

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS. CURSOS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.****• 1 - DE LA PROPUESTA****1.1 – TÍTULO DEL CURSO****Taller de Lectura y Escritura Académica****1.2 – DOCENTE TITULAR**

Juana Mercedes Ramella

**1.3 – DOCENTE ADJUNTO**

Victoria Rusconi

**• 2 – ABSTRACT ( describa la propuesta en 10 líneas)**

Las materias y seminarios que ofrece la carrera se abocan al trabajo sobre los contenidos conceptuales de sus propios temas. Se aborda marginalmente u omite la faceta de la escritura, propiamente dicha, a la que tanto estudiantes como egresados/as se ven obligados/as a acceder de manera autodidacta. A esta dificultad se añade la pandemia por Covid-19 que ha virtualizado la propuesta educativa. Como consecuencia, la habilidad lectoescritora resulta una necesidad comunicativa innegable.

El objetivo general de este curso es evidenciar los aspectos necesarios para la escritura de un género específico: la escritura académica con foco en entornos digitales. Además, se brindará a los/as estudiantes las técnicas de escritura necesarias y algunas herramientas para la comprensión general de los textos para que puedan ser utilizadas en el proceso individual de escritura. De este modo, los/as participantes podrán adquirir las habilidades y destrezas lingüísticas necesarias para desenvolverse en la labor profesional y académica con la mayor solvencia posible.

**2.1 – DESARROLLO Y FUNDAMENTACIÓN**

El curso tendrá la metodología de taller. Es decir, se combinarán lecturas, explicaciones y reflexiones teóricas con ejercicios prácticos en los cuales se pondrán en juego los conocimientos construidos. Son objetivos específicos del taller que los/as estudiantes puedan:

- ❖ Analizar las particularidades genéricas de la escritura universitaria.
- ❖ Proponer y desarrollar temas y problemas propios de la escritura.
- ❖ Observar y analizar el correcto uso de la lengua en la redacción académica.
- ❖ Conocer diferentes sistemas de citación y manejo de bibliografía.
- ❖ Revisar producciones escritas personales en alguno de los géneros tradicionales de la escritura académica.

**2.2 – PROGRAMA****III. Contenidos temáticos y actividades programadas.****1. Géneros de redacción académicos**

Géneros académicos: parciales presenciales y domiciliarios (objetivos, técnicas y estrategias), monografía (tética y no tética), reseña (descriptiva y crítica), resumen, ponencia, artículo, proyectos de

investigación y becas, tesis. Criterios de selección del tema acorde al género. El título: importancia, técnicas y errores frecuentes. Las operaciones discursivas. Análisis de consignas.

## **2. La bibliografía**

La bibliografía fuente: diferencia entre la edición, las traducciones y los comentarios de un texto. Manejo de fuentes tradicionales y digitales. Recaudos y jerarquización. Cita directa o indirecta (paráfrasis). Las tradiciones en el estudio de un tema. Estilos bibliográficos: modelos APA, MLA y Chicago. La presencia de la voz ajena. Criterios en la utilización de citas y en la redacción de notas al pie; su oportunidad y función. Portada, bibliografía y apéndices. Diferencia entre bibliografía citada, utilizada y comentada. Uso de abreviaturas castellanasy latinas.

## **3. Sistematización**

El planteo de la hipótesis y los objetivos: su importancia en el modo de encarar el trabajo. Hipótesis central e hipótesis subsidiarias. Objetivos generales y específicos.

Elaboración del estado de la cuestión.

Necesidad de un esquema inicial de trabajo y de un mapa de argumentación como hilos conductores. Características del texto académico: texto argumentativo expositivo.

## **4. Redacción**

Tiempos y Modos verbales del español. Las correlaciones verbales. La articulación del trabajo: elementos de la introducción, recorte del tema, relevancia, hipótesis y anticipo de las secciones del trabajo. Diferentes tipos de desarrollo y conclusiones. Uso de bastardilla, negritas, signos de puntuación y otros recursos. Propiedades del texto, coherencia, desarrollo de las ideas, organización y cantidad de la información, progresión y orden. Cohesión, el paso de unas ideas a otras, signos de puntuación y cómo guiamos al lector a través del texto. Construcción sintáctica, precisión en el uso de las palabras y forma correcta de escribirlas.

### **2.3–MODALIDAD DE DICTADO**

Virtual

### **2.4– DURACIÓN**

| <b>CARGA HORARIA</b> | <b>CANTIDAD DE CLASES</b> |
|----------------------|---------------------------|
| 2 horas              | 8                         |

### **2.5– BIBLIOGRAFÍA**

- AGUIRRE, Laura, ARIAS, Daniel y ARTAL, Susana. 2000. *De puño y letra. Sugerencias para redactar mejor*; Buenos Aires: Aique Editores.
- ALZARI, IRINA et al. 2014. *Manual de escritura para carreras de humanidades*, coordinado por Federico Navarro. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras Universidad de Buenos Aires.
- BAJTÍN, M. 1982. "El problema de los géneros discursivos". En *Estética de la creación verbal*. México: Siglo XXI.
- CARLINO, PAULA. 2004. *El proceso de escritura académica: cuatro dificultades de la enseñanza universitaria*. 8 (26).
- CASCÓN MARTÍN, E. 2004. *Manual del buen uso del español*. Madrid: Castalia.
- CASSANY, DANIEL. 1995. *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- CLAVELL BORRÁS, Javier. 1992. *Cómo redactar mejor*. Buenos Aires: AZ Editor.
- IGARZA, ROBERTO. 2011. "El libro pantalla: los contenidos digitales y el futuro de la lectura". En *La sociedad de las cuatro pantallas. Una mirada latinoamericana*, coordinado por Alejandro Artopoulos. 81 - 102. Barcelona: Ariel.
- NAVARRO, FEDERICO. "¿Cómo enseñar a escribir textos diversos?" En *Escritura y aprendizaje*. 20 de agosto de 2021. Podcast, <https://open.spotify.com/episode/7EumA8aQSadbznziFzZyR6N>
- NEGRONI, M. PÉRGOLA, L. y STERN, M. 2004. *El arte de escribir bien en español*. Buenos Aires: Santiago Arcos Editor.
- RODRÍGUEZ JIMÉNEZ, Víctor. 1995. *Manual de redacción: ortografía, recursos literarios, estilos, comentarios de textos*. Madrid: Paraninfo.

ENVIAR ESTE FORMULARIO EN ARCHIVO WORD A : [cultura@sociales.uba.ar](mailto:cultura@sociales.uba.ar)