

Inscripción a Concurso por plataforma TAD Scribe[®] UBA

1 Ingresar a <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite>

2 Ingresar con DNI y número de trámite del DNI

3 Elegir "Facultad de Ciencias Sociales"

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo	
FADU	
Facultad de Farmacia y Bioquímica	9
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	9
Facultad de Agronomía	17
Facultad de Odontología	10
Facultad de Ciencias Sociales	21
Colegio Nacional Buenos Aires	2
UNIVERSIDADDEBUENOSAIRE	2
Hospital de Clínicas	2
Instituto Lanari	1
Facultad de Ciencias Económicas	10

Presentación de proyectos al Consejo

Mesa de Entrada de Rec
#Universidad de Buenos Aires +
Trámite para la realización de una co
Buenos Aires.

Solicitud de Inscripción Odontología
#Universidad de Buenos Aires +
Trámite para la inscripción a un conc

4 Iniciar trámite de Inscripción

Se encontraron 21 resultados

Inscripción de POSTULANTES a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de Ciencias Sociales

[#Universidad de Buenos Aires](#) [#Facultad de Ciencias Sociales](#) [#Concurso](#)

Trámite para la inscripción a un concurso de profesoras y profesores de la Universidad de Buenos Aires.

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

Solicitud de Certificado Académico para Estudiante de Grado a la Facultad de Ciencias Sociales

[#Universidad de Buenos Aires](#) [#Facultad de Ciencias Sociales](#) [#Grado](#) [#Estudiantes](#) [#Certificado Académico](#)

Solicitud de Certificado Académico para Estudiantes de Grado a la Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires.

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

5 Comprobar datos y continuar

EDITAR







VER COMPLETO




CONTINUAR

[Preguntas Frecuentes](#) [Contacto](#) [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#)

6 Completar datos de trámite

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	
Adjuntar formulario de preinscripción *	
Adjuntar formulario de antecedentes y plan de labor docente *	
Adjuntar copia frente y dorso títulos de grado/posgrado no UBA, legalizados en soporte papel con firma ológrafa (escrita a mano) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA	
Adjuntar copia frente y dorso títulos de grado/ posgrado no UBA legalizados con firma digital (documento soporte pdf) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA	

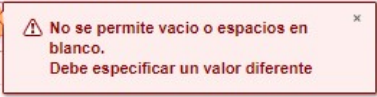
  

7 Completar los datos del postulante y del concurso al cual se está inscribiendo

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores

Nombre	<input type="text"/>	
Apellido	<input type="text"/>	
Tipo de Documento	<input type="text"/>	
N° de Documento	<input type="text"/>	
N° Expediente del llamado a concurso (ver en preinscripción)	<input type="text"/>	
Asignatura (ver en preinscripción)	<input type="text"/>	
Categoría	<input type="text"/>	

8 Aceptar

solo documento pdf. Si dicho archivo supera los 20 MB, deberá separarlo en dos o más documentos
4. Copia legible de frente y dorso del/ los título/ s universitarios no expedidos por la UBA, legalizados por la Dirección de Legalizaciones de la UBA. En caso de título emitido en idioma extranjero deberá estar traducido por traductor/a publico/a nacional y legalizada por el colegio profesional competente.

Nota: si debe legalizar su título, deberá hacerlo mediante la plataforma TAD-UBA, tipo de trámite "Legalización de Títulos para Concursos de Profesoras y Profesores". Vea el instructivo de legalizaciones en www.legalizaciones.rec.uba.ar

Declaración jurada

"Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar".

Acepto

Sí

GUARDAR

9 Guardar

solo documento pdf. Si dicho archivo supera los 20 MB, deberá separarlo en dos o más documentos
4. Copia legible de frente y dorso del/ los título/ s universitarios no expedidos por la UBA, legalizados por la Dirección de Legalizaciones de la UBA. En caso de título emitido en idioma extranjero deberá estar traducido por traductor/a publico/a nacional y legalizada por el colegio profesional competente.

Nota: si debe legalizar su título, deberá hacerlo mediante la plataforma TAD-UBA, tipo de trámite "Legalización de Títulos para Concursos de Profesoras y Profesores". Vea el instructivo de legalizaciones en www.legalizaciones.rec.uba.ar

Declaración jurada

"Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar".

Acepto

Sí

GUARDAR

10

Adjuntar los 3 documentos obligatorios (copia de DNI frente y dorso, formulario de preinscripción y formulario de antecedentes y plan de labor docente)
Si tiene un título no UBA, adjuntarlo legalizado con firma ológrafa o digital

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Adjuntar formulario de preinscripción *	ADJUNTAR
Adjuntar formulario de antecedentes y plan de labor docente *	ADJUNTAR
Adjuntar copia frente y dorso títulos de grado/posgrado no UBA, legalizados en soporte papel con firma ológrafa (escrita a mano) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA	ADJUNTAR
Adjuntar copia frente y dorso títulos de grado/ posgrado no UBA legalizados con firma digital (documento soporte pdf) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA	ADJUNTAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

11

Adjuntar el archivo desde su computadora

Adjuntá documentación:
Los documentos mar

Subir información ✕
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

Datos del Trámite

Copia de Documen

Adjuntar formular

Adjuntar formular

Adjuntar copia frente y dorso títulos de grado/posgrado no UBA, legalizados en soporte papel con firma ológrafa (escrita a mano) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA

12 Los archivos se irán cargando a medida que los adjunte

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *

ADJUNTAR

✓ COPDI-2023-05218713-UBA-DC#SA_FSOC ✗ ELIMINAR VER

Adjuntar formulario de preinscripción *

ADJUNTAR

✓ COPDI-2023-05218745-UBA-DC#SA_FSOC ✗ ELIMINAR VER

Adjuntar formulario de antecedentes y plan de labor docente *

ADJUNTAR

Adjuntar copia frente y dorso títulos de grado/posgrado no UBA, legalizados en soporte papel con firma olografa (escrita a mano) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA

ADJUNTAR

Adjuntar copia frente y dorso títulos de grado/ posgrado no UBA legalizados con firma digital (documento soporte pdf) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE



13 Para finalizar: confirmar trámite

ELIMINAR VER

UBA, legalizados en soporte papel con firma olografa (escrita a mano) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA

ADJUNTAR

Adjuntar copia frente y dorso títulos de grado/ posgrado no UBA legalizados con firma digital (documento soporte pdf) por la Dirección de Legalizaciones de la UBA

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

[Preguntas Frecuentes](#) [Contacto](#) [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#)

