTE HA TENIDO EN CUENTA AL MOMENTO DE FORMULAR SU OFERTA LOS AUMENTOS DE SUELDO E INCREMENTOS DE COSTOS LABORALES ACORDADOS HABITUALMENTE EN EL SECTOR POR PARITARIAS NACIONALES Y/O LOCALES. ES DECIR QUE EL OFERENTE DEBERÁ TENER EN CONSIDERACIÓN EN EL PRECIO COTIZADO LOS FUTUROS INCREMENTOS DE COSTOS LABORALES POR INCREMENTO DE SUELDOS A SU PERSONAL Y DE LOS INCREMENTOS DE LOS PRECIOS DE LOS DISTINTOS INSUMOS; POR LO CUAL NO SE RECONOCERÁN DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO NI EN SU EVENTUAL PRÓRROGA EL COBRO DE SUMAS ADICIONALES NI INCREMENTOS DE PRECIOS BASADOS EN INCREMENTOS GENERALIZADOS DE PRECIOS, PROCESOS INFLACIONARIOS Y/O FLUCTUACIONES DEL VALOR DEL DÓLAR ESTADOUNIDENSE. No obstante lo cual, la facultad por razones de equidad y en los casos en que la misma considere que existieron incrementos en los costos de tipo extraordinario e imprevisible, podrá efectuar la adecuación de precios de la presente contratación, a los fines de morigerar las consecuencias que la ruptura de la ecuación económico financiera pudiera acarrear para el adjudicatario, pudiendo aplicar en tal caso las doctrinas de la imprevisión y del esfuerzo compartido.-
15. **El pago correspondiente se efectuará dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos contados a partir de la constancia de recepción definitiva.** (Teléfono: 5287-1809 - email: [valeriat@social.uba.ar](mailto:valeriat@social.uba.ar) ; [mvsolari@social.uba.ar](mailto:mvsolari@social.uba.ar) ; [mjguardia@social.uba.ar](mailto:mjguardia@social.uba.ar) ).-
16. **CRITERIO DE SELECCIÓN.** La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo contratante, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.
17. **Se aceptarán ofertas alternativas.** Se entiende por oferta alternativa aquella que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio. La dependencia contratante podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes (RESOLUCIÓN (C.S.) NRO.: 8240/2013.-
18. **El oferente deberá declarar bajo juramento al momento de presentar su oferta que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 312/10 (DISPOSICIÓN 21/2015 - ARTÍCULO 1º).**-

**OBSERVACIONES:**

**PLAZO DE ENTREGA:** INMEDIATO (MÁXIMO 48 HS HÁBILES).-

**CRITERIO APLICABLE A LA ADJUDICACIÓN:** SE REALIZARÁ A FAVOR DE LA OFERTA MÁS CONVENIENTE PARA EL ORGANISMO CONTRATANTE, TENIENDO EN CUENTA EL PRECIO, LA CALIDAD, LA IDONEIDAD DEL OFERENTE Y DEMÁS CONDICIONES DE LA OFERTA.-

**PLAZO DE LA CONTRATACIÓN:** LA PRESENTE CONTRATACION SE EXTENDERÁ POR EL PLAZO DE 12 MESES CON OPCIÓN A PRORROGA POR IGUAL PERIODO O MENOR Y PREVIA ACEPTACIÓN DEL ADJUDICATARIO EN IGUALES CONDICIONES Y PRECIOS PACTADOS ORIGINALMENTE.-

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:** SEDES MARCELO T. DE ALVEAR 2230 (CABA) Y SANTIAGO DEL ESTERO 1029 (CABA). SE DEBERÁ COORDINAR PARA AMBAS SEDES, DE LUNES A VIERNES DE 11 A 16 HS., CON EL SR. GASTON SOSA – DPTO. DE INFRAESTRUCTURA - TEL.: 5287-1744, email: [gastonsosa@social.uba.ar](mailto:gastonsosa@social.uba.ar)

**RETIRO DE PLIEGO:** El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser obtenido con el fin de presentarse a cotizar o consultado en el sitio Web de la Facultad de Ciencias Sociales, [www.sociales.uba.ar](http://www.sociales.uba.ar) (link en “La Facultad” – “COMPRAS Y Licitaciones” – Pliegos de bases y condiciones: <http://www.sociales.uba.ar/la-facultad/compras/pliegos-de-bases-y-condiciones/>). Asimismo podrán ser consultados en la cartelera de área sita en el pasillo del primer piso del edificio ubicado en la calle Marcelo T. de Alvear 2230 (CABA).-

**EN EL CASO DE ENVIAR LA OFERTA EN FORMATO DIGITAL VÍA EMAIL SE SUGIERE COMUNICARSE A LA DIRECCIÓN DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES PARA CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DE LA MISMA. TEL. 5287-1517.-**

**ESPECIFICACIONES**

<b>RENLÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>Precio unitario (IVA incluido)</b>	<b>Precio total (IVA incluido)</b>
<b>1</b>	<b>SERVICIO</b>	<p><u>Código de identificación: 3-3-3-2709/0001</u></p> <p>POR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ANUAL (UN SERVICIO CADA SEIS MESES) DE TANQUES DE AGUA POTABLE (CISTERNA Y RESERVA) INCLUYENDO EL CORRESPONDIENTE ANÁLISIS FÍSICO/QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO DEL AGUA DE LOS EDIFICIOS DE Marcelo T. De Alvear 2230 y Santiago del Estero 1029 (ambos de Capital Federal), de acuerdo con lo estipulado por la Ley nº 19.587 (Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo), incluyendo el respectivo certificado del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y según detalle en ANEXO A</p>		
<b>TOTAL – IVA INCLUIDO</b>				

Firma: .....

Ante cualquier duda relacionada con las características técnicas de los productos solicitados deberán remitir su consulta por escrito (de lunes a viernes de 10 a 16hs.) al correo electrónico [compras@sociales.uba.ar](mailto:compras@sociales.uba.ar) de la Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones.-

**OBSERVACIONES**

**PERÍODO MÁXIMO DE LA CONTRATACIÓN:** 12 MESES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA RESPECTIVA ORDEN DE PROVISIÓN DE CONFORMIDAD, CON OPCIÓN - A SU VENCIMIENTO - A RENOVACIÓN POR IGUAL O MENOR PERIODO.-

Firma: .....

Aclaración:.....

## **VISITA DE INSPECCIÓN**

Los interesados podrán efectuar una visita de inspección con el fin de determinar el alcance de los trabajos, sus dificultades y sus costos.

PARA COORDINAR LA VISITA DEBERÁN COMUNICARSE CON EL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA - DE LUNES A VIERNES DE 11 A 16 HS. – CON EL SR. GASTÓN SOSA (TEL.: 5287-1744, email: [gastonsosa@sociales.uba.ar](mailto:gastonsosa@sociales.uba.ar)). QUIEN SERÁ EL ENCARGADO DE MOSTRAR LOS LUGARES DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO Y DE EXTENDER EL **CERTIFICADO DE VISITA DE INSPECCIÓN**. DICHO CERTIFICADO DEBERÁ PRESENTARSE CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA.

En caso de no efectuar la visita, el oferente no podrá alegar desconocimiento del lugar donde se ejecutarán las tareas o cualquier tipo de información relativa a la contratación.

En la oferta que presenten los proveedores se considerarán incluidas todas las provisiones, que sin estar específicamente aclaradas, sea necesario realizar para dejar el trabajo debidamente terminado, de acuerdo a su fin y a las “Reglas del Arte u oficio”.

Firma: .....

Aclaración:.....

## ANEXO A

### 1 - DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• **OBJETO:** Proveer un servicio de limpieza y desinfección de tanques de agua potable en Marcelo T. de Alvear 2230 y Santiago del Estero 1029 (ambas sedes en C.A.B.A.), según lo establecido en la Ley n° 19.587 (Ley de Higiene y Seguridad del Trabajo) vigente en el ámbito territorial de la C.A.B.A. y teniendo a su vez que cumplir con los estándares establecidos por el Ente Regulador de Agua y Saneamiento (ERAS).-

• **EL SERVICIO SE PRESTARÁ EN LAS SEDES DE:**

- a) M.T. de Alvear 2230: cuenta con un (1) tanque principal de 10.000 lts. Ubicado en la terraza y un (1) tanque cisterna de 10.000 lts. Ubicado en el subsuelo.
- b) Santiago del Estero 1029: cuenta con: seis (6) tanques elevados de 10.000 lts. (c/u) y dos (2) tanques cisternas de 10.000 lts (c/u) en el ala Santiago, y en el ala Humberto Primo, hay dos (2) tanques elevados de 10.000 lts. (c/u) y tres (3) tanques cisternas.-

En total en ambas sedes contamos con 9 tanques y 6 tanques cisternas = **15**

### 2 – ANÁLISIS DE POTABILIDAD DEL AGUA

• **Análisis bacteriológico:** los mismos se harán en base a las muestras de agua una vez efectuada la limpieza y desinfección de todos los tanques de agua, debiendo entregar:

- a) el informe bacteriológico,
- b) el informe técnico del estado de los tanques
- c) y el certificado que garantice la calidad del servicio.-

• La certificación será efectuada por el Director Técnico habilitado

• Finalizados los trabajos, el Adjudicatario extenderá un Certificado de Garantía o Validez por ciento ochenta (180) días firmado por el Director Técnico para ser exhibido ante la Autoridad Competente.-

### 3 - DESARROLLO DE LAS TAREAS

• El adjudicatario concertará con el responsable las fechas y horarios de realización del servicio.

• Comunicarse con el SR. GASTÓN SOSA TEL.: 5287-1744, email: [gastonsosa@sociales.uba.ar](mailto:gastonsosa@sociales.uba.ar).-

## **4- FRECUENCIA**

- La periodicidad es semestral. De acuerdo al siguiente detalle: al momento de la recepción de la orden de compra se realizará la primera presentación de limpieza y desinfección de tanques de ambas sedes y a los (6) seis meses posteriores a la misma se deberá realizar la segunda.-
- Los trabajos de limpieza y desinfección de tanques deben realizarse los días pautados con el departamento de infraestructura.

## **5- INFORME TÉCNICO**

- Se emitirá un informe técnico en el cual se describirán las condiciones generales de los tanques como así también de las tapas, colectores, desagües, bombas, etc. El mismo deberá ser remitido al Departamento de Infraestructura.-

## **6- ALCANCE DEL SERVICIO**

- El Contratista deberá realizar todas las tareas y provisiones especificadas y todas aquellas que, sin estar expresamente indicadas, resulten necesarias para que el servicio de limpieza y desinfección de tanques cumpla su fin, sin costo adicional para la Facultad.

## **7- IDONEIDAD TÉCNICA DE LOS OFERENTES**

- En virtud de la solidaridad que pudiera reclamarse de la Facultad de Ciencias Sociales por las obligaciones contraídas por el adjudicatario y su personal, sean estas de naturaleza laboral o previsional, la Facultad de Cs. Sociales queda desde ya facultada para exigir al adjudicatario al inicio, durante y a la expiración del contrato, la exhibición de los comprobantes de pago de las obligaciones mencionadas a continuación:
  - ✓ Los oferentes deberán estar inscriptos ante los organismos del G.C.B.A y de la Nación que sean obligatorios para prestar el servicio de acuerdo a la normativa vigente.
  - ✓ Se deberá cumplir con la ley 19.587 (ley de Higiene y seguridad del Trabajo) y complementarias y/o concordantes vigentes.
  - ✓ El prestatario del servicio deberá garantizar y asegurar que los productos a utilizarse estén aprobados por el Ministerio de Salud y Desarrollo Social de la Nación.

## **8- DIRECTOR TÉCNICO**

- La empresa adjudicataria deberá contar con un Director técnico (ingeniero químico u otro profesional de competencia equivalente), con experiencia en trabajos similares y con constancia de matrícula paga al día. A tal efecto deberá presentarse con una copia de la Mat. Profesional vigente y una copia del Certificado de Inscripción del Director técnico de Limpieza y Desinfección de tanques de Agua Potable de la Dirección general de Control de Calidad Ambiental G.C.B.A, Ordenanza N° 45.593, en el Departamento de Infraestructura de la facultad.-

## **9- SEGUROS**

### **SEGURO CONTRA TERCEROS**

- El adjudicatario deberá contar con un seguro de responsabilidad civil contra terceros que cubra la eventualidad de un accidente que afecte a personal de la casa, alumnos y demás terceros durante el desarrollo de sus tareas en la facultad y su personal contará con seguro de accidentes de trabajo.

Asimismo se compromete a presentar dichas pólizas ante la facultad, en forma inmediata, al comienzo de la presentación del servicio.

El organismo contratante cuenta con la facultad- amplia- de efectuar pedidos adicionales de información o documentación a los efectos de verificar el cumplimiento de la presente.

El adjudicatario deberá presentar mensualmente una copia de los comprobantes de pago en el Departamento de Infraestructura de la Facultad.-

### **SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL**

- La firma adjudicataria deberá presentar en el Departamento de Infraestructura de la Facultad dentro de la cuarenta y ocho (48) horas de notificada la orden de provisión y antes de indicar los trabajos, la nómina del personal que efectuará las tareas, indicando nombre y apellidos completos, documento de identidad, nómina de la A.R.T, C.U.I.L y domicilio actualizado. De producirse algún cambio en ficha nómina, el mismo será comunicado con cuarenta y ocho (48) horas de antelación.
- El adjudicatario será responsable de su personal ante accidentes de trabajo, por lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley N° 24.557 (Ley de Riesgos del Trabajo) y sus normas complementarias, suplementarias y/o reglamentarias.-
- La empresa aseguradora deberá ser una A. R. T. autorizada por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo (S. R. T.).-
- El adjudicatario deberá presentar la nómina de identificación del personal propio cubierto en cada uno de dichos períodos. No se permitirá el ingreso al área de trabajo respectiva, al personal del adjudicatario no amparado en dicha cobertura y/o ajeno a esa nómina.-

- Asimismo la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires podrá en cualquier momento solicitar al adjudicatario el comprobante de pago actualizado, así como la nómina del personal que preste el servicio, a efectos de comprobar la vigencia de su cobertura.-
- Todos estos seguros serán por el monto máximo que determine la legislación vigente en ese momento y suficiente para proteger al adjudicatario de cualquier responsabilidad por muerte, lesiones por accidentes, enfermedades o incapacidades de cualquier clase, sean totales o parciales, permanentes o temporales, prestación médica farmacéutica, a cualquiera de los empleados o dependientes incluyendo cualquier reclamación de indemnización que pudiera resultar en virtud de cualquier reglamentación o ley en vigencia.-
- Durante la vigencia de la contratación, el adjudicatario deberá comunicar todo agregado o reemplazo del personal de su dotación, junto con la presentación de constancia de inscripción del mismo en el A. R. T. a la cual este asociado el empleador.-
- La empresa adjudicataria asume toda responsabilidad respecto de accidentes o enfermedades laborales de su personal, comprometiéndose a dejar indemne a la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires.-
- El adjudicatario deberá asegurar al personal a su cargo con una cobertura de Vida Obligatorio, según las condiciones que sobre este riesgo prevé el Decreto N° 1567/74 (Seguro de Vida Colectivo) y sus normas modificatorias, complementarias y/o reglamentarias.-

## **10 – DEL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO**

- El personal del adjudicatario deberá contar con vestimenta que permita su identificación y diferenciación del personal propio de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires y del público en general.
- El adjudicatario deberá proveer de los elementos técnicos, herramientas necesarias y de los elementos de seguridad que marcan las reglamentaciones vigentes a fin de optimizar la prestación contratada.
- El personal adjudicatario deberá tener un comportamiento acorde al ámbito donde realizará sus trabajos, tratando de no interrumpir las actividades que se desarrollan en las dependencias. En caso de necesidad podrá, con la autorización escrita del Departamento de Infraestructura, solicitar horarios especiales para el desarrollo de sus tareas.
- El personal del adjudicatario demostrará un trato y comportamiento correcto, pudiendo la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires solicitar ante cualquier eventualidad o queja que se presente por parte de la autoridad competente de esta Facultad.
- El personal ocupado por la adjudicataria para efectuar el servicio no adquiere por medio de esta licitación ningún tipo o forma de relación de dependencia con esta Facultad, siendo por cuenta de la firma contratada todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal

empleado. Estando bajo exclusivo cargo del adjudicatario, seguros, leyes sociales y provisionales y/o cualquier otro caso de relación de dependencia.

### **11 – RESGUARDO Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

- El adjudicatario queda obligado a reponer o reparar a su cargo todo elemento de propiedad de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires que resulte destruido o dañado por acción del personal a su cargo

**MUY IMPORTANTE: LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE LA U.B.A. se reserva el derecho a rescindir el contrato en cualquier momento en caso de no cubrir el servicio las expectativas y necesidades previstas para el mismo. Asimismo, si por razones de reestructuración hubiera necesidad de limitar alguna zona de trabajo, la FACULTAD rescindirá la parte proporcional, sin que esto signifique perjuicio ni reclamo alguno para ninguna de las partes.**

**FIRMA Y ACLARACION:.....**

**DNI/CUIL/CUIT:.....**

**DOMICILIO:.....**

**TELEFONO/FAX:.....**

**CORREO ELECTRONICO:.....**

**(LA DIRECCIÓN DECLARADA SERÁ VÁLIDA PARA CURSAR TODAS LAS NOTIFICACIONES REGLAMENTARIAS Y/O AQUELLAS QUE ESTE ORGANISMO CONSIDERE CONVENIENTE).**

**DIRECCION DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES.**

**ANEXO - ESTRUCTURA DE COSTOS**

Se deberá incorporar como requisito y anexo al presente PB y CP la presentación de la estructura de costo que conforme el total ofertado, desagregando cada uno de los rubros que lo componen (mano de obra y convenio colectivo, cargas sociales, insumos, impuestos beneficios, etc.) y detallando su incidencia sobre el precio final.-

En la siguiente planilla se deberá discriminar los porcentuales asignados a cada uno de los ítems que se detallan y que forman el resultado total de la oferta.-

<b>Valores Unitarios incluidos Impuestos y Beneficios</b>		
<b>Concepto</b>	<b>Incidencia (%)</b>	<b>Total (\$)</b>
Materiales y productos que se utilizarán en el servicio		
Equipos y maquinarias que se utilizarán en el servicio		
Personal. Mano de obra (incluye cargas sociales, etc.)		
Gastos generales		
Impuestos (Discriminar IVA, Ingresos Brutos, Ganancias, etc.)		
Beneficio empresario		
Precio total incluidos Impuestos y Beneficios	100%	

FIRMA Y ACLARACIÓN:.....

**DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO ELECTRÓNICO**

Quien suscribe ..... D.N.I N°..... manifiesta en carácter de declaración jurada que las comunicaciones que efectúe la Facultad de Ciencias Sociales (UBA) a su correo electrónico, se considerarán notificaciones fehacientes a todos los efectos legales.

Correo Electrónico (escribir en imprenta mayúsculas):

.....

Se conoce y acepta que cualquier modificación en el correo declarado deberá denunciarse en la Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones de la facultad (5287-1517 – [compras@sociales.uba.ar](mailto:compras@sociales.uba.ar)) dentro de las 24 horas de producida; debiéndose consignar la nueva dirección electrónica en formulario similar al presente.

Firma: .....

Aclaración:.....

Lugar y fecha:.....

**“DECLARACIÓN JURADA – PERSONAS CON DISCAPACIDAD”**

<b>DECLARACIÓN JURADA RESPECTO DE LA OCUPACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	
Razón Social, Denominación o nombre completo:	
CUIT:	
El que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que [i] ocupa a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 312/10 (DISPOSICIÓN 21/2015 - ARTÍCULO 1°).-	
FIRMA:	
ACLARACION:	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:	
CARÁCTER:	
LUGAR Y FECHA:	

[i] Detallar Razón Social

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**

Tipo de declarante: Persona humana

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

**Vínculos a declarar**

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

*(Marque con una X donde corresponda)*

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

**Vínculo**

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

*(Marque con una X donde corresponda)*

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

## Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

.....

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES (UBA)
CUIT/NIT	30-54666656-1

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n°202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO	X
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

**Vínculo**

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional


¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

.....  
Firma y aclaración del declarante

.....  
Carácter en el que firma

.....  
Fecha

**“FORMULARIO DE DATOS BÁSICOS PERSONAS JURÍDICAS”**

El que suscribe, /con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verificare, que la información contenida en el presente formulario es veraz y exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación.			
<b>RAZÓN SOCIAL:</b>			
<b>NOMBRE COMPLETO DEL PRESIDENTE, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:</b>		<b>Nombres:</b>	
		<b>Apellidos:</b>	
<b>NACIONALIDAD DEL PRESIDENTE, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:</b>			
<b>PROFESIÓN DEL PRESIDENTE, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:</b>			
<b>ESTADO CIVIL DEL PRESIDENTE, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA:</b>			
<b>DOMICILIO REAL DE LA FIRMA:</b>		<b>Calle:</b>	
		<b>Nº:</b>	<b>Piso:</b>
		<b>Localidad:</b>	
		<b>Provincia:</b>	
		<b>Código postal:</b>	
<b>DOMICILIO CONSTITUIDO DE LA FIRMA:</b>		<b>Calle:</b>	
		<b>Nº:</b>	<b>Piso:</b>
		<b>Localidad:</b>	
		<b>Provincia:</b>	
		<b>Código postal:</b>	
<b>TELÉFONO DE LA PERSONA JURÍDICA:</b>			
<b>FAX DE LA PERSONA JURÍDICA:</b>			
<b>MAIL DE LA PERSONA JURÍDICA:</b>			
<b>DOCUMENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO DE LA FIRMA:</b>		<b>Tipo:</b>	
		<b>Número:</b>	
<b>CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA DE LA EMPRESA:</b>			
<b>RUBRO COMERCIAL DE LA EMPRESA:</b>			
		<b>Firma de presidente, apoderado o representante legal:</b>	
		<b>Aclaración</b>	
		<b>Carácter:</b>	
		<b>Lugar y Fecha:</b>	

**“FORMULARIO DE DATOS BÁSICOS PERSONAS FÍSICAS”**

El que suscribe, /con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz y exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación.

<b>NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA:</b>	<b>Nombres:</b>		
	<b>Apellidos:</b>		
<b>NACIONALIDAD:</b>			
<b>PROFESIÓN:</b>			
<b>ESTADO CIVIL:</b>			
<b>DOMICILIO REAL:</b>	<b>Calle:</b>		
	<b>Nº:</b>	<b>Piso:</b>	<b>Dpto.:</b>
	<b>Localidad:</b>		
	<b>Provincia:</b>		
	<b>Código postal:</b>		
<b>DOMICILIO CONSTITUIDO:</b>	<b>Calle:</b>		
	<b>Nº:</b>	<b>Piso:</b>	<b>Dpto.:</b>
	<b>Localidad:</b>		
	<b>Provincia:</b>		
	<b>Código postal:</b>		
<b>TELÉFONO:</b>			
<b>FAX:</b>			
<b>MAIL:</b>			
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>Tipo:</b>		
	<b>Número:</b>		
	<b>Firma:</b>		
	<b>Aclaración</b>		
	<b>Lugar y Fecha:</b>		

**“FORMULARIO DE ORIGEN DE PRODUCTO/SERVICIO”**

**Ref.: .....**  
**Facultad de Ciencias Sociales - UBA**  
**Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones**  
**Buenos Aires,.... /..... /2022**

Por medio del presente, declaro declaramos bajo juramento que el origen del servicio/producto ofertado es.....(\*)

**(\*) El proveedor deberá completar el espacio expresando si es “NACIONAL” o indicando el “PAIS DE ORIGEN”.**

.....  
.....  
.....  
**FIRMA, ACLARACIÓN,  
RAZÓN SOCIAL**

**“FORMULARIO DE MICRO Y MEDIANA EMPRESA”**

**Ref.: .....**  
**Facultad de Ciencias Sociales - UBA**  
**Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones**  
**Buenos Aires,.... /..... /2022**

Por medio del presente, y en carácter de Declaración Jurada, informamos a Ustedes que según la tabla de Subsecretaría de la Pequeña y Mediana Empresa nuestra empresa .....(\*) considerada como PYME.

**(\*) El proveedor deberá completar el espacio con la leyenda de “ES” o “NO ES”.**

.....  
.....  
.....  
**FIRMA, ACLARACIÓN,  
RAZÓN SOCIAL**

## “FORMULARIO EXPORTACIONES”

Ref.: .....

**Facultad de Ciencias Sociales - UBA**  
**Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones**  
**Buenos Aires,.... /..... /2022**

Por medio del presente, y en carácter de Declaración Jurada, informamos a Ustedes que nuestra empresa .....(\*) exportación y/o importación de bienes o servicios.

**(\*) El proveedor deberá completar el espacio con la leyenda “REALIZA” o “NO REALIZA”.**

.....  
.....  
.....  
**FIRMA, ACLARACIÓN,  
RAZÓN SOCIAL**

**“DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA UBA”**

**Facultad de Ciencias Sociales - UBA  
Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones  
Buenos Aires,.... /..... /2022**

**Razón social:**.....

**Nº CUIT:**.....

1) EL QUE SUSCRIBE, CON PODER SUFICIENTE PARA ESTE ACTO, DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE LA PERSONA CUYOS DATOS SE DETALLAN PRECEDENTEMENTE, ESTÁ HABILITADA PARA CONTRATAR CON LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.-

2) DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS OPORTUNAMENTE INCORPORADOS AL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES (RUPUBA) SE MANTIENEN VIGENTES E INVARIABLES.-

3) DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR AL ORGANISMO CONTRATANTE, CUANDO ME SEA SOLICITADO, TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA QUE LA ACREDITE.-

4) DECLARO BAJO JURAMENTO APORTAR EN TIEMPO ÚTIL CUANDO ME SEA SOLICITADA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN (SIGEN) A LOS EFECTOS DE DETERMINAR EL PRECIO TESTIGO PARA UNA CONTRATACIÓN DETERMINADA.-

5) DECLARO BAJO JURAMENTO CONOCER Y ACEPTAR TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE CONFORMAN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, SUS NOTAS ACLARATORIAS Y CUADROS ANEXOS, OBLIGÁNDOME A RESPETAR CADA UNA DE SUS ESTIPULACIONES TANTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA CUANTO PARA LA EJECUCIÓN DE SU EVENTUAL CONTRATACIÓN.-

**FIRMA:**.....

**ACLARACIÓN DE FIRMA:**.....

**CARÁCTER EN EL QUE REPRESENTO A LA EMPRESA:**.....

**DOMICILIO ESPECIAL:**.....

.

**TELÉFONO DE CONTACTO:**.....

**CORREO ELECTRÓNICO APTO PARA NOTIFICACIONES:**.....

**“DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD”**

<b>CUIT:</b>	
<b>Razón Social o Nombre Completo:</b>	
<b>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comiendo, no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el artículo 79 de la Resolución (C.S.) 8240/2013, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTE LO CONTRARIO.</b>	
<b>REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES RESOLUCIÓN N°8240/2013</b>	
<b>ARTÍCULO 79 - PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD.</b> Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el artículo 16 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:  a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la Universidad o la Administración Pública Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, y de las controladas o controlantes de aquéllas. b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la Universidad o la Administración Pública Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones. c) Se trate del cónyuge o pariente hasta el primer grado de consanguinidad de personas no habilitadas para contratar con la Universidad o la Administración Pública Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones. d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado consanguinidad, salvo que se pruebe lo contrario. e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad o la Administración Pública Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones. f) Se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección. g) Cuando exhiban incumplimientos graves en anteriores contratos de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.	
<b>Lugar y Fecha:</b>	

Sres. Proveedores,

Por medio de la presente, lo invitamos a Usted a realizar los trámites necesarios para pre-inscribirse en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires. Dicha instancia es necesaria para poder proveer de bienes, licencias y servicios a esta tradicional institución.-

Dicha instancia se realizará en las oficinas de RUPUBA sita en la calle Viamonte 430 (primer piso - oficina 12 bis), a tal efecto se solicita comunicarse previamente con dicha institución (teléfono: 5285-5491).-

Por cuanto es necesario presentar documentación respaldatoria específica en la Oficina de Registro de Proveedores de la UBA (ORP), teléfono: 5285-5491. Le sugerimos acordar un turno para la recepción de la misma. Ante cualquier duda comunicarse con el Sr. Gastón Lemoine al (+54) 11 – 5285-5491), e-mail: [glemoine@rec.uba.ar](mailto:glemoine@rec.uba.ar), [rupuba@rec.uba.ar](mailto:rupuba@rec.uba.ar), [olotes@rec.uba.ar](mailto:olotes@rec.uba.ar) y/o [acaracciolo@rec.uba.ar](mailto:acaracciolo@rec.uba.ar).

Sin más saludamos muy atentamente. -