



## **ANEXO: CALENDARIO ACADÉMICO 2024**

### **CONSIDERACIONES GENERALES**

El Calendario Académico 2024 está conformado por el periodo Curso de Verano, el Primer Cuatrimestre y Anuales y Segundo cuatrimestre: 7 semanas del curso de verano, 15 semanas del primer cuatrimestre y 15 semanas del segundo cuatrimestre.

#### **Inscripciones y bajas a materias**

Las inscripciones revisten dos calidades: "pendiente" (significa que se encuentra a consideración previa a la asignación) y "activa" (significa que la vacante fue efectivamente otorgada al solicitante). Durante todos los períodos de inscripción a materias de cada Carrera y Profesorado, las/los alumna/os habilitados en las fechas correspondientes pueden darse de baja a inscripciones en condición de activas. Asimismo, fuera de estos períodos específicos por Carrera y Profesorado, cualquier alumno de la Facultad, con independencia de su Carrera o Profesorado, también podrá darse de baja en aquellas inscripciones activas en el período denominado "baja de materias".

### **DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE CADA ETAPA**

#### **I. Curso de Verano:**

Desarrollo del período extraordinario de actividades académicas del año. Su duración es de siete semanas (*Periodo de cursada*), con el doble de carga horaria semanal prevista para los períodos ordinarios, obteniendo el mínimo requerido de carga horaria cuatrimestral. Las materias que se cursen durante este período no se computarán para las correlatividades del primer cuatrimestre (*Artículo 15 del Reglamento Académico*). En consecuencia, en el primer cuatrimestre no se podrán inscribir en la/s asignatura/s correlativas a la cursada durante el período extraordinario.

Los exámenes regulares correspondientes a las asignaturas del Curso de Verano se realizarán entre los 10 (diez) y 20 (veinte) días hábiles luego de la fecha de entrega de actas establecida por calendario académico previo acuerdo del profesor responsable del curso. La inscripción al mismo será en un único y no será tenido en cuenta para la pérdida de regularidad de la cursada. La carga de Actas del Curso de Verano, es el período en que los profesores cargan las Actas. Se hará durante la última semana del curso, de modo tal que los docentes deben tomar sus previsiones al efecto. Por último, se realizará el cierre de Actas, que implica el Proceso de grabación de las calificaciones en el sistema de gestión SIU-Guaraní por parte de la Dirección de Actas.

Según Reglamento Académico (Art. 15), a las y los estudiantes sólo les será asignada una asignatura y no se admitirán aquellos estudiantes que quieran cursar bajo Resolución (CS) N° 841/85

## **II. Reincorporación de estudiantes por pérdida de regularidad**

En febrero de cada año, tiene lugar el proceso de identificación de alumnas/os no regulares que se realiza por Sistema. La regularidad de las y los alumna/os de la Facultad consiste en tener aprobadas al menos 2 (dos) materias en los últimos dos años. Se entenderá como "materia" para esta identificación a cualquiera de las asignaturas de todas las Carreras y a los niveles de Idiomas o exámenes globales.

Si un estudiante figurase como "no-regular" (algo que puede comprobar consultando el Sistema SIU Guaraní), podrá solicitar en los plazos estipulados en el Anexo I, el recupero de su condición de alumna/alumno regular.

Quedan exceptuados del control de la regularidad los/las estudiantes con fecha de ingreso no superior a los 2 (años) en relación al momento de la detección por Sistema de la condición de regularidad, y los/las estudiantes de todas las carreras que, adeudando menos de 3 materias, mantienen al menos una regularidad de materia vigente.

## **III. Primer y Segundo Cuatrimestre**

1. Inscripción de Estudiantes provenientes del CBC: Esta inscripción tiene en cuenta el calendario Académico del CBC. Las y los estudiantes tendrán acceso a los distintos tramos del proceso de inscripción en relación con la fecha de presentación de la documentación solicitada por la Dirección de Alumnos.

*La preinscripción se inicia de forma remota a través de la carga del formulario que una vez completado será enviado a la Dirección de Alumnos vía correo electrónico a fin de dar de alta al estudiante en el SIU Guaraní a las 72 horas hábiles de su envío. La entrega de documentación complementaria respaldatoria para confirmar la inscripción a la Carrera se efectuará vía mail a partir de la fecha que se designe para tal fin.*

2. Inscripción a los Profesorados para Graduados de las Carreras de esta Casa de Estudios: La inscripción como estudiante se efectuará vía correo electrónico en la Dirección de Alumnos, adjuntando la documentación pertinente a fin de dar de alta en el SIU Guaraní a las 72 horas hábiles de su envío. La entrega de documentación complementaria respaldatoria para confirmar la inscripción a la Carrera se efectuará vía mail a partir de la fecha que se designe para tal fin.

3. Inscripción Estudiantes por Res (CS) N° 841/85: La presentación del formulario de inscripción se realizará en la Dirección de Alumnos vía correo electrónico, quien procederá a dar el alta en el SIU GUARANI. Esta inscripción abarca a los estudiantes, egresados de la UBA, docentes de esta casa de estudios, que deseen ampliar sus conocimientos acreditando tal condición. Sólo tienen opción de inscripción en los cursos que se oferten en la instancia de remanente.

Para las y los estudiantes de esta casa de estudios que soliciten el reconocimiento de la/s materia/s como optativa/s para su carrera, deben solicitar autorización a la Dirección de Carrera que corresponda, previo a la inscripción a la materia, según se especifica en el presente Calendario, quedando excluidas para la solicitud de equivalencias, materias obligatorias de cada plan de estudios como así las asignaturas ofertadas como recomendadas.

4. Inscripción de estudiantes extranjeros no residentes: Para la inscripción prevista para los estudiantes extranjeros no residentes que concurren por fuera de los convenios (Res CD 1645/03 y CD 1909/03), deben solicitar plaza a través del Área de Relaciones Internacionales, presentando la documentación que acredita su condición de estudiante. Aquellos estudiantes provenientes de países con lengua no hispana, deben aprobar un examen de castellano (con fecha tope) de comprensión oral y escrita.

5. Oferta Académica: las Direcciones de Carrera deben entregar sus ofertas de materias y horarios para el cuatrimestre correspondiente a la Secretaría Académica.

Por último, se procede a cargar la oferta Académica en el Sistema, donde se consigna sede, días y horarios de las materias, grupo de carreras y modalidad de cursada. Una vez finalizada la carga, las ofertas son publicadas en el sitio web de la Facultad.

6. Inscripciones a materias: Proceso de solicitud de vacantes por parte de los/las estudiantes a una asignatura. La transacción efectiva arroja un número de registro (Nº de Transacción).

7. El procedimiento es remoto, por Internet, con acceso al Sistema con usuario y clave de acceso personalizada. La transacción efectiva se registra como inscripción en estado "pendiente".

La Inscripción de las y los estudiantes está organizada por carreras y sus profesorados. Se pueden inscribir en las materias de la Carrera y en aquellas de otras Carreras ofertadas como propias.

Al momento de solicitar la inscripción, el sistema efectuará los siguientes controles: Correlatividades (el alumno debe cumplir con los requisitos establecidos en el plan de correlatividades de cada Carrera para inscribirse en un curso. Para ello debe tener regularizada la/s asignatura/s requerida/s), Superposición horaria (no es posible inscribirse en dos cursos con horario superpuesto) y Regularidad (la y el estudiante no puede inscribirse en un curso en el que tiene condición de regular. Mientras dure esa condición, debe aprobarlo con examen final). Dichos controles se realizarán al momento en que las y los estudiantes solicitan las inscripciones a materias, no permitiendo aquellas inscripciones que no cumplan con todos los requisitos reglamentarios.

A fin de cumplir con la modificación del Art. 16 del reglamento Académico, que prioriza la asignación a materias para aquellas estudiantes que se encuentren embarazadas o con niños a cargo de hasta 3 años de edad, y con la incorporación al proceso de asignación de la situación laboral, maternal, embarazo, distancia, deporte y discapacidad de aquellos y aquellas estudiantes que la certifiquen ante la Dirección de Alumnos, se han incluido en el Calendario Académico las fechas de presentación de las certificaciones correspondientes.

El *proceso de asignación* a materias es el procesamiento de las inscripciones en estado "pendiente", donde se asignan vacantes por ranking de acuerdo a la capacidad académica del curso. Dicha capacidad se define en la Subsecretaría de Gestión Académica en conjunto con la Dirección de la Carrera, en función de:

- a) capacidad áulica,
- b) modalidad de trabajo de la cátedra Una vez procesado, se publican los resultados.

El proceso de asignación efectúa el control "Máximo de Materias por Período" (no debe

sobrepasar el máximo estipulado para el cuatrimestre/año en el Reglamento Académico). La inscripción a materias comprende tres tramos:

- Primer llamado: contiene la totalidad de la oferta de curso.
- Ballotage (segundo llamado): Se definen las ofertas para ballotage. Esto puede incluir nuevos cursos, o redefinición de las vacantes de estos. Dichos cambios —de existir— se realizan en consulta con las cátedras, mediadas por las Direcciones de Carrera y posteriormente informados a la Subsecretaría de Gestión Académica. Solo se ofertan los cursos en los que han quedado vacantes, y los nuevos cursos, si los hubiere.
- Remanente (tercer llamado): Como en el llamado anterior, aquí también pueden incluirse nuevos cursos y/o modificación en las capacidades de los existentes. Es para todas las carreras. La inscripción es online vía Siu Guaraní, en tiempo real y, a diferencia de los llamados anteriores, aquí no hay proceso de asignación, si no que la toma de una vacante queda “activa” en el momento.

8. Periodo de Reclamos de Inscripción: Período habilitado de manera on line vía SIU Guaraní para que presenten los reclamos de asignación de hasta 3 materias, los motivos de los mismos. Habilitado para subsanar cualquier situación anómala (por ejemplo, la falta de correlatividad por trámite inconcluso). La respuesta se informará directamente en el SIU Guaraní y la asignación de la vacante puede corroborarse on line. En general, las respuestas estarán disponibles en la fecha indicada en el presente calendario bajo el ítem “Respuestas a los Reclamos (vía SIU Guaraní)”.

#### **IV. Mesas de exámenes Regulares y Libres:**

Las mesas de exámenes, durante el ciclo lectivo, están conformadas por cinco turnos: Febrero, Mayo, Julio, Octubre y Diciembre. En todos ellos, se puede rendir en condición de regular y/o libre.

Los turnos de Febrero, Julio y Diciembre constan de dos llamados, con una semana de diferencia cada uno. Los turnos de Mayo y Octubre poseen solamente un llamado.

La recepción de oferta de Mesas es el período en que las cátedras comunican a la Dirección Docente las fechas (dos o una) en que constituirán las Mesas Examinadoras. Luego se procede a la grabación en el Sistema SIU Guaraní de las Mesas Examinadoras, para su oferta. La inscripción a las mesas de exámenes es remota (vía Internet). En todos los casos, sólo se examinará a aquellos y aquellas estudiantes que figuren inscriptos. La Dirección Docente generará las actas correspondientes una vez finalizada la fecha de inscripción y posteriormente los y las Docentes efectuarán la carga online de las mismas una vez concluidas las mesas examinadoras. Finalmente, la Dirección de Actas procederá al cierre y grabación de las mismas.

## CALENDARIO ACADÉMICO 2024

<b>CURSO DE VERANO</b>		
PERÍODO DE CURSADA	29/01/24	16/03/24
Generación de Actas Curso de Verano en Dirección Docente	06/03/24	06/03/24
Solicitud de aulas virtuales por SIU Guaraní	01/12/23	09/02/24
Período de baja de materias (online)	12/12/23	04/03/24
Carga de los/las Docentes de Actas del Curso de Verano	11/03/24	16/03/24
Cierre de Actas del Curso de Verano en Dirección de Actas	11/03/24	25/03/24
<b>Mesa Especial CV 2024 Resol(CD) 973/2014</b>		
Recepción de Oferta de Mesas	11/03/24	20/03/24
Carga de Oferta de Mesas	22/03/24	25/03/24
Publicación de Oferta en Web	27/03/24	13/04/24
Inscripción automática para Mesa Especial Curso de Verano	03/04/24	03/04/24
Generación de Actas de Examen	05/04/24	05/24/24
Mesa especial CV 2024 Resol (CD) 973/2014	08/04/24	13/04/24
Carga de los y las docentes de las actas de examen	08/04/24	20/04/24
Cierre de actas turno Mesa Especial CV 2024	08/04/24	24/04/24
<b>Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Febrero</b>		
Recepción de Ofertas de Mesas	27/11/23	07/12/23
Carga de Ofertas de Mesas	18/12/23	21/12/23
Publicación Oferta en Web	09/02/24	02/03/24
<b>Inscripción de Libres y Regulares</b>	<b>14/02/24</b>	<b>15/02/24</b>
Generación de Actas de examen en Dirección Docente	16/02/24	16/02/24
<b>Mesas de Examen. Turno Febrero</b>	<b>19/02/24</b>	<b>02/03/24</b>

Carga de los y las docentes de las actas de examen	19/02/24	06/03/24
Cierre de actas Turno Febrero en Dirección de Actas	19/02/24	08/03/24
<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>		
<b>Desarrollo del período de Cursada</b>	<b>18/03/24</b>	<b>29/06/24</b>
<b>Proceso de identificación de estudiantes no regulares</b>		
Proceso de identificación de estudiantes no regulares	01/02/24	02/02/24
<b>Oferta / Preinscripción / Certificados</b>		
Entrega de certificados laborales /maternales /discapacidad /distancia /embarazo y deporte <a href="mailto:prioridadinscripcion@sociales.uba.ar">prioridadinscripcion@sociales.uba.ar</a>	05/02/24	16/02/24
<b>Reincorporación de estudiantes por pérdida de la regularidad</b>		
Reincorporación para Estudiantes	05/02/24	15/03/24
<b>Preinscripción de estudiantes de CBC e inscripciones de Profesorado</b>		
Preinscripción y envío de solicitudes de ingreso CBC. Por mail: <a href="mailto:ingresantescbc@sociales.uba.ar">ingresantescbc@sociales.uba.ar</a>	05/02/24	15/03/24
Inscripción de estudiantes a Profesorados: Presentación de las solicitudes por mail: <a href="mailto:ingresantesprofesorado@sociales.uba.ar">ingresantesprofesorado@sociales.uba.ar</a>	14/02/24	13/03/24
<b>Definición y carga de Oferta Académica</b>		
Fecha límite de designación de Recomendadas (CD N°902/02) para el Ciclo lectivo 2024	28/11/23	28/11/23
Carga de la oferta Académica primer cuatrimestre y anuales	03/11/23	11/11/23
Carga de la oferta de Talleres TS	12/02/24	16/02/24
Publicación de Oferta Académica en Web	16/02/24	29/06/24
Solicitud de aulas virtuales por SIU Guaraní // Creación de aulas en Campus Virtual	16/02/24	01/04/24
<b>Inscripciones a materias – Vía Sistema SIU GUARANÍ</b>		
<b>Primer Llamado - Licenciaturas y Profesorados</b>		
<b>Inscripción a materias de todas las carreras</b>	<b>26/02/24</b>	<b>27/02/24</b>
Resultados totales de solicitudes de inscripciones para trabajar Direcciones de Carreras	04/03/24	04/03/24
Definición carreras capacidad áulica	04/03/24	05/03/24

Proceso de asignación	06/03/24	07/03/24
Definición de oferta académica para Ballotage	08/03/24	08/03/24
<b>Segundo Llamado - Licenciaturas y Profesorados</b>		
<b>Inscripción a materias de todas las carreras</b>	<b>11/03/24</b>	<b>12/03/24</b>
Resultados totales de solicitudes de inscripciones para trabajar Direcciones de Carreras	13/03/24	13/03/24
Definición carreras capacidad áulica	14/03/24	14/03/24
Proceso de asignación	15/03/24	15/03/24
<b>Remanente – Asignación Automática</b>		
Inscripción remanente a todas las carreras	<b>18/03/24</b>	<b>20/03/24</b>
<b>Período de Reclamos – Vía Sistema SIU GUARANÍ</b>		
Recepción de formularios	21/03/24	22/03/24
Respuestas a los Reclamos	26/03/24	04/04/24
<b>Baja de materias</b>		
Período de baja de materias (SIU Guarani) online	26/02/24	07/06/24
<b>Inscripción de estudiantes por Res. CS 841/85 y Convenios Nacionales</b>		
Solicitar en la Dirección de la Carrera correspondiente la autorización con fin de realizar el trámite de reconocimiento posterior a la aprobación de la materia (Solo para estudiantes de esta Casa de Estudios).	04/03/24	08/03/24
Envío de solicitudes de estudiantes de la facultad, estudiantes externos y graduados al mail: <a href="mailto:alumnos841@sociales.uba.ar">alumnos841@sociales.uba.ar</a>	11/03/24	15/03/24
<b>Inscripción a materias (SIU Guarani)</b>	18/03/24	20/03/24
<b>Inscripción de estudiantes extranjeros (no residentes)</b>		
Inscripción a cursos	18/03/24	01/04/24
<b>Reincorporación de estudiantes por pérdida de la regularidad</b>		
Reincorporación de Estudiantes	08/04/24	17/04/24

<b>Actas de cursada: generación y carga</b>		
Generación de Actas 1º Cuatrimestre. (Dirección Docente)	10/06/24	10/06/24
Carga de los y las Docentes de las Actas del 1º Cuatrimestre	24/06/24	05/07/24
Cierre de Actas del 1º cuatrimestre en la Dirección de Actas	24/06/24	12/07/24
<b>Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Mayo</b>		
Recepción de Ofertas de Mesas	26/03/24	12/04/24
Carga de Ofertas de Mesas	24/04/24	25/04/24
Publicación Oferta en Web	03/05/24	18/05/24
<b>Inscripción de Libres y Regulares</b>	<b>06/05/24</b>	<b>07/05/24</b>
Generación de Actas de Examen (Dirección Docente)	10/05/24	10/05/24
<b>Mesas de Exámenes. Turno Mayo</b>	<b>13/05/24</b>	<b>18/05/24</b>
Carga de los y las docentes de las actas de examen	13/05/24	24/05/24
Cierre de actas Turno Mayo en Dirección de Actas	13/05/24	29/05/24
<b>Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Julio</b>		
Recepción de Ofertas de Mesas	27/05/24	07/06/24
Carga de Ofertas de Mesas	04/07/24	05/07/24
Publicación Oferta en Web	12/07/24	03/08/24
<b>Inscripción de Libres y Regulares</b>	<b>15/07/24</b>	<b>16/07/24</b>
Generación de Actas de Examen (Dirección Docente)	19/07/24	19/07/24
<b>Mesas de Exámenes. Turno Julio</b>	<b>22/07/24</b>	<b>03/08/24</b>
Carga de los y las docentes de las actas de examen	22/07/24	09/08/24
Cierre de actas Turno Julio en Dirección de Actas	22/07/24	16/08/24



<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
<b>Desarrollo del período de Cursada</b>	<b>12/08/24</b>	<b>23/11/24</b>
<b>Reincorporación de estudiantes por pérdida de la regularidad</b>		
Reincorporación de Estudiantes	17/06/24	02/08/24
<b>Oferta / Preinscripción / Certificados/Readmisión</b>		
Entrega de certificados laborales /maternales /discapacidad /distancia /embarazo /deporte por mail: <a href="mailto:prioridadinscripcion@sociales.uba.ar">prioridadinscripcion@sociales.uba.ar</a>	17/06/24	28/06/24
<b>Preinscripciones de estudiantes de CBC e inscripciones de Profesorado</b>		
Preinscripción y envío de solicitudes de ingreso CBC Por mail: <a href="mailto:ingresantescbc@sociales.uba.ar">ingresantescbc@sociales.uba.ar</a>	01/07/24	09/08/24
Inscripción de estudiantes a Profesorados: Presentación delas solicitudes por mail: <a href="mailto:ingresantesprofesorado@sociales.uba.ar">ingresantesprofesorado@sociales.uba.ar</a>	08/07/24	07/08/24
<b>Definición y carga de oferta académica</b>		
Límite recepción oferta académica	17/05/24	17/05/24
Carga de la oferta académica	27/05/24	14/06/24
Publicación de Oferta Académica en Web	05/07/24	23/11/24
Solicitud de aulas virtuales por SIU Guaraní // Creación de aulas en Campus Virtual	05/07/24	23/08/24
<b>Inscripciones a materias – Vía Sistema SIU GUARANÍ</b>		
<b>Primer Llamado - Licenciaturas y Profesorados</b>		
<b>Inscripción a materias de todas las carreras</b>	<b>18/07/24</b>	<b>19/07/24</b>
Resultados totales de solicitudes de inscripciones para trabajar Direcciones de Carreras	22/07/24	22/07/24
Definición carreras capacidad áulica	23/07/24	24/07/24
Proceso de asignación	25/07/24	25/07/24
Definición de oferta académica para Ballotage	26/07/24	26/07/24
<b>Segundo Llamado - Licenciaturas y Profesorados</b>		
<b>Inscripción a materias de todas las carreras</b>	<b>30/07/24</b>	<b>31/07/24</b>

Resultados totales de solicitudes de inscripciones para trabajar Direcciones de Carreras	01/08/24	01/08/24
Definición carreras capacidad áulica	02/08/24	02/08/24
Proceso de asignación	05/08/24	05/08/24
<b>Remanente – Asignación Automática</b>		
Inscripción remanente todas las carreras	<b>07/08/24</b>	<b>08/08/24</b>
<b>Período de Reclamos – Vía Sistema SIU GUARANÍ</b>		
Recepción de formularios	12/08/24	13/08/24
Respuestas a los Reclamos	20/08/24	27/08/24
<b>Baja de materias</b>		
Período de baja de materias (vía SIU Guaraní) online	18/07/24	01/11/24
<b>Inscripción de estudiantes por Res. CS 841/85</b>		
Solicitar en la Dirección de la Carrera correspondiente la autorización con fin de realizar el trámite de reconocimiento posterior a la aprobación de la materia (Solo para estudiantes de esta Casa de Estudios).	22/07/24	26/07/24
Envío de solicitudes de estudiantes de la facultad, estudiantes externos y graduados al mail: <a href="mailto:alumnos841@sociales.uba.ar">alumnos841@sociales.uba.ar</a>	29/07/24	02/08/24
Inscripción a materias (vía SIU Guaraní)	07/08/24	08/08/24
<b>Inscripción de estudiantes extranjeros (no residentes)</b>		
Inscripción a cursos	12/08/24	23/08/24
Reincorporación de estudiantes por pérdida de regularidad		
Reincorporación de Estudiantes	16/09/24	25/09/24
<b>Actas de cursada: generación y carga</b>		
Generación Actas de curso 2º Cuatrimestre / Anuales (Dirección Docente)	04/11/24	04/11/24
Carga de los y las docentes de las Actas de curso 2º Cuatrimestre / Anuales	11/11/24	27/11/24
Cierre de Actas de Curso 2º cuatrimestre/ anuales por la Dirección de Actas	11/11/24	29/11/24
Reincorporación de estudiantes por pérdida de regularidad		
Reincorporación de Estudiantes	21/10/24	01/11/24

<b>Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Octubre</b>		
Recepción de Ofertas de Mesas	19/08/24	06/09/24
Carga de Ofertas de Mesas	25/09/24	26/09/24
Publicación Oferta en Web	04/10/24	19/10/24
<b>Inscripción de Libres y Regulares</b>	<b>07/10/24</b>	<b>08/10/24</b>
Generación de las Actas de examen en Dirección Docente	11/10/24	11/10/24
<b>Mesas de Exámenes. Turno Octubre</b>	<b>14/10/24</b>	<b>19/10/24</b>
Carga de los y las docentes de las actas de examen	14/10/24	25/10/24
Cierre de las actas Turno Octubre por la Dirección de Actas	14/10/24	01/11/24
<b>Inscripción a Comisión de recursantes del Taller Anual de la Orientación (TAO)</b>		
Inscripción a Comisión de recursantes del Taller Anual de la Orientación (TAO) de Ciencias de la Comunicación on line	04/11/24	07/11/24
<b>Mesas de Exámenes Regulares y Libres. Turno de Diciembre</b>		
Recepción de Ofertas de Mesas	22/10/24	01/11/24
Carga de Ofertas de Mesas	13/11/24	14/11/24
Publicación Oferta en Web	29/11/24	21/12/24
<b>Inscripción de Libres y Regulares</b>	<b>03/12/24</b>	<b>04/12/24</b>
Generación Actas de examen en Dirección Docente	06/12/24	06/12/24
<b>Mesas de Exámenes. Turno Diciembre</b>	<b>09/12/24</b>	<b>21/12/24</b>
Carga de los y las docentes de las actas de examen	09/12/24	26/12/24
Cierre de las actas Turno Diciembre por la Dirección de Actas	09/12/24	27/12/24
<b>Curso de Verano 2025</b>		
<b>Período de Cursada</b>	<b>27/01/25</b>	<b>15/03/25</b>
Límite de recepción de la oferta académica Curso de Verano, Primer cuatrimestre y Anuales 2025	25/10/24	25/10/24
Carga de la oferta académica	04/11/24	22/11/24
Publicación Oferta en Web	02/12/24	15/03/25

Solicitud de aulas virtuales por SIU Guaraní // Creación de aulas en Campus Virtual	02/12/24	07/02/25
<b>Inscripción a materias de todas las carreras</b>	<b>12/12/24</b>	<b>13/12/24</b>
Proceso de asignación	16/12/24	16/12/24
Resultado inscripción curso de verano	17/12/24	17/12/24