

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS. CURSOS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.

- **1 - DE LA PROPUESTA**

- **1.1 – TÍTULO DEL CURSO**

ORATORIA EN LA VIRTUALIDAD

- **1.2 – DOCENTE TITULAR**

GRISSETTI , GABRIELA S.

- **1.3 – DOCENTE ADJUNTO**

- **2 – ABSTRAC (describa la propuesta en 10 líneas)**

- Esta propuesta está dirigida a toda persona que por motivos profesionales, laborales, sociales o personales necesite adquirir herramientas de expresión oral o de mejorarlas; también para aquellas personas que requieran desarrollar confianza y seguridad en su nivel de comunicación. Se trabaja con un dinámica teórico-participativa donde la teoría se expresa en las prácticas de los encuentros. Se implementan herramientas de diferentes disciplinas que ayudan a favorecer competencias de comunicación oral.

- **2.1 – DESARROLLO Y FUNDAMENTACIÓN**

- Hablar frente a otros es uno de los temores más frecuentes que se tiene al momento de exponer una idea, un proyecto, una clase, una entrevista o cualquier tipo de oralidad en situaciones laborales, profesionales o en alguna actividad que requiera la necesidad de exponer.
- Entender el canal audiovisual y el formato digital para exponer es de suma necesidad en estos momentos de pandemia o post pandemia.
- Se propone un espacio vivencial en el formato on- line. Está dirigido a todas las personas que tengan interés personal o profesional en adquirir confianza y/ o mejorar sus habilidades comunicacionales adaptadas a lo virtual.

- Se interactúa con herramientas poderosas y efectivas integrando distintas disciplinas como neurociencias, PNL, otras.

Objetivo General: Que los participantes adquieran y desarrollen habilidades discursivas orales y corporales para la exposición en el formato virtual.

2.2 – PROGRAMA

Objetivos específicos:

1. Adquirir confianza y seguridad en la expresión oral.
2. Desarrollar una presencia visual asertiva.
3. Adaptar el discurso para el formato audiovisual.
4. Desarrollar la conciencia del cuerpo como herramienta de comunicación.
5. Desarrollar una presencia discursiva asertiva.
6. Incorporar terminología asertiva para la comunicación oral.
7. Utilizar los recursos corporales visuales y de información para organizar el discurso.
8. Incorporar los mapas perceptuales para potenciar la llegada del mensaje.
9. Organizar discursos efectivos.
10. Desarrollar un uso correcto de la voz y el habla.
11. Incorporar herramientas de distintas disciplinas para favorecer la

exposición discursiva.

CONTENIDOS:

1. Introducción a la exposición.
2. La imagen y el Encuadre espacial visual (On line).
3. Protocolo para la virtualidad.
4. Técnicas para desarrollar seguridad y confianza.
5. Optimización de la imagen visual.()
6. Disposición corporal y movimientos en cámara.
7. Potenciando el lenguaje corporal. Direccionalidad
8. Ejercicios para vencer temores de exposición
9. Presentaciones personales.
10. Características y condiciones del lenguaje. Lenguaje virtual.
11. La lectura y la exposición.
12. Organización de las ideas y tipos de discurso.
13. Recursos y ayudas para potenciar la exposición.
14. Modos perceptuales- Modos discursivos
15. Buen Uso de la voz.
16. Toastmasters en la exposición
17. Exposición de temas con pautas
18. Hablar poco y decir mucho.
19. Nuevas narrativas de exposición.
20. Presentaciones de proyectos personales, laborales, sociales
21. Feedback y devoluciones.

2.3–MODALIDAD DE DICTADO**virtual****2.4– DURACIÓN**

CARGA HORARIA	CANTIDAD DE CLASES
12 horas	6 seis

2.5– BIBLIOGRAFÍA

- La primera impresión – Janet G. Elsea
- Hablar en sociedad – L. Glass
- Dígalo en seis minutos . Ron Hoff
- Hablar en público y saber comunicar – Ezequiel Ander Egg
- El don de la Palabra – Isidro Cano Muñoz
- Para entender la comunicación – Ciro Marcondes Filho
- El orden del discurso – Michel Foucault
- El lenguaje del cuerpo, Allan Pease y Barbara Pease
- El poder de la presencia- Amy Cuddy
- La comunicación eficaz- L. Ribeiro
- Axiomas de la comunicación
- Bibliografía integrada del docente.

ENVIAR ESTE FORMULARIO EN ARCHIVO WORD A : cultura@sociales.uba.ar

